**SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

**RED ASISTENCIAL AREQUIPA**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 014-CAS-RAARE-2020**

**GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios CAS Nuevos para la Red Asistencial Arequipa destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO / SERVICIO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE SERVICO** | **CANTIDAD** | **RETRIBUCION**  **MENSUAL** | **AREA** | **LUGAR DE LABORES** |
| Médico Especialista | Medicina Intensiva | P1MES-001 | 01 | S/. 10,000.00 | Red Asistencial Arequipa | Red Asistencial Arequipa |
| Anestesiología | P1MES-002 | 01 | S/. 9,000.00 |
| Medicina Intensiva y/o Medicina Emergencia y Desastres y/o Medicina Intensiva Pediátrica | P1MES-003 | 05 | S/ 10,000.00 | Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin E. |
| Anestesiología, Medicina Interna, Cardiología, Pediatría y/o Otras Especialidades | P1MES-004 | 06 | S/ 9,000.00 |
| Pediatría | P1MES-005 | 02 | Hospital I Edmundo Escomel |
| P1MES-006 | 01 | Hospital III Yanahuara |
| Medicina Interna/ Medicina Familiar Comunitaria | P1MES-007 | 01 |
| Neonatología/ Pediatra | P1MES-008 | 01 |
| Medicina Interna, Anestesiología, Cardiología, Neumología, Infectología, Medicina Familiar y otras especialidades | P1ME-009 | 03 | Centro de Atención de Aislamiento Temporal – Cerro July |
| Médico | ------ | P1ME-010 | 01 | S/ 8,000.00 | CAP I El Pedregal |
| ------ | P1ME-011 | 01 | CAP III Alto Selva Alegre |
| ------ | P1ME-012 | 01 | CAP III Miraflores |
| ------ | P1ME-013 | 05 | Hospital I Samuel Pastor –Camaná |
| ------ | P1ME-014 | 01 | Posta Medica Yura |
| ------ | P1ME-015 | 01 | Centro Medico Aplao |
| ------ | P1ME-016 | 01 | CAP I Chivay |
| ------ | P1ME-017 | 19 | Centro de Atención de Aislamiento Temporal – Cerro July |
| ------ | P1ME-018 | 03 | Hospital I Edmundo Escomel |
| ------ | P1ME-019 | 02 | CAP III Melitón Salas T. |
| Enfermera(o) | ----- | P2EN-020 | 22 | S/ 6,000.00 | Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin E. |
| P2EN-021 | 05 | Hospital I Edmundo Escomel |
| P2EN-022 | 01 | CAP I El Pedregal |
| P2EN-023 | 01 | CAP I Chivay |
| P2EN-024 | 28 | Centro de Atención de Aislamiento Temporal – Cerro July |
| P2EN-025 | 01 | Hospital II Manuel de Torres Muñoz – Mollendo |
| Tecnólogo Médico | Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica | P2TM-026 | 01 | S/ 6,000.00 | Hospital I Samuel Pastor -Camaná |
| P2TM-027 | 01 | CAP III Paucarpata |
| P2TM-028 | 01 | Policlínico Metropolitano |
| P2TM-029 | 01 | CAP II Hunter |
| P2TM-030 | 01 | CAP I El Pedregal |
| Radiología | P2TM-031 | 02 | Centro de Atención de Aislamiento Temporal – Cerro July |
| Tecnólogo Médico (P2TM) y/o Biólogo (P2BI) | Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica | P2TM-032  P2BI-032 | 01 | Hospital I Samuel Pastor -Camaná |
| P2TM-033  P2BI-033 | 01 | CAP II Hunter |
| Técnico No Diplomado | Laboratorio Clínico | T3TND-034 | 05 | S/ 3,500.00 | Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin E. |
| T3TND-035 | 03 | Hospital II Manuel de Torres Muñoz – Mollendo |
| T3TND-036 | 03 | Hospital I Samuel Pastor -Camaná |
| T3TND-037 | 02 | Posta Medica Yura |
| T3TND-038 | 01 | CAP I El Pedregal |
| T3TND-039 | 02 | Centro Medico Aplao |
| T3TND-040 | 01 | Posta Medica La Joya |
| T3TND-041 | 05 | Centro de Atención de Aislamiento Temporal – Cerro July |
| T3TND-042 | 02 | Hospital III Yanahuara |
| T3TND-043 | 01 | Hospital I Edmundo Escomel |
| Auxiliar de Servicio Asistencial | Nutrición | A1AS-044 | 03 | S/ 2,000.00 | Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin E. |
| A1AS-045 | 01 | Hospital III Yanahuara |
| Técnico de Enfermería II | ------- | T3TE2-046 | 11 | S/ 3,500.00 | Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin E. |
| T3TE2-047 | 01 | Hospital I Edmundo Escomel |
| T3TE2-048 | 01 | Policlínico Metropolitano |
| T3TE2-049 | 38 | Centro de Atención de Aislamiento Temporal – Cerro July |
| **TOTAL** | | | **203** | | | |

* 1. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Red Asistencial Arequipa.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Arequipa

* 1. **Base legal**

Decreto de Urgencia N° 029-2020 y Decreto de Urgencia N° 037-2020 (Creación del SERVICIO COVID ESPECIAL – SERVICER), que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.

1. **PERFIL DEL PUESTO:**

**MÉDICO ESPECIALISTA (P1MES-001, P1MES-002, P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005, P1MES-006, P1MES-007, P1MES-008 y P1MES-009)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECIFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso no contar con SERUMS, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 037-2020, que crea el SERVICIO COVID ESPECIAL– SERVICER, los profesionales de la salud peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo prescrito en la antes mencionada norma legal. * Acreditar Colegiatura **(Indispensable)** * Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable)** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) * De preferencia, contar con Resolución del SERUMS. **(Deseable)** * Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la Especialidad Médica requerida, emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada que tendrá una validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar constancia de registro de especialista, de corresponder **(indispensable)** * En el caso de los profesionales de la salud de que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán estar legalizadas en el país en que se emitieron. |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años incluyendo el Residentado Medico. **(Indispensable)** * Para el código **P1MES-008**: Acreditar experiencia laboral mínimo de cinco (05) años incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable).** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías. |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad médica, a partir del año 2015 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos complementarios para el servicio** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo por COVID |

**MÉDICO GENERAL (P1ME-010, P1ME-011, P1ME-012, P1ME-013, P1ME-014, P1ME-015, P1ME-016, P1ME-017, P1ME-018 y P1ME-019)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECIFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso no contar con SERUMS, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 037-2020, que crea el SERVICIO COVID ESPECIAL– SERVICER, los profesionales de la salud peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo prescrito en la antes mencionada norma legal. * Acreditar Colegiatura **(Indispensable)** * Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable)** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) * De preferencia, contar con Resolución del SERUMS. **(Deseable)** * En el caso de los profesionales de la salud de que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán estar legalizadas en el país en que se emitieron. |
| **Experiencia Laboral** | * De preferencia acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías. |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2015 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos complementarios para el servicio** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo |

**ENFERMERA(O) (P2EN-020, P2EN-021, P2EN-022, P2EN-023, P2EN-024 y P2EN-025)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Enfermera(o) **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso no contar con SERUMS, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 037-2020, que crea el SERVICIO COVID ESPECIAL– SERVICER, los profesionales de la salud peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo prescrito en la antes mencionada norma legal. * Acreditar Colegiatura **(Indispensable)** * Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción (**Indispensable)** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) * De preferencia, contar con Resolución del SERUMS. **(Deseable)** * En el caso de los profesionales de la salud de que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán estar legalizadas en el país en que se emitieron. |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2015 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo |

**TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA (P2TM-026, P2TM-027, P2TM-028, P2TM-029 y P2TM-030) y TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA O BIOLOGO (P2TM-032/P2BI-032 y P2TM-033/P2BI-033)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Para los códigos: **P2TM026, P2TM-027, P2TM-028, P2TM-029 y P2TM-030**: Presentar copia simple del Título Profesional de Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica. **(Indispensable)** * Para los códigos: **P2TM032/P2BI032 y P2TM-033/P2BI-033:** Presentar copia simple del Título Profesional de Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica o Biología. **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso no contar con SERUMS, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 037-2020, que crea el SERVICIO COVID ESPECIAL– SERVICER, los profesionales de la salud peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo prescrito en la antes mencionada norma legal. * Acreditar Colegiatura **(Indispensable)** * Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable)** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) * De preferencia, contar con Resolución del SERUMS. **(Deseable)** * En el caso de los profesionales de la salud de que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán estar legalizadas en el país en que se emitieron. |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2015 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo |

**TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (P2TM-031)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Tecnólogo Médico en Radiología. **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso no contar con SERUMS, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 037-2020, que crea el SERVICIO COVID ESPECIAL– SERVICER, los profesionales de la salud peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo prescrito en la antes mencionada norma legal. * Acreditar Colegiatura **(Indispensable)** * Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable)** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) * De preferencia, contar con Resolución del SERUMS. **(Deseable)** * En el caso de los profesionales de la salud de que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán estar legalizadas en el país en que se emitieron. |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar licencia del IPEN vigente **(Indispensable)** * Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2015 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo |

**TECNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO CLINICO (T3TND-034, T3TND-035, T3TND-036, T3TND-037, T3TND-038, T3TND-039, T3TND-040, T3TND-041, T3TND-042 y T3TND-043)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Diploma o Constancia de egresado de Técnico en Laboratorio Clínico, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudios) **(Indispensable).** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) meses **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2015 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * Manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo |

**TECNICO EN ENFERMERIA II (T3TEII-046, T3TEII-047, T3TEII-048 y T3TEII-049)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Diploma o Constancia de Egresado en Enfermería, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) meses. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora **(Deseable).**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2015 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * Manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo |

**AUXILIAR DE SERVICIO ASISTENCIAL EN NUTRICION (A1ASA-044 y A1ASA-045)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Certificado de Estudios de Secundaria Completa **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en áreas afines a nutrición. **(Indispensable)**. * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización en Bioseguridad y primeros auxilios o afines, a partir del año 2015 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo |

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.**

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria** |
| **Duración del contrato** | Mensual (Sujeto a renovación) |
| **Retribución mensual** | Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria** |
| **Otras condiciones del contrato** | Disponibilidad Inmediata. |

1. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

**Postulación Vía Electrónica:**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico (véase numeral IX) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Formatos 01, 02, 03, 04 de corresponder, 05 y 06 de corresponder, debidamente firmados y con la impresión dactilar. Así como el CV descriptivo y documentado,** (debidamente llenado y firmada en cada hoja, cargadas en formato PDF). **Ambas documentaciones de carácter obligatorio en el orden antes señalado** (debidamente llenado y firmada en cada hoja, **cargadas en formato PDF),** indicando en el asunto del correo **P.S. 014-CAS-RAARE-2020 y el Código al cual postula,** caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en los Formatos 01, 02, 03, 04 de corresponder, 05 y 06 de corresponder, tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**NOTA. -** Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

Los formatos a llenar y adjuntar en su postulación, debe descargarlos de los siguientes links:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. **(Formato 1)** <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato1.pdf>
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. **(Formato 2)**

<http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf>

* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. **(Formato 3)** <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf>
* Declaración Jurada para Médicos Especialistas que no Cuentan con Título de Especialista o Constancia Emitida por la Universidad de haber Concluido el Residentado Médico. **(Formato 4)** de corresponder <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato4.pdf>
* Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales. **(Formato 5)**

<http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf>

* Declaración Jurada de Habilitación Profesional **(Formato 6)** [http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/DJ\_HabilitacionProfesional​.pdf](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato6.pdf)​

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| **CONVOCATORIA** | |  | |
| 1 | **Postulación vía electrónica:**  Presentación de Formatos N° 01, 02, 03, 04 de corresponder, 05 y 06 de corresponder, el CV documentado a los correos electrónicos de la Oficina de Recursos Humanos (véase numeral IX) | Del 07 al 12 de setiembre del 2020  (hasta las 16:00 horas) | ORRHH/ SGGI – GCTIC |
| **SELECCIÓN** | |  | |
| 2 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | A partir del 14 de Setiembre del 2020  en la página Web Institucional  <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | ORRHH/ SGGI – GCTIC |
| 3 | Suscripción del Contrato | A partir del día siguiente  del resultado de evaluación curricular | ORRHH/ SGGP |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. Cabe indicar que el resultado corresponde a una evaluación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
4. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.
5. GCTIC – Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
6. ORRHH Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Arequipa.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

* 1. **De la presentación de la Hoja de Vida**
     + - La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
       - Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.
  2. **Documentación adicional**
     + - Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3, 4 por corresponder y 5) y currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
       - Los formatos de Declaración Jurada, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados y con impresión dactilar. En caso de corresponder, otros documentos a presentar deben descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Contratación Administrativa de Servicios – Convocatorias).

1. **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**
2. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados
4. **DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO**
5. Sobre Modalidad de Trabajo

El personal labora bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), labora de manera presencial, y deberá tener disponibilidad para desplazarse a cualquiera de los diferentes lugares de la Red Asistencial, según requerimiento efectuado por las mismas, en razón la Emergencia del COVID-19.

1. Sobre Jornada Laboral

Por la naturaleza de la Emergencia Sanitaria Nacional, la jornada laboral es programada de acuerdo a la necesidad del servicio, por un máximo de 150 horas efectivas por mes. El personal CAS deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Autoridad Nacional de Salud y Essalud, en salvaguarda de la salud pública individual y colectiva.

1. Funciones por Grupo Ocupacional

Las funciones que desarrolle el personal CAS, serán conforme al grupo ocupacional para el que fue contratado, teniendo en cuenta su Formación General, Experiencia Laboral y Capacitación.

1. **LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS**

La entrega de los Formatos 01, 02, 03, 04 de corresponder, 05 y 06 de corresponder, deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae documentado presentado (formación, experiencia laboral y capacitación), Remitir **todo en formato PDF (en un solo archivo)**  a la siguiente dirección electrónica:

|  |  |
| --- | --- |
| **RED ASISTENCIAL** | **Dirección de correo electrónico** |
| **RED ASISTENCIAL AREQUIPA** | casessaludaqp@gmail.com |

**Nota:** En el Asunto deberá consignar solo Apellidos, N° Proceso CAS y Código del Servicio al que Postula. Ejemplo: **PEREZ CASTAÑEDA P.S. 007 CAS-RAARE - P1MES-001**