**SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

**RED ASISTENCIAL JUNIN**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 010-CAS-RAJUN-2017**

1. **GENERALIDADES**
2. **Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios de la Red Asistencial Junín:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO Y/O SERVICIO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO** | **CANTIDAD** | **RETRIBUCIÓN MENSUAL** | **ÁREA CONTRATANTE** | **DEPENDENCIA** |
| MEDICO ESPECIALISTA | GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA | P1MES-001 | 2 | S/. 6.600,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | PATOLOGIA CLINICA | P1MES-002 | 1 | S/. 6.600,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | GASTROENTEROLOGIA | P1MES-003 | 1 | S/. 6.600,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | MEDICINA INTERNA | P1MES-004 | 2 | S/. 6.600,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | PEDIATRIA | P1MES-005 | 1 | S/. 6.600,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | RADIOLOGIA (IMAGENOLOGIA) | P1MES-006 | 1 | S/. 6.600,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | MEDICINA FISICA Y REHABILITACION | P1MES-007 | 1 | S/. 6.600,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| NUTRICIONISTA |   | P2NU-008 | 1 | S/. 3.400,00 | HI LA MERCED | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO GENERAL |  | P1ME-009 | 1 | S/. 5.000,00 | HI RIO NEGRO | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICINA GENERAL |   | P1ME-010 | 1 | S/. 5.000,00 | HI TARMA | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA | P1MES-011 | 1 | S/. 6.600,00 | HI TARMA | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | PEDIATRIA | P1MES-012 | 1 | S/. 6.600,00 | HI TARMA | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | ANESTESIOLOGIA | P1MES-013 | 2 | S/. 6.600,00 | HII A HURTADO A | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | PEDIATRA | P1MES-014 | 2 | S/. 6.600,00 | HII A HURTADO A | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | RADIOLOGO | P1MES-015 | 1 | S/. 6.600,00 | HII A HURTADO A | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA | P1MES-016 | 1 | S/. 6.600,00 | HII A HURTADO A | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | MEDICINA INTERNA | P1MES-017 | 1 | S/. 6.600,00 | HII A HURTADO A | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA | P1MES-018 | 1 | S/. 6.600,00 | HII A HURTADO A | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| FISICO MEDICO |   | P1FM-019 | 1 | S/. 4.760,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | CIRUGIA CABEZA Y CUELLO | P1MES-020 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | MEDICINA INTENSIVA | P1MES-021 | 2 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | MEDICINA INTERNA | P1MES-022 | 2 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | RADIOLOGIA (IMAGENOLOGIA) | P1MES-023 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | ANATOMIA PATOLOGICA | P1MES-024 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | ANESTESIOLOGIA | P1MES-025 | 3 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | CIRUGIA PLASTICA Y REPARADORA | P1MES-026 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | P1MES-027 | 3 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA | P1MES-028 | 3 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | HEMATOLOGIA | P1MES-029 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | EFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES | P1MES-030 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | NEUROCIRUGIA | P1MES-031 | 3 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | OTORRINOLARINGOLOGIA | P1MES-032 | 2 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | PEDIATRIA | P1MES-033 | 3 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA | P1MES-034 | 2 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR | P1MES-035 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA | P1MES-036 | 1 | S/. 6.600,00 | HOSPITAL I RIO NEGRO | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | OFTALMOLOGIA | P1MES-037 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | NEUROLOGIA | P1MES-038 | 1 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | NEONATOLOGIA | P1MES-039 | 3 | S/. 6.600,00 | HN R PRIALE P | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA | P1MES-040 | 1 | S/. 6.600,00 | PM HUANCAYO | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | MEDICINA INTERNA | P1MES-041 | 1 | S/. 6.600,00 | PM HUANCAYO | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | GERIATRIA | P1MES-042 | 1 | S/. 6.600,00 | PM HUANCAYO | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| MEDICO ESPECIALISTA | PEDIATRIA | P1MES-043 | 2 | S/. 6.600,00 | PM HUANCAYO | RED ASISTENCIAL JUNIN |
| **TOTAL** | **64** |

1. **Dependencia, Unidad orgánica:**

 Red Asistencial Junín

1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín.

1. **Base legal**
2. Resolución Nº 1029-GCGP-ESSALUD-2015, Directiva Nº 03-GCGP-ESSALUD-2015, ”Lineamientos que rigen la cobertura de servicios bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS”.
3. Ley Nº 29973 – Ley General de la Personas con Discapacidad.
4. Ley N° 23330-“Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud-SERUMS” y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-97-SA)
5. Ley N° 27674 y su Reglamento que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
6. Decreto Supremo N° 008-2007-ED, que dispone que los beneficiados con la Beca “Haya de la Torre” que culminen sus estudios de maestría contarán con una bonificación especial en los concursos públicos de méritos para acceder a una plaza en la administración pública.
7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
8. Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
9. **PERFILES DE LOS PUESTOS:**

MEDICOS ESPECIALISTAS

P1MES-001, P1MES-002, P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005, P1MES-006, P1MES-007, P1MES-011, P1MES-012, P1MES-013, P1MES-014, P1MES-015, P1MES-016, P1MES-017, P1MES-018, P1MES-020, P1MES-021, P1MES-022, P1MES-023, P1MES-024, P1MES-025, P1MES-026, P1MES-027, P1MES-028, P1MES-029, P1MES-030, P1MES-031, P1MES-032, P1MES-033, P1MES-034, P1MES-035, P1MES-036, P1MES-037, P1MES-038, P1MES-040, P1MES-041, P1MES-042, P1MES-043

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS****ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)**
* Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**).
* Presentar copia simple del Título de Especialista o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)**
* Registro de Especialista de corresponder **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** |  EXPERIENCIA GENERAL:* Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años. incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA: * Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**
* Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la Especialidad Médica convocada, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**

 EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**
 |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos. **(Indispensable**)
* Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 40 horas, a partir del año 2012 a la fecha. **(Indispensable)**
* Acreditar licencia emitida por Instituto Peruano de Energía Nuclear(IPEN) para operatividad de los equipos Rayos X **(Indispensable)** **PARA** **P1MES-006, P1MES-015 Y P1MES-023**
 |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)**
* Conocimiento del idioma inglés a nivel básico **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** |  COMPETENCIAS GENERICAS* Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

 COMPETENCIAS ESPECIFICAS* Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo De Contratación** | * CAS Nuevo
 |

MEDICO ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA P1MES-039

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS****ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)**
* Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**).
* Presentar copia simple del Título y del Registro de Especialista en Pediatría **(indispensable)**
* Presentar copia simple del Título de Sub Especialista o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Sub Especialista. **(Indispensable)**
* Registro de Sub Especialista de corresponder **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** |  EXPERIENCIA GENERAL:* Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años. incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA: * Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**
* Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la SubEspecialidad Médica convocada, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**

 EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**
 |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos. **(Indispensable**)
* Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad, como mínimo de 40 horas, a partir del año 2012 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)**
* Conocimiento del idioma inglés a nivel básico **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** |  COMPETENCIAS GENERICAS* Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

 COMPETENCIAS ESPECIFICAS* Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo De Contratación** | * CAS Nuevo
 |

MEDICO GENERAL P1ME-009 Y P1ME-010

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS****ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)**
* Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**).
 |
| **Experiencia** |  EXPERIENCIA GENERAL:* Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años. incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA: * Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**

 EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**
 |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos a partir del año 2012 a la fecha **(Indispensable**)
 |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)**
* Conocimiento del idioma inglés a nivel básico **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** |  COMPETENCIAS GENERICAS* Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

 COMPETENCIAS ESPECIFICAS* Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo De Contratación** | * CAS Nuevo
 |

NUTRICIONISTA P2NU-008

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS****ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Nutrición y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)**
* Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**)
* De preferencia contar con Diploma de Especialización en Nutrición Clínica. **(Deseable)**
 |
| **Experiencia** |  EXPERIENCIA GENERAL:* Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años. **(Indispensable)**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA: * Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**

 EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: * Acreditar un (01) año de SERUMS**(Indispensable)**
 |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines al cargo convocado que incluya un curso HACSA y/o servicio de alimentación como mínimo de 120 horas, realizadas a partir del año 2012 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos de Ofimática**  | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** |  COMPETENCIAS GENERICAS* Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

 COMPETENCIAS ESPECIFICAS* Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo De Contratación** | * CAS Nuevo
 |

**FISICO MEDICO P1FM-019**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS****ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Físico o Ingeniería Física **(Indispensable)**
* Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente de acuerdo a Ley, (**Indispensable**).
* Presentar copia de Diploma de Maestría en la especialidad de Física Medica o Radio Física (**Indispensable**)
* Presentar copia simple de Licencia vigente para el trabajo vinculado a la radiología expedida por el IPEN **(Indispensable)**
* Acreditar estudios de postgrado en Gestión de Servicios de Salud o temas vinculados a las funciones propias del puesto **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** |  EXPERIENCIA GENERAL:* Acreditar experiencia laboral mínima de cinco (05) años. **(Indispensable)**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA: * Acreditar tres (03) años en el desempeño de funciones vinculadas a la atención de pacientes en coordinación con el equipo de salud, con posterioridad al título Profesional y al manejo de equipos especializados de energía nuclear y otras tecnologías de punta **(Indispensable)**

 EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: * Acreditar un (01) año de experiencia laboral mínima en el sector publico **(Indispensable)**
 |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar estudios de postgrado en Gestión de Servicios de Salud o temas vinculados a las funciones propias del puesto **(Indispensable**)
 |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)**
* Conocimiento del idioma inglés a nivel básico **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** |  COMPETENCIAS GENERICAS* Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

 COMPETENCIAS ESPECIFICAS* Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo De Contratación** | * CAS Nuevo
 |

**Para todos los Cargos:** Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada la incorporación del trabajador titular.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO:**

**MÉDICO**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, según la capacidad resolutiva del Establecimiento de Salud.
2. Examinar Diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
3. Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.
4. Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial en el ámbito de su competencia.
5. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Referir a un Establecimiento de Salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
7. Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrareferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la Contrareferencia.
8. Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
9. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
10. Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable.
11. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
12. Participar en comités, comisiones y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.
13. Participar en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Actividades y proponer iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
14. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos.
15. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
16. Realizar las actividades de auditoría médica del Servicio Asistencial y emitir el informe correspondiente en el marco de la norma vigente.
17. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
18. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de la responsabilidad.
19. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgo que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
20. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
21. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
22. Mantener informado al Jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
23. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
24. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
25. Para los médicos especialistas realizar sus funciones según su especialidad asistencial
26. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**NUTRICIONISTA**

**Principales funciones a desarrollar**

* 1. Realizar atención nutricional al paciente aplicando guias, técnicas y procedimientos vigentes
	2. Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud nutricional, según la capacidad resolutiva del establecimiento de salud
	3. Participar en la vista médica y elaborar el plan dietético
	4. Ejecutar el plan dietético nutricional, evaluar su cumplimento y emitir los informes correspondientes
	5. Elaborar ficha nutricional o equivalente establecidos para el servicio
	6. Planificar los menús del régimen normal y dietético destinado a personal autorizado y pacientes, según requerimiento nutricionales y capacidad resolutiva del establecimiento de salud
	7. Gestionar los requerimientos dietéticos, realizar el control de calidad y supervisar su distribución
	8. Gestionar, decepcionar y organizar el almacenamiento de los víveres frescos, secos y cárnicos. Supervisar la preparación y controlar
	9. Participar en las actividades de información, educación y comunicación en promoción del salud y prevención de la enfermedad
	10. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativos en el ámbito de competencia y emitir el informe
	11. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de su competencia
	12. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos del establecimiento de salud
	13. Participar en la elaboración del plan anual de actividades e iniciativas corporativas de los planes de gestión, en el ámbito de competencia
	14. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes
	15. Investigar e innovar permanentes las técnicas y procedimientos relacionados al acampo de su especialidad
	16. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de la responsabilidad
	17. Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento
	18. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes
	19. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el código de ética del prosnal del seguro social de salud (ESSALUD), así como incurrir en las prohibiciones contenidas en el
	20. Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
	21. Registrar la actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumplimiento las disposiciones vigentes
	22. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
	23. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato en el ámbito de su competencia

**FISICO MEDICO**

**Principales funciones a desempeñar:**

1. Planificar, organizar, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades que se le asignen en el área en que se desempeña de acuerdo al ámbito de competencia.
2. Establecer e implementar los procedimientos de garantía de calidad en los aspectos físicos de la radioterapia relacionados con la administración del tratamiento, seguridad radiológica, control de calidad y cumplimiento regulatorio.
3. Verificar el funcionamiento de los equipos a su cargo según estándares internacionales de calidad y participar en el cumplimiento de las pruebas de aceptación puesta en servicio y protocolos de calibración.
4. Requerir oportunamente el mantenimiento y la provisión de insumos y suministros que garanticen la operatividad de los equipos a su cargo.
5. Medir, analizar y tabular los datos del HAZ (rayo de radiación que va al paciente) para el uso clínico.
6. Establecer los procedimientos de cálculo de dosis (dosimetría del tratamiento médicos)
7. Asegurar que se realice una verificación independiente de todos los cálculos de la planificación por una segunda opinión técnica.
8. Llevar los registros establecidos en los protocolos de garantías de calidad de los aspectos físicos de la Teleterapia.
9. Ejecutar en forma altamente especializada, especifica y detallada todos los procedimientos que se realizan en el ámbito de competencia y otras técnicas analíticas complementarias para el manejo de sustancias radioactivas en forma de fuentes abiertas y en los aspectos tecnológicos vinculados a los procedimientos, diagnósticos y terapéuticos del Servicio al cual está adscrito.
10. Implementar y/o adoptar los procedimientos que sean necesarios para cumplir con las funciones del Servicios al cual está adscrito.
11. Desarrollar, sustentar y suscribir estudios técnicos de los temas que se le asignen en el área en que se desempeña y de acuerdo de competencia del Servicio al cual está adscrito.
12. Evaluar, emitir informe y pronunciamiento técnico de los temas que se le asignen en el área en que se desempeña y de acuerdo al ámbito de competencia.
13. Elaborar instrumentos de evaluación del área asignada, planificar y organizar la validación e implementación correspondiente.
14. Elabora y sustentar propuestas para la actualización, innovación o mejoras de los métodos, procedimientos e instrumentos normativos de apoyo a la gestión, participar de la implementación y evaluar su impacto.
15. Participar en comisiones, equipos técnicos y suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.
16. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
17. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
18. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
19. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
20. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el.
21. Mantener informado al Jefe Inmediato sobre las actividades que desarrolla.
22. Registrar en la computadora personal asignada, con los niveles de acceso autorizados, los datos e información para la explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito, guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso autorizados
23. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
24. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de Inmediato en el ámbito de su competencia.
25. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | De acuerdo a lo especificado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria.** |
| **Duración del contrato** | Inicio :octubre de 2017Término :31 de octubre del 2017(sujeto a renovación) |
| **Retribución mensual** | De acuerdo a lo especificado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria.** |
| **Otras condiciones del contrato** | Disponibilidad inmediata. |

1. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

* 1. Ingresar al link <http://ww1.essalud.gob.pe/sisep/> y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP). Culminado el registro, el sistema enviará al correo electrónico consignado por el postulante el usuario y clave.
	2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
	3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado por el postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente. La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.

Cada postulante precalificado deberá imprimir los siguientes Formatos de Declaración Jurada que el sistema le envió automáticamente al postular:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. **(Formato 1)**
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo **(Formato 2)**
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad **(Formato 3)**
* Declaración Jurada para Médicos Especialistas que no Cuentan con Título de Especialista o Constancia Emitida por la Universidad de haber Concluido el Residentado Médico. **(Formato 4)** de corresponder
* Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales. **(Formato 5)**

La citada información deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae descriptivo presentado (formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa que corresponda según lo señalado en el cronograma.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las **“consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección”** e “**información e instrucciones para participar en los procesos de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS)”**, que se encuentra ubicada en la ruta <http://convocatorias.essalud.gob.pe>

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **FECHA Y HORA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria | 25 de septiembre de2017 | SGGI |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | SGGI |
| **CONVOCATORIA** |
| 3 | Publicación en la página Web institucional  | A partir del 09 de octubre de 2017 | SGGI – GCTIC |
| 4 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP):<http://ww1.essalud.gob.pe/sisep/> | Del 12 al 17 octubre de 2017 | SGGI – GCTIC |
| SELECCION |
| 5 | Resultados de pre calificación curricular según información del SISEP | 18 de octubre de 2017 desde las 15:00 horas en la página Web institucional y en las marquesinas informativas de la Red Asistencial | SGGI – GCTIC |
| 6 | Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 19 de octubre de 2017 a las 09:00 horas en la División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Independencia Nº 296 – El Tambo – Huancayo – Junín | ORRHH |
| 7 | Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 19 de octubre de 2017 a las 14:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web institucional | ORRHH |
| 8 | Evaluación de Conocimientos | 20 de octubre de 2017 a las 09:30 horas en la División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Independencia Nº 296 – El Tambo – Huancayo – Junín | ORRHH |
| 9 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 20 de octubre de 2017 a las 15:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web institucional | ORRHH |
| 10 | Recepción de C.V.s documentados de postulantes aprobados en la etapa de Evaluación de Conocimiento | 23 de octubre de 2017 de 2017 desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas en la División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Independencia Nº 296 – El Tambo – Huancayo – Junín | ORRHH |
| 11 | Evaluación de C.V.s u Hoja de Vida | 24 de octubre de 2017  | ORRHH |
| 12 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 25 de octubre de 2017 a las 16:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web institucional | ORRHH |
| 13 | Evaluación Personal | 26 de octubre de 2017 a las 11:00 horas, en la División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Independencia Nº 296 – El Tambo – Huancayo – Junín | ORRHH |
| 14 | Publicación de Resultados de la Entrevista Personal | 26 de octubre de 2017 a partir de las 16:30 horas en las marquesinas informativas y en la página Web  | ORRHH |
| 15 | Publicación del Resultado Final | ORRHH |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO |
| 16 | Suscripción del Contrato | Del 27 al 31 de octubre del 2017 | ORRHH |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Unidad de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GPORH – GCGP – Sede Central de EsSalud.
4. ORRHH – Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial
5. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
6. Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.

(vii)Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.

1. **DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**
* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Psicotécnica es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Psicológica es obligatoria, mas no es de carácter eliminatorio. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÍA INFORMACIÓN DEL SISEP)** |  |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA** |  |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación:  |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral:  |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PSICOLÓGICA** |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **55** | **100** |

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, Bonificación de acuerdo al lugar donde haya realizado el SERUMS en relación a los quintiles de pobreza, entre otros de acuerdo a Ley), **información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link:** [**https://convocatorias.essalud.gob.pe/**](https://convocatorias.essalud.gob.pe/)**)**
* Con relación al puntaje establecido en las Normas vigentes sobre el lugar de realización del SERUMS dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, el criterio a aplicarse es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación según FONCODES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10 % |
| Quintil 3 | 5 % |
| Quintil 4 | 2 % |
| Quintil 5 | 0 % |

* De otro lado, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que demuestren haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD, se les otorgará la bonificación siguiente:
1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD;
2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula

**VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. **De la presentación de la hoja de vida**
* La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
* Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.
1. **Documentación adicional**
* Declaraciones Juradas (formatos 1, 2, 3, 4 de corresponder y 5) y Currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
* Los formatos de Declaración Jurada que el SISEP le envió al postulante de manera automática al correo electrónico consignado al momento de la postulación, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados y con impresión dactilar. En caso de corresponder, otros documentos a presentar deben descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Contratación Administrativa de Servicios – Convocatorias).

**IX.DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**

1. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
4. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados.