**SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA**

**PARA EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”**

Código de Proceso de Selección: P.S. N° 005-SUP-INCOR-2020

Órgano: Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”

1. **GENERALIDADES**
	1. **Objeto de la Convocatoria:**

Cubrir los siguientes cargos en la modalidad de **Plazo Fijo (Suplencia)** para el Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE CARGO** | **REMUNERACIÓN MENSUAL** | **CANTIDAD** | **LUGAR DE LABORES** | **DEPENDENCIA** |
| Médico | Cardiología | P1MES-001 | S/ 6,240.00 (\*) | 01 | Servicio de Cardiología No Invasiva/Dirección de Investigación, Docencia y Atención Especializada en Cardiología | Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” |
| P1MES-002 | 01 | Servicio de Cardiología Clínica/Dirección de Investigación, Docencia y Atención Especializa en Cardiología |
| Pediatría | P1MES-003 | 01 | Servicio Clínico Cardiopediátrico/Dirección de Investigación, Docencia y Atención Especializada en Cardiopediatría |
| **TOTAL** |  **03** |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en Zona de Menor desarrollo de corresponder.**

#### Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”

#### Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”- INCOR

#### Consideraciones para contratación laboral directa

1. No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
2. No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo. (\*)
3. No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (contratado por servicio específico). (\*\*)
4. Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa, acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
5. Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa, acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
6. Disponibilidad inmediata.

(\*) Requisito considerado en la LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL

Artículo 78.- “Los trabajadores permanentes que cesen no podrán ser recontratados bajo ninguna de las modalidades previstas en este Título (contrato a modalidad), salvo que haya transcurrido un año del cese”.

(\*\*) El requisito citado será una limitante al momento de la Contratación según lo establecido en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de persona que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

1. **PERFIL DEL CARGO**

 **MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA (COD. P1MES-001) y (COD.P1MES-002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Acreditar\* copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)**
* Acreditar\* copia simple de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. **(Indispensable)**
* Acreditar\* copia simple de Título de la especialidad en Cardiología o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)**
* Acreditar\* copia simple del Registro Nacional de Especialista de corresponder. **(Indispensable).**

**COD. P1MES-001*** Acreditar\* copia simple de Título de Sub Especialidad en Rehabilitación Cardiaca. **(Deseable)**
* Acreditar\* copia simple del Registro Nacional de Especialista de corresponder. **(Indispensable).**
* Acreditar\* copia simple del Registro Nacional de Sub Especialista de corresponder. **(Indispensable).**
 |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar\* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el desempeño de actividades y/o funciones afines a la profesión, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable**)

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:* Acreditar\* tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad de Cardiología, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**

 **COD. P1MES-001*** Acreditar\* un (01) año en el desempeño de funciones y/o actividades asistenciales en Rehabilitación Cardiaca incluyendo el Residentado de la Sub Especialidad**. (Deseable)**

**COD. P1MES-002*** Acreditar\* como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones y/o actividades asistenciales relacionada al área de Cardiología Intensiva

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:* Acreditar\* un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**
 |
| **Capacitación** | * Acreditar\* capacitación y/o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2015 a la fecha. **(Indispensable)**
* Acreditar\* curso de Soporte Vital Básico (BLS) vigente (**indispensable)**
 |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** (requisito que será validado en el Formato 01:Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos) | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Indispensable)**
* Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **GENERICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.* **ESPECIFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos.
 |
| **Motivo de la Contratación** | Suplencia por desempeño de cargo Jefatural / Resol. N° 64-GG-ESSALUD-2020/ Resol. N° 320-PE-ESSALUD-2020/ Resol. 212-DIR-INCOR-ESSALUD-2020 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA (COD. P1MES-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Acreditar\* copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)**
* Acreditar\* copia simple de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. **(Indispensable)**
* Acreditar\* copia simple de Título de la especialidad en Pediatría. **(Indispensable)**
* Acreditar\* copia simple de Título de la sub especialidad en Cardiología Pediátrica o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)**
* Acreditar\* copia simple del Registro Nacional de Especialista. **(Indispensable).**
* Acreditar\* copia simple del Registro Nacional de Sub Especialista de corresponder. **(Indispensable).**
 |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar\* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el desempeño de actividades y/o funciones afines a la profesión, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable**)

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:* Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines a la sub especialidad de Cardiología Pediátrica, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**
* Acreditar\* experiencia laboral mínima de seis (06) meses en el desempeño de funciones en Ecocardiografía Pediátrica incluyendo el Residentado Médico de la Sub especialidad.
* Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) meses en Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos emitido por un centro que realice cirugía de cardiopediatría congénita pediátrica y neonatal incluyendo la sub especialidad en Cardiología Pediátrica.

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:* Acreditar\* un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**
 |
| **Capacitación** | * Acreditar\* capacitación y/o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, a partir del año 2015 a la fecha. **(Indispensable)**
* Acreditar\* curso de Soporte Vital Básico (BLS) vigente (**indispensable)**
 |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas** (requisito que será validado en el Formato 01:Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos) | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Indispensable)**
* Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **GENERICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.* **ESPECIFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos.
 |
| **Motivo de la Contratación** | Suplencia por desempeño de cargo Jefatural Resol. 212-DIR-INCOR-ESSALUD-2020 |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL CARGO**

**MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA (COD. P1MES-001)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Realizar Consulta médica
2. Visita médica y responder interconsultas en pacientes hospitalizados que requieren atención de Rehabilitación Cardiorrespiratoria Fase I.
3. Realizar atención en Fase II modalidad virtual de Rehabilitación cardiaca
4. Coordinar con el equipo multidisciplinario la atención del paciente, así como las actividades a realizar con los pacientes
5. Realizar las pruebas funcionales para pacientes de Falla cardiaca y candidatos a trasplante cardiaco y TAVI (Test de Fragilidad, Test de caminata de los 6 minutos y Test cardiopulmonar)
6. Realizar pruebas de esfuerzo.
7. Participar del llenado de la base de datos de la UFRC
8. Realizar y participar de las investigaciones que realiza el equipo dentro de la institución.

**MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA (COD. P1MES-002)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, según la capacidad resolutiva del Instituto.
2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
3. Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.
4. Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial, en el ámbito de su competencia.
5. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Gestionar la referencia a un Centro Asistencial de los pacientes cuya condición clínica lo requiera.
7. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
8. Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable.
9. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia
10. Aplicar el consentimiento informado para los procedimientos, diagnósticos y terapéuticos que indique las normas institucionales y verificar su aplicación.
11. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades e iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
12. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos.
13. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes.
14. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
15. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad.
16. Mantener informado al jefe de servicio sobre las actividades que desarrolla.
17. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
18. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
19. Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el Jefe inmediato.

**MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA (COD. P1MES-003)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Atender y tratar a los pacientes pediátricos con cardiopatías congénitas y adquiridas que requieran atención especializada en ambulatorio, hospitalización, ecocardiografías y/o hemodinámica, sea por descompensación clínica inherente a su cardiopatía, o posterior a tratamiento quirúrgico y/o intervencionista de su cardiopatía o posteriores a estudio diagnostico invasivo.
2. Realizar procedimientos propios de la Especialidad como Ecocardiografía, ecocardiografía transesofagica, ecocardiografía con sedación.
3. Participar en cateterismos cardiacos diagnósticos y cateterismos terapéuticos en pacientes pediátricos y neonatos.
4. Interpretar pruebas de Cardiología como Ekg, Holter, Prueba de Esfuerzo, interpretación de Imágenes como Angiotomografia de corazón y grandes vasos, Angioresonancia Cardiaca.
5. Realizar las guardias cuando la jefatura realice las programaciones y entrega respectivas del informe al termino del turno de la guardia, al médico asistente entrante, efectuando el reporte médico de cada uno de los pacientes a su cargo durante la guardia.
6. Realizar las visitas médicas e indicar al personal de salud el tratamiento a seguir con el paciente, solicitante según sea el caso, exámenes auxiliares en laboratorio, rayos x, ecocardiografías, etc. y/o procedimientos invasivos siguiendo las normativas vigentes sobre los horarios y frecuencias de dichos informes.
7. Actuar oportunamente en caso de emergencia de acuerdo a protocolos y guías establecidos en la Dirección de Investigación, Docencia y Atención Especializada en Cardiopediatria.
8. Coordinar, informar, reportar y mantener informado a los jefes de los servicios de la DIDAECP sobre las actividades que desarrolla y cumplir otras funciones que le asigne.
9. Participar en reuniones clínico quirúrgico orientadas a la discusión de los casos clínicos y tomar las decisiones en forma oportuna para el beneficio del paciente.
10. Detectar y tratar precozmente las complicaciones que pudiera presentarse en el paciente cardiopediàtrico hospitalizado en las Unidades de Cuidados Intensivos e Intermedios. Asimismo, comunicar al cirujano de guardia y/o reten cuando el paciente tenga que ser intervenido en caso de alguna emergencia.
11. Informar y orientar a los padres y/o familiares apoderados sobre evolución y tratamiento de los pacientes; las complicaciones asociadas a procedimiento invasivos o intervención hemodinámica o quirúrgica en caso de emergencia

**IV. MODALIDAD DE POSTULACIÒN**

**Inscripción por el Sistema de Selección de Personal (SISEP):**

El postulante debe ingresar al link (ww1.essalud.gob.pe/sisep), crear su usuario y contraseña e iniciar su inscripción para generar los formatos a través del SISEP y poder efectuar la postulación vía electrónica a la oferta laboral de su interés. De efectuarse la inscripción, el sistema remitirá al correo electrónico que consignó (**cuenta electrónica en Gmail**), los formatos en los que se indica el Código de Proceso al cual postula con la información que registró, señal que denota que la inscripción ha finalizado, debiendo proceder a culminar con la postulación vía electrónica, para lo cual deberá incluir los archivos de sustento y enviarlos al correo electrónico indicado en el Aviso de Convocatoria.

**Postulación Vía Electrónica:**

Los postulantes inscritos (vía SISEP) que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico (véase numeral X) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Formatos 01, 02, 03, y 05**, debidamente firmados, foliados y con la impresión dactilar. Así como el **CV descriptivo y documentado** (debidamente firmado y foliado en cada hoja**). Toda la documentación es de carácter obligatorio en el orden antes señalado**, indicando en elasunto del correo **APELLIDOS y el Código del servicio al cual postula**, caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

Ejemplo: **APELLIDOS\_(P1ME-001)**

La información consignada en los Formatos 01, 02, 03 y 05, tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

1. **REMUNERACIÓN (\*)**

El personal que sea contratado en ESSALUD dentro de los alcances de la presente Convocatoria

recibirá los siguientes beneficios:

|  |  |
| --- | --- |
|  **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/ 4,022.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/ 910.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO** | S/ 1006.00 |
| **BONO INCREMENTO** | S/ 302.00 |
| **TOTAL REMUNERACION MENSUAL (\*)** | **S/ 6,240.00**  |

**(\*) Remuneración Básica y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N° 974-GG-ESSALUD-2020.**

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| **1** | Aprobación de Convocatoria  | 19 de noviembre del 2020 | SGGI-URRHH |
| **2** | Publicación de la Convocatoria en la página Web institucional | 19 de noviembre del 2020 | SGGI-GCTIC |
| **CONVOCATORIA** |
| **3** | **Inscripción por SISEP:**(ww1.essalud.gob.pe/sisep) | 25 de noviembre del 2020 y**hasta las 17:00 horas** | SGGI – GCTIC-URRHH |
| **4** | **Resultado de Postulantes inscritos en el SISEP** (\*) | 26 de noviembre del 2020a las 10:00 horas a través de la página web institucional <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | URRHH - SGGI – GCTIC |
| **SELECCIÓN** |
| **5** | Prueba de enlace\* **(obligatorio)**A publicarse en la etapa anterior | 26 de noviembre del 2020a las 15:00 horas |  |
| **6** | **Evaluación de Conocimientos***(plataforma virtual Classroom)* | 27 de noviembre del 2020a las 09:00 horas  | OGRH |
| **7** | Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos  | 27 de noviembre del 2020 a partir de las 17:00 horas a través de la página web institucional <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | SGGI -GCTIC |
| **8** | **Postulación vía electrónica:**Presentación de Formatos N° 01, 02, 03 y 05 ( registrados vía SISEP) y el CV descriptivo y documentado, al correo electrónico señalado en el numeral X. | 28 de noviembre del 2020(hasta las 16:00 horas) | OGRH |
| **9** | **Evaluación Curricular** (C.V documentado y formatos requeridos) | A partir del 30 noviembre del 2020  | OGRH |
| **10** | Publicación de Resultados de Evaluación de Curricular (\*) | 30 noviembre del 2020 a partir de las 11:00 horas a través de la página web institucional <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | SGGI – OGRH- GCTIC |
| **11** | **Evaluación Personal**  *(plataforma virtual Zoom)* | El 30 de noviembre del 2020 a partir de las 14:00 horas | OGRH |
| **12** | Publicación de resultados de la Evaluación Personal | 30 de noviembre del 2020  a partir de las 17:00 horas a través de la página web institucional. | SGGI – OGRH – GCTIC |
| **13** | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |
| **14** | Suscripción del Contrato | A partir del 01 de diciembre del 2020 | OGRH |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
3. Todas las etapas de evaluación se realizarán a través de medios virtuales.
4. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación.
5. OGRH – Oficina de Gestión de Recursos Humanos – INCOR
6. GCTIC – Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

**(\*) Se precisará fecha y hora de la prueba de enlace respectiva, la cual es de carácter obligatorio.**

* + 1. **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR**
			- Presentar Currículum Vitae descriptivo (Hoja de Vida) y documentado, así como las Declaraciones Juradas (Formatos 01, 02, 03 y 05) debidamente **foliados**, detallando los aspectos de formación académica, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a los requisitos mínimos requeridos en la convocatoria respectiva, sin omitir información relevante que se requiera para determinar el cumplimiento del perfil del puesto en la Evaluación Curricular.
			- La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información señalada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
			- La postulación es vía electrónica, previa inscripción en el SISEP, por lo que el registro respectivo deberá ser efectuado dentro la fecha y hora señalada en el cronograma de la convocatoria.
		2. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**
* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 53 puntos. Cada etapa tiene carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene el puntaje mínimo de 22 puntos. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DE EVALUACIÓN** | **CARÁCTER** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | Eliminatorio | 40% | 22 | 40 |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR** (Formación, Experiencia Laboral, Capacitación) | Eliminatorio | 40% | 20 | 40 |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | Eliminatorio |  20% |  11 | 20 |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **53** | **100** |

**8.2 EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:**

Esta evaluación es eliminatoria y tiene puntaje máximo de cuarenta (40) puntos y mínimo de veintidós (22) puntos y es de tipo objetiva. Consta de veinte (20) preguntas, con un puntaje de dos (02) puntos por respuesta correcta, no considerándose puntos en contra por respuesta errónea o en blanco.

**8.3 EVALUACIÓN CURRICULAR:**

Esta evaluación es eliminatoria y tiene puntaje máximo de cuarenta (40) puntos y mínimo de veinte (20) puntos, se verifica lo señalado en las declaraciones juradas y lo acreditado en el CV documentado remitido por el postulante a la dirección electrónica señalada en el aviso de convocatoria.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados del siguiente modo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Para el caso de:** | **Se acreditará con:** |
| **Formación académica** | Deberá acreditarse con copia simple de la formación académica requerida en el perfil del puesto convocado (Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Título de la especialidad). Además, deberá presentar copia simple de Resolución del SERUMS colegiatura y habilitación profesional vigente y Registro Nacional de Especialista. |
| **Experiencia laboral** | Deberá acreditarse con certificados y/o constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones de encargo de funciones y término de las mismas u otros documentos en los que se indique fechas de inicio y finalización de la actividad.**Experiencia General:** El tiempo de experiencia laboral será contabilizado según las siguientes consideraciones:Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, la experiencia general se contabilizará a partir del momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales; caso contrario, la experiencia general será contabilizada desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o universitario que se adjunte al expediente según corresponda.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | Deberá acreditarse mediante certificados y/o constancias y/o diplomas de la capacitación solicitada, estos estudios deben ser concluidos satisfactoriamente y el certificado y/o constancia debe indicar el número de horas solicitado. |
| **Conocimientos** **de Ofimática e Idiomas** | Requisito que será validado en el Formato 01: Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. |

Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente.

* Los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **PORCENTAJE DE BONIFICACION** |
| 05 años a más | 10% |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

* Asimismo, según corresponda, se otorgará Bonificación por haber realizado el SERUMS en relación a los quintiles dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES. El criterio a aplicarse es el siguiente

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación según FONCODES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10 % |
| Quintil 3 | 5 % |
| Quintil 4 | 2 % |
| Quintil 5 | 0 % |

* De otro lado, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que demuestren haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD, se les otorgará la bonificación siguiente:
	+ - * 1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD;
				2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula.
	1. **EVALUACIÓN PERSONAL:**

Esta evaluación es eliminatoria y tiene puntaje mínimo de once (11) puntos y máximo de veinte (20) puntos. Se desarrollará a través del medio de videoconferencia Zoom en la fecha y horario indicado.

* El postulante apto tanto para la Evaluación de Conocimientos como para la Evaluación Personal recibirá por correo electrónico; las instrucciones para la misma, el ingreso a la Plataforma, la verificación de su identidad y las recomendaciones vinculadas. Se verificará el funcionamiento de la Plataforma con anticipación (a las etapas de evaluación). Inmediatamente a dicha verificación, el postulante deberá brindar conformidad de su acceso a la Plataforma vía email. Si el postulante no se conecta a la hora programada se dará por finalizada la evaluación, registrándose su ausencia por correo electrónico.
	+ 1. **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**
	1. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en la etapa de evaluación final del proceso.
	1. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados
	* 1. **LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS**

La entrega de los Formatos 01, 02, 03 y 05 deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae documentado presentado (formación académica, experiencia laboral y capacitación), a la dirección siguiente:

**NOTA:** El postulante solo debe enviar su postulación al correo indicado:

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUTO NACIOANAL CARDIOVASCULAR - INCOR** | **Dirección de correo electrónico para postular** |
| **OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |   seleccionincor@gmail.com |

Lima, 19 de noviembre 2020