**SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

**RED ASISTENCIAL REBAGLIATI**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 019-CAS-RAREB-2017**

1. **GENERALIDADES**
2. **Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios de la Red Asistencial Rebagliati:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO / SERVICIO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO** | **CANTIDAD** | **RETRIBUCIÓN MENSUAL** | | **ÁREA CONTRATANTE** | **DEPENDENCIA** | |
| Médico Especialista | Patología Clínica | P1MES - 001 | 06 | S/. 6.500.00 | | Departamento de Patología Clínica | Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins | |
| Tecnólogo Medico | Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica | P2TM - 002 | 15 | S/. 3.400.00 | |
| Técnico No Diplomado | Laboratorio | T3TND - 003 | 06 | S/. 1.813.00 | |
| Médico Especialista | Hematología | P1MES - 004 | 03 | S/. 6.500.00 | | Departamento de Hematología |
| Enfermera | -------- | P2EN - 005 | 20 | S/. 3.400.00 | |
| Técnico de Enfermería | -------- | T4TEN- 006 | 6 | S/. 1.813.00 | |
| **TOTAL** | | | **56** | |  |  | |  |

1. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins.

1. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins.

1. **Base Legal**
   1. Resolución Nº 1029-GCGP-ESSALUD-2015, Directiva Nº 03-GCGP-ESSALUD-2015, “Lineamientos que rigen la cobertura de servicios bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS”.
   2. Ley Nº 29973 – Ley General de la Personas con Discapacidad.
   3. Ley N° 23330-“Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud-SERUMS” y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-97-SA).
   4. Ley N° 27674 y su Reglamento que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
   5. Decreto Supremo N° 008-2007-ED, que dispone que los beneficiados con la Beca “Haya de la Torre” que culminen sus estudios de maestría contarán con una bonificación especial en los concursos públicos de méritos para acceder a una plaza en la administración pública.
   6. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
   7. Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
2. **PERFIL DEL PUESTO**

**MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA (CÓD. P1MES-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la Especialidad Médica convocada, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)** * Contar con experiencia en procedimientos técnicos de la especialidad pruebas cruzadas, pruebas de Elisa y aféresis sanguínea**. (Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines a la Especialidad Médica convocada, como mínimo de 85 horas realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)** * Contar con conocimientos teóricos de aspectos esenciales de la donación de sangre fraccionamiento, inmunohematología, inmunoserología, terapia transfusional, aféresis y control de calidad en Banco de Sangre. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de Contratación** | * CAS Nuevo |

**TECNOLOGO MEDICO LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA (CÓD. P2TM**

**002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Tecnólogo Médico en la especialidad de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión en el ámbito asistencial, con posterioridad a la obtención del Título Profesional y excluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines al servicio convocado, como mínimo de 85 horas realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o servicio** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de Contratación** | * CAS Nuevo |

**TECNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (CÓD.T3TND-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título de Técnico en Laboratorio o denominación similar emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación. ( mínimo 03 años de estudio) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar un año (01) año de experiencia laboral en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, con posterioridad a la obtención de la formación requerida. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afín al servicio convocado, como mínimo de 50 horas, realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * CAS Nuevo |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA (CÓD. P1MES-004)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la Especialidad Médica convocada, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)** * Acreditar experiencia mínima de 05 meses de entrenamiento en Unidades de Trasplante de Medula Ósea**. (Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines a la Especialidad Médica convocada, como mínimo de 85 horas realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * CAS Nuevo |

**ENFERMERA (O) (CÓD. P2EN-005)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación general** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Enfermera (o) y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Contar con colegiatura y habilitación profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable)** |
| **Experiencia laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines en áreas de hospitalización de Hematología, Oncología, Unidad de Cuidados Intensivos, con posterioridad a la obtención del Título Profesional. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines al servicio convocado, como mínimo de 85 horas, realizadas partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)** * Acreditar cursos de RPC Básico y Avanzado **(Indispensable)** * Acreditar cursos de Manejo de Pacientes Terminales **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de contratación** | * CAS Nuevo |

**TÉCNICO DE ENFERMERÍA II (CÓD. T3TE2 – 006)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Título Profesional Técnico en Enfermería emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación ( mínimo 03 años de estudio) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines en áreas de hospitalización con posterioridad a la formación.   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afín al servicio convocado, como mínimo de 85 horas, realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)** * Acreditar cursos de RPC Básico y/o Intermedio **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * CAS Nuevo |

**Nota:** La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.

Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.

1. **CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS O SERVICIOS**

**MÉDICO ESPECIALISTA (CÓD. P1MES-001, P1MES - 004)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos en la especialidad médica.
2. Realizar actividades de asistencia médica en las áreas especializadas.
3. Interpretar análisis de laboratorio, placas radiográficas, electrocardiogramas y similares.
4. Participar en campañas de medicina preventiva.
5. Colaborar en investigaciones científicas.
6. Participar en actividades de capacitación
7. Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores.

**TECNOLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**

**(CÓD. P2TM-002)**

**Principales funciones a desarrollar**

1. Utilizar adecuadamente los equipos y materiales biomédicos (uso de aparatos, centrifugas, microscopios, esterilizadores, entre otros) en las pruebas prescritas para el diagnóstico y tratamiento de los pacientes.
2. Realizar la estandarización de pruebas y validación de los equipos automatizados y no automatizados.
3. Ejecutar la toma de muestras diversas y casos especiales (gases arteriales y electrolitos) e ingresar y/o registrar en la computadora asignada por la Institución, con los niveles de acceso autorizados, los datos e información para la correcta explotación de los aplicativos de su ámbito.
4. Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores

**TECNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (CÓD. T3TND-003)**

**Principales funciones a desarrollar**

1. Asistir al paciente en la atención de Salud por indicación del profesional de Salud
2. Asistir al paciente en la atención de la Salud por
3. Asistir al profesional de la salud en la atención del paciente
4. Realizar Procedimientos Laboratoriales simples en el marco de la normativa vigente y pro indicación del Medico Patólogo Clínico.
5. Operar equipos Biomédicos en el ámbito de su competencia y bajo del control del Medico Patólogo Clínico.
6. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
7. Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, mueble, material y instrumental de la unidad a la que se encuentra asignado según procedimientos vigentes,
8. Recoger, prepara, ordenar, y distribuir materiales informateria por indicación del Profesional de la Salud.
9. Identificar solicitudes de exámenes de paciente.
10. Tomar muestras de sangre bajo el control del médico patólogo clínico.
11. Identificar y registrar la solicitud del examen del paciente.
12. Centrifugar, separar y distribuir las muestras en los diferentes sectores de trabajo.
13. Archivar la solicitudes e informes de los resultados de análisis clínicos, según procedimiento del servicio.
14. Cumplir con el emitir informe a solicitud de la jefatura.
15. Eliminar los residuos biológico hospitalarios bajo supervisión del profesional asistencial.
16. Cumplir con las normas de bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo.
17. Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores

**ENFERMERA (O) (CÓD. P2EN-005)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Brindar cuidados profesionales aplicando el procedimiento de atención de enfermería.
2. Realizar actividades de prevención de la salud del paciente.
3. Manejar y aplicar la terapéutica indicada por el médico especialista.
4. Preparar a los pacientes sometidos a procedimientos de diagnóstico y/o tratamiento.
5. Participar en los procedimientos de ayuda al diagnóstico y tratamiento.
6. Aplicar métodos de bioseguridad.
7. Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores

**TÉCNICO DE ENFERMERÍA II (CÓD. T3TE2 - 006)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Realizar el control del material asignado en su área de trabajo.
2. Participar en la entrega y recepción del grupo de pacientes asignados.
3. Aplica las normas de bioseguridad durante la atención directa al paciente.
4. Realiza higiene y confort al paciente
5. Realiza la medición de ingresos y egresos del paciente durante el turno de trabajo e informa a la
6. enfermera responsable de la atención al paciente.
7. Realiza la movilización del paciente cada dos horas.
8. Realiza el tendido y desarmado de la cama del usuario.
9. Realiza el inventario del usuario que queda hospitalizado en la sala de observación.
10. Realiza el equipamiento del coche de curaciones y el cambio de frascos estériles de las soluciones según el horario establecido.
11. Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores.
12. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | De acuerdo a lo especificado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria.** |
| **Duración del contrato** | Inicio : Diciembre de 2017  Término : Diciembre del 2017 (sujeto a renovación) |
| **Retribución mensual** | De acuerdo a lo especificado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria.** |
| **Otras condiciones del contrato** | Disponibilidad inmediata. |

1. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

Cada postulante precalificado deberá imprimir los siguientes Formatos de Declaración Jurada que el sistema le envió automáticamente al postular:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. **(Formato 1)**
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo **(Formato 2)**
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad **(Formato 3)**
* Declaración Jurada para Médicos Especialistas que no Cuentan con Título de Especialista o Constancia Emitida por la Universidad de haber Concluido el Residentado Médico. **(Formato 4)** de corresponder.
* Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales. **(Formato 5)**

La citada información deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae descriptivo presentado (formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa que corresponda según lo señalado en el cronograma.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las **“consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección”** e “**información e instrucciones para participar en los procesos de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS)”**, que se encuentra ubicada en la ruta <http://convocatorias.essalud.gob.pe>

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria | 11 de diciembre del 2017 | SGGI |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | SGGI – GCTIC |
| **CONVOCATORIA** | |  | |
| 3 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | 22 de diciembre del 2017 | SGGI – GCTIC |
| 4 | Recepción de C.V. documentados de postulantes | 28 de diciembre del 2017  de 08:30 a 11:00 horas  en el Área de selección de Personal de la Oficina de Recursos Humanos del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins y en la página Web Institucional (El Área de Selección se encuentra ubicada en el Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, costado de la Capilla) | SGGI – GCTIC |
| **SELECCIÓN** | |  | |
| 5 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | A partir del 28 de diciembre del 2017 | SGGI – GCTIC / ORRHH |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 29 de diciembre del 2017  a partir de las 09:00 horas en las marquesinas informativas de la Red Asistencial y en la página Web Institucional | SGGI – GCTIC / ORRHH |
| 7 | Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 29 de diciembre del 2017  a las 11:00 horas | ORRHH |
| 8 | Publicación de resultados de la Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 29 de diciembre del 2017  a partir de las 12:00 horas en las marquesinas informativas del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins y en la página Web Institucional | SGGI – GCTIC / ORRHH |
| 9 | Evaluación de Conocimientos | 29 de diciembre del 2017  a las 14:00 horas | ORRHH |
| 10 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 29 de diciembre del 2017  a partir de las 16:30 horas en las marquesinas informativas del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins y en la página Web Institucional | SGGI – GCTIC / ORRHH |
| 11 | Evaluación Personal | 30 de diciembre del 2017  a las 09:00 horas | ORRHH |
| 12 | Publicación de resultados de la Evaluación Personal | 30 de diciembre del 2017  a partir de las 12:00 horas en las marquesinas informativas del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins y en la página Web Institucional | SGGI – GCTIC / ORRHH |
| 13 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 14 | Suscripción del Contrato | 30 de diciembre del 2017 | ORRHH |
| 15 | Registro del contrato |  | |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Unidad de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GPORH – GCGP – Sede Central de EsSalud.
4. ORRHH – Oficina de Recursos Humanos del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins.
5. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.

1. **DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Psicológica es obligatoria, mas no es de carácter eliminatorio. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 25 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (Hoja de Vida)** | | **50%** | **30** | **50** |
| a. | Formación: |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral: |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PSICOLÒGICA** | |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | | **50%** | **25** | **50** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **55** | **100** |

**(\*) Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.**

* Asimismo, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que postulen a una vacante dentro de la institución (Contratación Administrativa de Servicios y contratación directa por Reemplazo o Suplencia) que demuestren haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD, se les otorgará la bonificación siguiente:

1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD.
2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula.

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, Bonificación de acuerdo al lugar donde haya realizado el SERUMS en relación a los quintiles de pobreza, entre otros de acuerdo a Ley), **información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link:** [**https://convocatorias.essalud.gob.pe/**](https://convocatorias.essalud.gob.pe/)**)**
* Con relación al puntaje establecido en las Normas vigentes sobre el lugar de realización del SERUMS dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, el criterio a aplicarse es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación según FONCODES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10 % |
| Quintil 3 | 5 % |
| Quintil 4 | 2 % |
| Quintil 5 | 0 % |

**VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. **De la presentación de la hoja de vida**

* La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
* Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.

1. **Documentación adicional**

* Declaraciones Juradas (formatos 1, 2, 3, 4 de corresponder y 5) y Currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
* Los formatos de Declaración Jurada que el SISEP le envió al postulante de manera automática al correo electrónico consignado al momento de la postulación, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados y con impresión dactilar. En caso de corresponder, otros documentos a presentar deben descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Contratación Administrativa de Servicios – Convocatorias).

**IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**

1. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
4. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados.