**COMUNICADO N° 001**

Se informa a los postulantes al proceso de selección de personal identificado con el código de proceso **P.S N° 010-PVA-RPSAB-2019** del cargo de Tecnólogo Médico: Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica con código **P2TM-011** que, la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Sabogal en concordancia con la aplicación de Procedimientos Internos debidamente aprobados, **deja sin efecto** dicho cargo a convocar.

Ofrecemos nuestras disculpas a los postulantes por las molestias que puedan devenir y agradecemos de antemano su participación y comprensión.

LA COMISION.

**COMUNICADO N° 002**

Se informa a los postulantes al proceso de selección de personal identificado con el código de proceso **P.S N° 010-PVA-RPSAB-2019** del cargo de Auxiliar Administrativo con código **A1AAD-014** que, la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Sabogal que por disposición de la Sede Central en concordancia con la aplicación de Procedimientos Internos debidamente aprobados, **deja sin efecto** dicho cargo a convocar.

Ofrecemos nuestras disculpas a los postulantes por las molestias que puedan devenir y agradecemos de antemano su participación y comprensión.

LA COMISION.

**LIMA, 27 DE DICIEMBRE DEL 2019**

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO**

**PARA LA RED PRESTACIONAL SABOGAL**

Código de Proceso de Selección: P.S. 010-PVA-RPSAB-2019

Órgano: Red Prestacional Sabogal

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a Plazo Indeterminado los siguientes cargos de la Red Prestacional Sabogal:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DEL CARGO** | **REMUNERACIÓN MENSUAL** | **CANTIDAD** | **ÁREA** | **DEPENDENCIA** |
| Médico | Ginecología y Obstetricia | P1MES-001 | S/ 6,240.00 (\*) | 02 | Servicio de Prevención, Promoción y Diagnóstico Precoz | Centro de Atención Primaria III Hna. Maria Donrose Sutmoller |
| Dermatología | P1MES-002 | 01 | Servicio de Medicina | Hospital II Gustavo Lanatta Lujan |
| Medicina Interna | P1MES-003 | 01 | Servicio de Emergencia Adultos | Hospital I Mariano Molina |
| P1MES-004 | 01 | Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren |
| Oftalmología | P1MES-005 | 01 | Servicio de Oftalmología |
| Cirugía General | P1MES-006 | 01 | Servicio de Cirugía General / Gerencia Quirúrgica |
| Gastroenterología | P1MES-007 | 01 | Servicio de Gastroenterología / Gerencia Clínica |
| Medicina Física y Rehabilitación | P1MES-008 | 01 | Servicio de Medicina Física y Rehabilitación |
| P1MES-009 | 01 | Hospital II Lima Norte Callao “Luis Negreiros Vega” |
| Medicina Familiar y Comunitaria | P1MES-010 | 01 | Servicio de Prevención Promoción y Diagnóstico Precoz | Centro de Atención Primaria III Huaral |
| Técnico Calificado | - | T3TCA-012 | S/ 2,609.00 (\*) | 01 | División de Administración | Hospital II Gustavo Lanatta Lujan |
| - | T3TCA-013 | 01 | Servicio de Patología Clínica |
| Auxiliar administrativo | - | A1AAD-014 | S/. 2, 275.00 (\*) | 01 | Unidad de Administración | Centro de Atención Primaria III Puente Piedra |
| Chofer de Ambulancia | - | T4CHA-015 | S/. 2, 263.00 (\*) | 01 | Unidad de Administración | Hospital I Mariano Molina |
| **TOTAL** | | | | **15** | | | |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en Zona de Menor desarrollo, de corresponder.**

1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

* Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3, 4 de corresponder y 5) que el Sistema de Selección de Personal (SISEP) le envió al postulante de manera automática al momento de la postulación.
* Presentar Currículum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo. **(\*)**
* No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (contratado por servicio específico) **(\*\*)**
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad Inmediata.

**(\*) Requisito considerado en la LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL**

**Artículo 78.- “Los trabajadores permanentes que cesen no podrán ser recontratados bajo ninguna de las modalidades previstas en este Título, salvo que haya transcurrido un año del cese”.**

**(\*\*) El requisito citado será una limitante al momento de la Contratación según lo establecido en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de persona que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.**

1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA (P1MES-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista   **(Indispensable)**   * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:  Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable**)  **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** * De preferencia presentar Capacitación en manejo de Ecografía Gineco obstétrica. **(Deseable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable).** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Indispensable).** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N°4328-GCGP-ESSALUD-2019. * Carta N°5827-GCGP-ESSALUD-2019. |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN DERMATOLOGÍA (P1MES-002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia del Título de la Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato N° 004) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista (Indispensable). * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista en caso de corresponder **(Indispensable)** * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable).** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Indispensable).** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4146-GCGP-ESSALUD-2019. |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA (P1MES-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. (Indispensable) * Presentar copia simple del Título de Especialista. (Indispensable). * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista.   **(Indispensable)**   * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:  Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**  **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable)** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 6134-GCGP-ESSALUD-2019 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA (P1MES-004)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable**) * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista **(Indispensable)** * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:  Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable**  **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable)** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Indispensable).** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 5827-GCGP-ESSALUD-2019 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA (P1MES-005)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista.   **(Indispensable)**   * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de siete (07) años, incluyendo el SERUMS. (Indispensable)   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar seis (06) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la   especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** * Acreditar capacitación en el área de Imágenes Oculares (Ecografía ocular y ultrabiomicroscopia -UBM) por un período mínimo de 03 meses. **(Indispensable)** * Acreditar capacitación en Tomografía de Coherencia óptica polo posterior - Manejo y lectura por un período mínimo de 20 horas (**Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable)** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 5538-GCGP-ESSALUD-2019 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL (P1MES-006)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista   **(Indispensable)**   * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) años, incluyendo el Residentado Médico y el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**   * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)** * Acreditar dos (02) años de experiencia laboral en la especialidad requerida posterior al Residentado médico **(indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:**   * Acreditar un (01) año de SERUMS **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad requerida, como mínimo de 150 horas, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** * Presentar capacitación internacional teórico - práctico mínimamente invasiva en cirugía bariátrica y cirugía oncológica. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Indispensable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **COMPETENCIAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 5827-GCGP-ESSALUD-2019 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGÍA (P1MES-007)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista.   **(Indispensable)**   * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral que incluyan la Unidad de Hemorragia Digestiva y en procedimientos endoscópicos terapéuticos, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. (Indispensable)   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable).** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Indispensable).** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 5827-GCGP-ESSALUD-2019 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (P1MES-008)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista.   **(Indispensable)**   * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable)** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 5827-GCGP-ESSALUD-2019 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE REHABILITACIÓN (P1MES-009)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista   **(Indispensable)**   * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable)** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Indispensable).** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 2109-GPORH-GCGP-ESSALUD-2018 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA (P1MES-010)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Presentar Diploma de Colegiatura y Habilidad Profesional vigente hasta fecha de Inscripción. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Título de Especialista. **(Indispensable)** * Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista. **(Indispensable)** * De preferencia contar con la constancia de estudios de Postgrado a fines a la profesión. **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de cinco (05) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar cuatro (04) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** * De preferencia de haber realizado el diplomado de post grado en ecografía general, como mínimo 600 horas o 35 créditos a partir del año 2014 a la fecha **(Deseable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable).** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 6664-GCGP-ESSALUD-2019 |

**TÉCNICO CALIFICADO (T3TCA-012 y T3TCA-013)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la constancia de egresado en Administración y/o Contabilidad y/o Computación e Informática, (mínimo tres (03) años de estudios) emitido por Instituto Superior. **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:**   * Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar un (01) año de experiencia laboral en el desempeño de funciones afines al cargo con posterioridad a la Formación. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable).** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 5827-GCGP-ESSALUD-2019 |

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A1AAD-014)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Certificado de Estudios Secundarios completos. **(Indispensable)** * De preferencia, presentar copia simple de la Constancia de Estudios de Ofimática Básico **(Deseable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**   * Acreditar experiencia laboral mínimo dos (02) años. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECIFICA**   * Acreditar como mínimo un (01) año en el desempeño de actividades en áreas administrativas**. (Indispensable)** * De preferencia la experiencia requerida debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la entidad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la   especialidad de áreas administrativas, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o competencias** | **COMPETENCIAS GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.  **COMPETENCIAS ESPECIFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de**  **contratación** | * Resolución de Gerencia Central N° 935-GCGP-ESSALUD-2019. |

**CHOFER DE AMBULANCIA (T4CHA-015)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Certificado de estudios secundarios completos. **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Licencia de conducir, categoría Profesional A-IIB o superior. **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:   * Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al puesto como chofer de ambulancia, con posterioridad a la obtención de la Licencia de conducir A-IIB. **(Indispensable)** * Acreditar récord de conducción positivo y vigente (Sistema de licencia de conducir por puntos) expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Sistema de Administración Tributaria (SAT). **(Indispensable)** * No registrar comisión de faltas graves y muy graves durante los dos (02) últimos años computados a la fecha de inscripción, conforme a lo establecido en la norma vigente. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías, ni Prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afín al puesto convocado, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** * Acreditar capacitación en Mecánica Básica Automotriz y Primeros Auxilios, realizadas a partir del año 2014 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, a nivel básico. **(Deseable)** * Manejo de idioma de inglés a nivel básico **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4350-GCGP-ESSALUD-2019 |

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatorio. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, de acuerdo a las necesidades del servicio.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**MÉDICO ESPECIALISTA (P1MES-001, P1MES-002, P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005, P1MES-006, P1MES-007, P1MES-008, P1MES-009 y P1MES-010)**

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, según la capacidad resolutiva del Centro Asistencial.
2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
3. Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.
4. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
5. Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
6. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
7. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
8. Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable.
9. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
10. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
11. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades e iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
12. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
13. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitara, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
14. Realizar las actividades de auditoría médica del Servicio Asistencial y emitir el informe correspondiente en el marco de la norma vigente.
15. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
16. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
17. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
18. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
19. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
20. Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
21. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
22. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
23. Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato

**TÉCNICO CALIFICADO (T3TCA-012)**

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar actividades de revisión, registro, clasificación, codificación, actualización y seguimiento de la documentación que ingresa o egresa del área en el ámbito de responsabilidad.
2. Participar en la formulación de normas y procedimientos correspondientes al sistema administrativo al cual el cargo está adscrito.
3. Redactar y preparar los proyectos de cartas, oficios, memorando, resoluciones y otros documentos de acuerdo a indicaciones.
4. Preparar reportes, cuadros, y resúmenes diversos solicitados.
5. Absolver las consultas técnico-administrativas del ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
6. Participar en reuniones y comisiones de trabajo según indicaciones.
7. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
8. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
9. Mantener informado al jefe inmediato las actividades que desarrolla.
10. Registrar en la computadora personal asignada, con los niveles de acceso autorizados, los datos e información para la explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito; guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso autorizados.
11. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
12. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A1AAD-013)**

Principales funciones a desarrollar:

1. Recopilar, clasificar, verificar y registrar información básica para la ejecución de procesos técnicos del área en la cual el cargo está adscrito.
2. Tramitar documentos y apoyar en actividades de ordenamiento, distribución y archivo.
3. Llevar y mantener actualizados los registros, fichas y documentos técnicos del área en la cual el cargo está adscrito.
4. Preparar informes sencillos, cuadros, gráficos y resúmenes diversos solicitados.
5. Distribuir documentos y realizar los procedimientos técnicos archivísticos correspondientes, conforme a la normativa archivística vigente.
6. Recepcionar, almacenar, distribuir bienes y material de oficina, bajo instrucciones y normas vigentes.
7. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
8. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
9. Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
10. Registrar en la computadora personal asignada, con los niveles de acceso autorizados, los datos e información para la explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito; guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso autorizados.
11. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
12. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**CHOFER DE AMBULANCIA (T4CHA-014)**

Principales funciones a desarrollar:

1. Velar por la seguridad y buen estado de la unidad móvil.
2. Custodiar los bienes y equipos asignados a la ambulancia.
3. Velar por la seguridad de las personas durante el transporte.
4. Reportar las ocurrencias y consumos de la unidad asignada al finalizar su turno de trabajo.
5. Cumplir con las normas de bioseguridad.
6. Manejar con eficiencia la unidad móvil, respetando las reglas de tránsito.
7. Cumplir con el horario establecido y permanecer es su puesto hasta ser relevado.
8. Llevar un registro detallado del kilometraje, medir los niveles de fluidos (agua, combustible, líquido de frenos y otros) al recibir su turno y verificar la presión de aire de las llantas al iniciar sus labores.
9. Reportar por escrito la ocurrencia de cualquier accidente ocurrido durante su turno de trabajo, en el lapso de veinticuatro (24) horas.
10. Realizar la limpieza externa y cabina de piloto de la unidad móvil, entregando a su relevo la unidad limpia.
11. Emplear la sirena, sólo en caso de transporte de paciente de gravedad extrema y en aquellos casos que el responsable de la unidad lo indique.
12. Informar inmediatamente al coordinador de Choferes, sobre todo desperfecto, daño o pérdida que sufra la unidad a la cual está asignado.
13. Proporcionar cuantas veces sea requerida la ubicación exacta de su unidad.
14. Colaborar con el personal asistencial en la atención y traslado del paciente.
15. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
16. Coordinar y mantener permanentemente informado al Sub Gerente del Sistema de Transporte Asistido de Emergencia sobre las actividades que desarrolla.
17. Ingresar y/o registrar en la computadora personal asignada por la institución, con los niveles de acceso autorizados, los datos e información necesaria para la correcta explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito, guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso que se hayan autorizado.
18. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el mismo.
19. Realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ámbito de su competencia su Jefe Inmediato Superior.
20. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

1. Ingresar al link [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://C:\Users\richard.ramirez\AppData\Local\Microsoft\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm) y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP), culminado el registro el sistema enviará al correo electrónico consignado del postulante el usuario y clave.
2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado del postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente y se encuentra Pre calificado en la etapa curricular (para posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada). La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.

Cada postulante deberá descargar de la Página Web Institucional: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) los formatos de Declaración Jurada siguientes:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos (Formato 1)
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. ([Formato 2](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf))
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. ([Formato 3](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf))
* Declaración Jurada para Médicos Especialistas que no Cuentan con Título de Especialista o Constancia Emitida por la Universidad de haber Concluido el Residentado Médico. (Formato 4)
* Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. ([Formato 5](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf))

La citada información deberá entregarse conjuntamente con los documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa correspondiente.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” **e información sobre convocatorias de ser el caso (condicional al proceso que se convoque), que se encuentra ubicada en la ruta** <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **REMUNERACIÓN (\*)**

El personal que sea contratado en EsSalud dentro de los alcances de la presente Convocatoria, recibirá los siguientes beneficios:

**MÉDICO ESPECIALISTA (P1MES-001, P1MES-002, P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005, P1MES-006, P1MES-007, P1MES-008, P1MES-009 y P1MES-010 )**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/. 4,022.00 |
| **BONO DE PRODUCTIVIDAD** | S/. 910.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO/ BONO PEAR** | S/. 1,006.00 |
| **BONO INCREMENTO** | S/ 302.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÓN MENSUAL** | **S/. 6, 240.00 (\*)** |

**TÉCNICO CALIFICADO (T3TCA-012)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/ 1, 404.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/ 361.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO/ BONO PEAR** | S/ 322.00 |
| **BONO INCREMENTO** | S/ 522.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÓN MENSUAL** | **S/ 2, 609.00** |

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A1AAD-013)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/. 1,203.00 |
| **BONO DE PRODUCTIVIDAD** | S/. 271.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO/ BONO PEAR** | S/. 276.00 |
| **BONO INCREMENTO** | S/. 525.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÓN MENSUAL** | **S/. 2, 275.00 (\*)** |

**CHOFER DE AMBULANCIA (T4CHA-014)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/. 1,266.00 |
| **BONO DE PRODUCTIVIDAD** | S/. 332.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO/ BONO PEAR** | S/. 288.00 |
| **BONO INCREMENTO** | S/. 377.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÓN MENSUAL** | **S/. 2, 263.00 (\*)** |

**(\*) Remuneración Básica y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N°11-GG- ESS SALUD-2019.**

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria | 02 de diciembre del 2019 | SGGI -ORRHH |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | SGGI – GCTIC |
| **CONVOCATORIA** | |  | |
| 3 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | 17 de diciembre del 2019 | SGGI-GCTIC-ORRHH |
| 4 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP)  <https://ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular_oportunidades.htm> | Del 19 de diciembre al 20 de diciembre del 2019 (hasta las 13:00 horas) | SGGI-GCTIC |
| **SELECCIÓN** | |  | |
| 5 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | 20 de diciembre del 2019  a las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Sabogal, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | SGGI – GCTIC -ORRHH |
| 6 | Evaluación Psicotécnica | 23 de diciembre del 2019  a las 08:00 horas | ORRHH |
| 7 | Publicación de resultados de la Evaluación Psicotécnica | 23 de diciembre del 2019  a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Oficina de Recursos Humanos la Red Prestacional Sabogal, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | ORRHH-SGGI-GCTIC |
| 8 | Evaluación de Conocimientos | 23 de diciembre del 2019  a las 12:00 horas | ORRHH |
| 9 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 23 de diciembre del 2019  a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Sabogal, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | ORRHH-SGGI-GCTIC |
| 10 | Recepción de C.V. documentados de postulantes Aprobados | 24 de diciembre del 2019  de 08:30 a 15:00 horas en la Oficina de Tramite Documentario de la Red Prestacional Sabogal, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao (Referencia Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren). | ORRHH-SGGI-GCTIC |
| 11 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | 26 de diciembre del 2019 | ORRHH |
| 12 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 26 de diciembre del 2019  a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Sabogal, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao (Referencia Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren) y en la Página Web Institucional. | ORRHH-SGGI-GCTIC |
| 13 | Evaluación Personal y Psicológica | 27 de diciembre del 2019  a las 08:30 horas. | ORRHH |
| 14 | Publicación de resultados de la Entrevista Personal | 27 de diciembre del 2019  a partir de las 16:00 horas, en las marquesinas de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Sabogal, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao (Referencia Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren) y en la Página Web Institucional | ORRHH-SGGI-GCTIC |
| 15 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 16 | Suscripción del Contrato | A partir del 30 de diciembre del 2019 | ORRHH |
| 17 | Registro del contrato |  | |

**CHOFER DE AMBULANCIA (CRONOGRAMA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **ÀREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria | 02 de diciembre del 2019 | SGGI -ORRHH |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | SGGI – GCTIC |
| **CONVOCATORIA** | |  |  |
| 3 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | 17 de diciembre del 2019 | SGGI-GCTIC-ORRHH |
| 4 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP)  <https://ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular_oportunidades.htm> | Del 19 de diciembre al 20 de diciembre del 2019 (hasta las 13:00 horas) | SGGI-GCTIC |
| **SELECCIÓN** | |  |  |
| 5 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | 20 de diciembre del 2019  a las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Sabogal, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | SGGI – GCTIC -ORRHH |
| **Evaluación PSICOTÉCNICA (Examen escrito y habilidades)** | | | |
| 6 | Evaluación Escrita | 23 de diciembre del 2019  a las 10:00 horas sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | SGGI |
| 7 | Publicación de resultados de Evaluación Escrita | 23 de diciembre del 2019  A partir de las 12:00 horas | SGGI – GCTIC |
| 8 | Evaluación Motora | 23 de diciembre del 2019  a las 13:00 horas sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | SGGI |
| 9 | Publicación de Resultados de Evaluación Motora | 23 de diciembre del 2019  a partir de las 16:00 horas | SGGI – GCTIC |
| 10 | Evaluación de Conocimientos | 24 de diciembre del 2019  a las 09:00 horas sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | SGGI – GOF |
| 11 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 24 de diciembre del 2019  a partir de las 16:00 horas | SGGI – GOF |
| 12 | Recepción de C.V. documentados de postulantes Aprobados | 26 de diciembre del 2019  8:30 a 16:00 horas  sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | SGGI - OAD |
| 13 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | A partir del 27 de diciembre del 2019 | SGGI – GOF |
| 14 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 27 de diciembre del 2019  a partir de las 13:00 horas  en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | SGGI – GCTIC-GOF |
| **EVALUACIÓN PERSONAL (Conducción y Entrevista)** | | | |
| 15 | Examen de Conducción | 27 de diciembre del 2019  a las 14:30 horas | SGGI – GOF |
| 16 | Publicación de Resultados de Examen de Conducción | 27 de diciembre del 2019  a partir de las 16:30 horas | SGGI – GOF |
| 17 | Evaluación Psicológica | 30 de diciembre del 2019  a las 09:00 horas sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao y en la Página Web Institucional. | SGGI |
| 18 | Entrevista Personal | 30 de diciembre del 2019  a las 10:00 horas | SGGI – GOF |
| 19 | Publicación de Resultados de Entrevista Personal | 30 de diciembre del 2019  a partir de las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | SGGI – GCTIC-GOF |
| 20 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | |  |  |
| 22 | Suscripción del Contrato | A partir del 31 de diciembre del 2019 | SGGP |
| 23 | Registro del contrato |  |  |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. SGGI – Subgerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.
4. ORRHH – Oficina de Recursos Humanos del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.
5. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
6. Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.
7. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.

#### DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Psicotécnica es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación Psicológica es obligatoria, mas no es de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el aviso de convocatoria. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÍA INFORMACIÓN DEL SISEP)** | |  | | |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA** | |  | | |
| **EVALUACIÓN PSICOLÓGICA** | |  | | |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación: |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral: |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **55** | **100** |

**(\*) Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.**

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de Ias Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link: <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>)
* Cabe precisar que a los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| 05 años a más | 10 % |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

* Asimismo, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que postulen a una vacante dentro de la institución ( Contratación Administrativa de Servicios y contratación directa por Reemplazo o Suplencia) que demuestren haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD, se les otorgará la bonificación siguiente:

1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD;
2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula.

* De otro lado, de acuerdo al lugar donde haya realizado el SERUMS, en relación a los quintiles dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, el criterio a aplicarse es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación según FONCODES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10% |
| Quintil 3 | 5% |
| Quintil 4 | 2% |
| Quintil 5 | 0 |

Callao, diciembre del 2019.