**SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

**RED ASISTENCIAL PIURA**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 014-CAS-RAPIU-2021**

1. **GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios CAS Nuevos, de la Red Asistencial Piura destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO / SERVICIO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO** | **CANTIDAD** | **RETRIBUCION MENSUAL** | **LUGAR DE LABORES** | **DEPENDENCIA** |
| Médico | Medicina Interna | P1MES-001 | 01 | S/. 10,000.00 | Hospital II Cayetano Heredia (Villa) | Red Asistencial Piura |
| Médico | ---------- | P1ME-002 | 03 | S/. 8,000.00 |
| Médico | ---------- | P1ME-003 | 02 | S/. 8,000.00 | Hospital II Cayetano Heredia |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-004 | 02 | S/. 6,000.00 |
| Conductor de Ambulancia | ---------- | T3COA-005 | 01 | S/. 3,500.00 |
| Médico | ---------- | P1ME-006 | 04 | S/. 8,000.00 | Centro de Atención y Aislamiento Temporal  Sede  La Videnita |
| Asistente Social | ---------- | P2AS-007 | 01 | S/. 6,000.00 |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-008 | 08 | S/. 6,000.00 |
| Nutricionista | -------------- | P2NU-009 | 02 | S/. 6,000.00 |
| Técnico de Enfermería II | --------- | T3TE2-010 | 02 | S/. 3,500.00 |
| Médico | ---------- | P1ME-011 | 01 | S/. 8,000.00 | Hospital Temporal Talara |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-012 | 01 | S/. 6,000.00 |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-013 | 01 | S/. 6,000.00 | Hospital II Jorge Reategui Delgado |
| Médico | ---------- | P1ME-014 | 01 | S/. 8,000.00 | Hospital I Miguel Cruzado Vera Paita |
| Médico | ---------- | P1ME-015 | 01 | S/. 8,000.00 | CAP II Chulucanas |
| **TOTAL** | | | **31** | | | |

* 1. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Red Asistencial Piura.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Piura.

* 1. **Base legal**

Decreto de Urgencia N° 002-2021 y Decreto de Urgencia N° 004-2021 (Creación del SERVICIO COVID ESPECIAL – SERVICER), que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.

1. **PERFIL DEL PUESTO:**

**MÉDICO ESPECIALISTA (P1MES-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECIFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS, los profesionales de la salud, peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo dispuesto en el Artículo 8 del Decreto de Urgencia N° 002-2021. * Presentar copia simple de Colegiatura **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable);** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) * Presentar copia del Título de la Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de tres (03) años, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora en áreas COVID-19. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad médica convocada, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**MÉDICO GENERAL (P1ME-002, P1ME-003, P1ME-011, P1ME-014, P1ME-015)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECIFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS, los profesionales de la salud, peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo dispuesto en el Artículo 8 del Decreto de Urgencia N° 002-2021 * Presentar copia de Colegiatura **(Indispensable)** * Presentar copia de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable)**; de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * De preferencia contar con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora en áreas COVID-19. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha**. (Deseable)** |
| **Conocimientos complementarios para el servicio** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**ASISTENTE SOCIAL (P2AS-007)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Título Profesional Universitario de Asistente o Trabajadora Social. **(Indispensable)** * Presentar copia de Colegiatura **(Indispensable**) * Presentar copia de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable**); de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-19) |

**NUTRICIÓN (P2NU-009)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en Nutrición. **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Colegiatura **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable);** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * De preferencia, contar con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (Covid-19) |

**ENFERMERA (O) (P2EN-004, P2EN-008, P2EN-012, P2EN-013)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en Enfermería. **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Colegiatura (Indispensable) * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción (Indispensable); de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * De preferencia contar con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora en áreas COVID-19. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**TÉCNICO EN ENFERMERIA II (T3TE2-005)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Diploma o Constancia de egresado de Técnico en Enfermería, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) meses. **Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora en áreas COVID-19 (**Deseable).** |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * Manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**CONDUCTOR DE AMBULANCIA (CÓD. T3COA-004)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Acreditar\* copia simple del Certificado de Estudios de Secundaria Completa. **(Indispensable)** * Acreditar\* Licencia de conducir, categoría profesional A-IIB o superior. **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:   * Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al puesto convocado, con posterioridad a la Licencia de Conducir A-IIB **(Indispensable)** * Acreditar récord de conducción positivo y vigente (Sistema de licencia de conducir por puntos) expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Sistema de Administración Tributaria (SAT). **(Indispensable)** * No registrar comisión de faltas graves y muy graves durante los dos (02) últimos años computados a la fecha de inscripción, conforme a lo establecido en la norma vigente. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia, contar con capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizados a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** * De preferencia, contar con capacitación en Mecánica Básica Automotriz, Atención Prehospitalaria y Reanimación Básica. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * Manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.**

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Indicado en el numeral 2**. De las GENERALIDADES** |
| **Duración del contrato** | Mensual (Sujeto a renovación) |
| **Retribución Mensual** | Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria** |
| **Otras condiciones del contrato** | Disponibilidad Inmediata. |

1. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

**Postulación Vía Electrónica:**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán llenar el formulario (véase numeral IX) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Formatos 01, 02, 03, 05 y 06 de corresponder, debidamente firmados y con la impresión dactilar y CV documentado** (debidamente llenado y firmada en cada hoja, **cargadas en formato PDF), se recomienda usar APP CamScanner,** caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en los Formatos 01, 02, 03, 05 y 06 de corresponder, tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**NOTA. –** Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

Los formatos a llenar y adjuntar en su postulación, debe descargarlos de los siguientes links:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. (Formato 1) <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato1.pdf>
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. (Formato 2)

<http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf>

* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. (Formato 3) <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf>
* Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales. (Formato 5)

<http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf>

* Declaración Jurada de Habilitación Profesional (Formato 6)

[http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/DJ\_HabilitacionProfesional​.pdf​](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato6.pdf)

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| **CONVOCATORIA** | |  | |
| 1 | **Postulación vía electrónica:**  Presentación de Formatos N° 01, 02, 03, 05 y 06 de corresponder, el CV documentado a los correos electrónicos de la Unidad de Recursos Humanos (véase numeral IX) | Del 02 de julio al 05 de julio 2021  (hasta las 13:00 horas) | DRRHH- SGGI- GCTIC |
| 2 | Evaluación de C:V | A partir del 05 de julio del 2021 | DRRHH |
| **SELECCIÓN** | |  | |
| 3 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 09 de julio del 2021  en la página Web Institucional  <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | DRRHH- SGGI- GCTIC |
| 4 | Suscripción del Contrato | A partir del día laboral siguiente  del resultado de evaluación curricular | DRRHH |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial y pág. web.
3. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
4. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.
5. GCTIC – Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
6. DRRHH – División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Piura.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

* 1. **De la presentación de la Hoja de Vida**
     + - La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
       - Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.
  2. **Documentación adicional**
     + - Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3, 5 y 6 de corresponder) y currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
       - Los formatos de Declaración Jurada, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados y con impresión dactilar. En caso de corresponder, otros documentos a presentar deben descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Contratación Administrativa de Servicios – Convocatorias).

1. **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**
2. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados
4. **DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO**
5. Sobre Modalidad de Trabajo

El personal labora bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), labora de manera presencial, y deberá tener disponibilidad para desplazarse a cualquiera de los diferentes lugares de la Red Asistencial, según requerimiento efectuado por las mismas, en razón la Emergencia del COVID-19.

1. Sobre Jornada Laboral

Por la naturaleza de la Emergencia Sanitaria Nacional, la jornada laboral es programada de acuerdo a la necesidad del servicio, por un máximo de 150 horas efectivas por mes. El personal CAS deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Autoridad Nacional de Salud y EsSalud, en salvaguarda de la salud pública individual y colectiva.

1. Funciones por Grupo Ocupacional

Las funciones que desarrolle el personal CAS, serán conforme al grupo ocupacional para el que fue contratado, teniendo en cuenta su Formación General, Experiencia Laboral y Capacitación.

1. **LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS**

La entrega de los Formatos 01, 02, 03, 05 y 06 deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae documentado presentado (formación, experiencia laboral y capacitación) en formato PDF en las direcciones siguientes según lugar de postulación:

|  |  |
| --- | --- |
| **RED ASISTENCIAL** | **Dirección de correo electrónico para postular** |
| **RED ASISTENCIAL PIURA** | redasistencialpiura@gmail.com |