**SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

**RED ASISTENCIAL ALMENARA**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 030-CAS-RAALM-2017**

1. **GENERALIDADES**
2. **Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios de la Red Asistencial Almenara:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CANT** | **CODIGO** | **RETRIB MENSUAL** | **AREA CONTRATANTE** |
| MEDICO | Cirugía General | 01 | P1MES-001 | S/ 6,500.00 | Servicio de Trasplante de Hígado – HNGAI |
| Cirujano Pediatra | 01 | P1MES-002 |
| Medicina Intensiva | 02 | P1MES-003 |
| Medicina Intensiva Pediátrica | 02 | P1MES-004 |
| Gastroenterología | 01 | P1MES-005 |
| Cirugía de tórax y Cardiovascular | 01 | P1MES-006 | Servicio de Trasplante Renal – HNGAI |
| Medicina Intensiva Pediátrica | 01 | P1MES-007 |
| Nefrólogo | 01 | P1MES-008 |
| Cirujano Urólogo | 01 | P1MES-009 |
| Gastroenterólogo  Pediatra | 01 | P1MES-010 | Servicio Clínico Quirúrgico de Apoyo al Trasplante - HNGAI |
|  | Neumología | 01 | P1MES-011 |
| **TOTAL** | | 13 | | | |

1. **Dependencia, Unidad orgánica:**

Red Asistencial Almenara.

1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Almenara.

1. **Base legal**
2. Resolución Nª 1029-GCGP-ESSALUD-2015, Directiva Nº 03-GCGP-ESSALUD-2015,” Lineamientos que rigen la cobertura de servicios bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS”.
3. Ley Nª 29973 – Ley General de la Personas con Discapacidad.
4. Ley N° 23330-“Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud-SERUMS” y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-97-SA)
5. Ley N° 27674 y su Reglamento que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
6. Decreto Supremo N° 008-2007-ED, que dispone que los beneficiados con la Beca “Haya de la Torre” que culminen sus estudios de maestría contarán con una bonificación especial en los concursos públicos de méritos para acceder a una plaza en la administración pública.
7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
8. Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
9. **PERFILES DE LOS PUESTOS:**

**MEDICO – CIRUGIA GENERAL, CIRUGIA PEDIATRA, MEDICINA INTENSIVA, GASTROENTEROLOGIA, CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR, NEFROLOGO, CIRUJANO UROLOGO, NEUMOLOGIA (P1MES**-**001,P1MES-002, P1MES-003, P1MES-005, P1MES-006, P1MES-008, P1MES-009, P1MES-011)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar copia simple de la Diploma de Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**). * Presentar copia simple del Título de Especialista o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la especialidad a la que postula emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)** * Registro de Especialista de corresponder **(Indispensable)** |
| **Experiencia** | EXPERIENCIA GENERAL:   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   EXPERIENCIA ESPECÍFICA:   * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones relacionada a la Especialidad Médica convocada, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)** |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos a partir del año 2012 a la fecha (Indispensable). * De preferencia, rotación o pasantía en un centro de trasplante dentro o fuera del país de por lo menos 1 mes en los últimos 3 años   (**deseable).** |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)** * Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | COMPETENCIAS GENERICAS   * Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.   COMPETENCIAS ESPECIFICAS   * Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo De Contratación** | * CAS NUEVO |

**MEDICO – MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA (P1MES-004, P1MES-007)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**). * Presentar copia simple del Título y del Registro de Especialista en Pediatría **(indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Sub especialista en Cuidados Críticos Pediátricos y/o medicina Intensiva Pediátrica o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la sub especialidad convocada, emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Sub Especialista. **(Indispensable)** |
| **Experiencia** | EXPERIENCIA GENERAL:   * Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) años incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   EXPERIENCIA ESPECÍFICA:   * Acreditar experiencia laboral de tres (03) años en el desempeño de funciones a la Especialidad de Pediatría incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)** * Acreditar experiencia de dos (02) años en el desempeño de funciones a la Sub especialidad convocada incluyendo el Residentado Medico.   EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:  Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)** |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos a partir del año 2012 a la fecha (Indispensable). * De preferencia, rotación o pasantía en un centro de trasplante dentro o fuera del país de por lo menos 1 mes en los últimos 3 años   (**deseable).** |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)** * Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | COMPETENCIAS GENERICAS   * Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.   COMPETENCIAS ESPECIFICAS   * Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo De Contratación** | * CAS NUEVO |

**MEDICO - GASTROENTEROLOGO PEDIATRA (P1MES-010)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**). * Presentar copia simple del Título y del Registro de Especialista en Pediatría (**indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Sub especialista en Gastroenterología Pediátrica o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la sub especialidad convocada, emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Sub Especialista. **(Indispensable)** |
| **Experiencia** | EXPERIENCIA GENERAL:   * Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) años incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   EXPERIENCIA ESPECÍFICA:   * Acreditar experiencia laboral de tres (03) años en el desempeño de funciones a la Especialidad de Pediatría incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)** * Acreditar experiencia de dos (02) años en el desempeño de funciones a la Sub especialidad convocada incluyendo el Residentado Medico.   EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:  Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)** |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos a partir del año 2012 a la fecha (Indispensable). * De preferencia, rotación o pasantía en un centro de trasplante dentro o fuera del país de por lo menos 1 mes en los últimos 3 años   (**deseable).** |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)** * Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | COMPETENCIAS GENERICAS   * Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.   COMPETENCIAS ESPECIFICAS   * Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo De Contratación** | * CAS NUEVO |

**Para todos los Cargos:** Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada la incorporación del trabajador titular.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**MEDICO – CIRUGIA GENERAL,CIRUGIA PEDIATRICA, MEDICINA INTENSIVA, MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA, GASTROENTEROLOGIA (P1MES**-**001, P1MES-002. P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005)**

Principales funciones a desempeñar:

* 1. Fase Pre trasplante: identificación, calificación, incorporación del paciente en lista de Espera pediátrica y mantenimiento.
  2. Fase Transoperatoria : Participar en la intervención quirúrgica de trasplante hepático pediátrico.
  3. Fase post trasplante: evaluación y seguimiento en hospitalización y ambulatorio al alta.
  4. Otras funciones que le asigne su Jefatura de Servicio y/o Departamento en el ámbito de su competencia.

**MEDICO – CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR, MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA, NEFROLOGIA, CIRUJANO UROLOGO (P1MES-006, P1MES-007, P1MES-008, P1MES-009)**

**Principales funciones a desempeñar:**

* 1. Fase Pre trasplante: Identificación, calificación, incorporación del paciente en Lista de Espera y mantenimiento.
  2. Fase Transoperatoria: Participar en la intervención quirúrgica de trasplantes.
  3. Fase post trasplante: Evaluación y seguimiento en hospitalización y ambulatorio al alta.
  4. Otras funciones que le asigne su Jefatura de Servicio y/o Departamento en el ámbito de su competencia

**MEDICO – GASTROENTEROLOGO PEDIATRICA (P1MES-010)**

**Principales funciones a desempeñar:**

* 1. Fase Pre trasplante: Identificación, calificación, incorporación del paciente en Lista de Espera pediátrica y mantenimiento.
  2. Fase Transoperatoria: Recepción del receptor pediátrico para operativo de trasplante, preparación preoperatoria, evaluación y toma de datos de las fases preanhepática, anhepática y post anhepática.
  3. Fase post trasplante: Evaluación y seguimiento (visita diaria) durante hospitalización en piso de trasplantes y seguimiento ambulatorio del paciente trasplantado pediátrico inmediato, mediato y tardío.
  4. Otras funciones que le asigne su Jefatura de Servicio y/o Departamento en el ámbito de su competencia

**MEDICO- NEUMOLOGIA (P1MES-011)**

**Principales funciones a desempeñar:**

* 1. Fase Pre trasplante: Identificación, calificación, incorporación del paciente en Lista de Espera y mantenimiento.
  2. Fase Transoperatoria:
  3. Fase post trasplante: Evaluación y seguimiento en hospitalización y ambulatorio al alta.
  4. Otras funciones que le asigne su Jefatura de Servicio y/o Departamento en el ámbito de su competencia

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | De acuerdo a lo especificado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria.** |
| **Duración del contrato** | Inicio diciembre de 2017  Término :31 de diciembre del 2017(sujeto a renovación) |
| **Retribución mensual** | De acuerdo a lo especificado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria.** |
| **Otras condiciones del contrato** | Disponibilidad inmediata. |

1. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán presentar los siguientes Formatos de Declaración Jurada, disponibles en la ruta: <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/INF_INSTRUC_PROCESOS_CAS.pdf>

* Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. **(Formato 1)**
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo **(Formato 2)**
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad **(Formato 3)**
* Declaración Jurada para Médicos Especialistas que no Cuentan con Título de Especialista o Constancia Emitida por la Universidad de haber Concluido el Residentado Médico. (Formato 4) de corresponder
* Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales. **(Formato 5)**

La citada información deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae descriptivo presentado (formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa que corresponda según lo señalado en el cronograma.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las **“consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección”** e “**información e instrucciones para participar en los procesos de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS)”**, que se encuentra ubicada en la ruta <http://convocatorias.essalud.gob.pe>

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 12 de diciembre del 2017 | SGGI - ORRHJ |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | 10 dias anteriores a la convocatoria | SGGI-GCTIC |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 2 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | 26 de diciembre 2017 | SGGI – GCTIC |
| 3 | Recepción de C.V documentos de postulantes | 28 de diciembre 2017 de 9am a 11:00 horas | SGGI – GCTIC |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 4 | Evaluación de CV u hoja de Vida | 28 de diciembre 2017 | SGGI – GCTIC |
| 5 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 28 de diciembre de 2017, a partir de las 14:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos, ingresando por el Jr. García Naranjo s/n, cuadra 9 – La Victoria – Lima | SGGI – GCTIC - OGRRHH |
| 8 | Evaluación Psicológica | 28 de diciembre de 2017, a partir de las 14:30 horas, | OGRRHH |
| 12 | Entrevista Personal | 28 de diciembre de 2017, a partir de las 15:00 horas, | OGRRHH |
| 13 | Publicación de Resultados de la Entrevista Personal | 28 de diciembre de 2017 a partir de las 17:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web institucional | OGRRHH |
| 14 | Publicación del Resultado Final |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 15 | Suscripción del Contrato | A partir del 29 de diciembre de 2017 | OGRRHH |
| 16 | Registro del Contrato |  | |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Unidad de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GPORH – GCGP – Sede Central de EsSalud.
4. ORRHH – Oficina de Recursos Humanos
5. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
6. **DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 25 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | | **50%** | **30** | **50** |
| a. | Formación: |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral: |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | | **50%** | **25** | **50** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **55** | **100** |

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, Bonificación de acuerdo al lugar donde haya realizado el SERUMS en relación a los quintiles de pobreza, entre otros de acuerdo a Ley), **información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link:** [**https://convocatorias.essalud.gob.pe/**](https://convocatorias.essalud.gob.pe/)**)**
* Con relación al puntaje establecido en las Normas vigentes sobre el lugar de realización del SERUMS dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, el criterio a aplicarse es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación según FONCODES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10 % |
| Quintil 3 | 5 % |
| Quintil 4 | 2 % |
| Quintil 5 | 0 % |

* De otro lado, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que demuestren haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD, se les otorgará la bonificación siguiente:

1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD;
2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula

**VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. **De la presentación de la hoja de vida**

* La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
* Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.

1. **Documentación adicional**

* Declaraciones Juradas (formatos 1, 2, 3, 4 de corresponder y 5) y Currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
* Los formatos y otros documentos a presentar deben descargarse de la página Web Institucional: (link : https://convocatorias.essalud.gob.pe/)

**IX.DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**

1. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
4. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados.