**COMUNICADO**

Se comunica a todos los postulantes que no se ha consignado correo electrónico para los códigos de cargos: **T3DIA-008, T3TND-019, T4TE2-021, T3TND-024, T3TND-030, T3DIA-040, T3TND-041, T3TND-043, T3TND-049, T3TND-050**. En tal sentido estos deberán remitir la información al siguiente correo [cascovidracus09@gmail.com](mailto:cascovidracus09@gmail.com)

Motivo por el cual la se modificará el cronograma de presentación hasta el 05.07.2021

De acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| **CONVOCATORIA** | |  | |
| 1 | **Postulación vía electrónica:**  Presentación de Formatos N° 01, 02, 03, 04 de corresponder, 05 y 06 de corresponder y CV documentado a los correos electrónicos de la Oficina de Recursos Humanos (véase numeral IX) | Del 28 de junio al 05 de julio del 2021  (hasta las 16:00 horas) | DRRHH/ SGGI – GCTIC |
| 2 | Evaluación Curricular | A partir del 30 de junio del 2021 | DRRHH |
| **SELECCIÓN** | |  | |
| 3 | Publicación de Cuadro de Méritos | A partir del 15 de julio del 2021  en la página Web Institucional  <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | DRRHH/ SGGI – GCTIC |
| 4 | Suscripción del Contrato | A partir del día siguiente  de efectuada la evaluación curricular | DRRHH |

Cusco 02 de julio de 2021

LA COMISION

# **SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

**RED ASISTENCIAL CUSCO**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 005-CAS-RACUS-2021**

1. **GENERALIDADES**

* 1. **Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios CAS Nuevos para la Red Asistencial Cusco, destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO / SERVICIO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO** | **CANTIDAD** | **RETRIBUCION MENSUAL** | **LUGAR DE LABORES** | **DEPENDENCIA** |
| Obstetriz | ---------- | P2OB-001 | 01 | S/ 6.000 | Centro Médico  Santo Tomas | Red Asistencial Cusco |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-002 | 01 | S/ 6.000 |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-003 | 01 | S/ 3.500 |
| ---------- | T3TE2-004 | 01 | S/ 3.500 | Centro Médico  KITENI |
| ---------- | T3TE2-005 | 01 | S/ 3.500 | Centro Médico  UYRO |
| Digitador |  | T3DIG-006 | 01 | S/ 3,500 | Centro Médico  Metropolitano |
| Químico Farmacéutico | ---------- | P2QF-007 | 01 | S/ 6.000 |
| Digitador Asistencial | ---------- | T3DIA-008 | 02 | S/ 3.500 | Centro Médico  Santiago |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-009 | 01 | S/ 3.500 | Centro Médico Paucartambo |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-010 | 01 | S/ 6.000 |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-011 | 01 | S/ 3.500 | Centro Médico Machupicchu |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-012 | 01 | S/ 6.000 |
| Médico |  | P1ME-013 | 01 | S/ 8.000 |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-014 | 01 | S/ 3.500 | Centro Médico Acomayo |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-015 | 01 | S/ 6.000 |
| Médico |  | P1ME-016 | 01 | S/ 8.000 |
| Digitador Asistencial | ---------- | T3DIA-017 | 02 | S/ 3.500 | Policlinico San Sebastian |
| Químico Farmacéutico | ---------- | P2QF-018 | 01 | S/ 6.000 |
| Técnico No Diplomado | Laboratorio Clínico | T3TND-019 | 01 | S/ 3.500 | Centro Médico  Urcos |
| Químico Farmacéutico | ---------- | P2QF-020 | 01 | S/ 6.000 |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-021 | 01 | S/ 3.500 |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-022 | 01 | S/ 6.000 | Centro Médico  Calca |
| Digitador Asistencial | ---------- | T3DIA-023 | 03 | S/ 3.500 | Hospital Sicuani |  |
| Técnico No Diplomado | Laboratorio Clínico | T3TND-024 | 01 | S/ 3.500 | Hospital Sicuani | Red Asistencial Cusco |
| Nutrición | ---------- | P2NU-025 | 01 | S/. 6,000 |
| Químico Farmacéutico | ---------- | P2QF-026 | 01 | S/ 6.000 |
| Obstetriz | ---------- | P2OB-027 | 01 | S/ 6.000 |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-028 | 05 | S/ 3.500 |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-029 | 05 | S/ 6.000 |
| Técnico No Diplomado | Laboratorio Clínico | T3TND-030 | 01 | S/ 3.500 | Hospital I Urubamba |
| Químico Farmacéutico | ---------- | P2QF-031 | 01 | S/ 6.000 |
| Obstetriz | ---------- | P2OB-032 | 01 | S/ 6.000 |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-033 | 02 | S/ 6.000 |
| Médico | ---------- | P1ME-034 | 02 | S/ 8.000 |
| Digitador Asistencial | ---------- | T3DIA-035 | 02 | S/ 3.500 | Hospital I Quillabamba |
| Nutrición | ---------- | P2NU-036 | 01 | S/. 6,000 |
| Obstetriz | ---------- | P2OB-037 | 01 | S/ 6.000 |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-038 | 03 | S/ 6.000 |
| Médico | ---------- | P1ME-039 | 01 | S/ 8.000 |
| Digitador Asistencial | ---------- | T3DIA-040 | 02 | S/ 3.500 | Hospital I Espinar |
| Técnico No Diplomado | Laboratorio Clínico | T3TND-041 | 01 | S/ 3.500 |
| Nutrición | ---------- | P2NU-042 | 01 | S/. 6,000 |
| Técnico No Diplomado | Farmacia | T3TND-043 | 01 | S/ 3.500 |
| Químico Farmacéutico | ---------- | P2QF-044 | 01 | S/ 6.000 |
| Obstetriz | ---------- | P2OB-045 | 01 | S/ 6.000 |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-046 | 03 | S/ 3.500 |
| Enfermera(o) | ---------- | P2EN-047 | 03 | S/ 6.000 |
| Médico | ---------- | P1ME-048 | 04 | S/ 8.000 |
| Técnico No Diplomado | Farmacia | T3TND-049 | 05 | S/ 3.500 | Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco |
| Laboratorio Clínico | T3TND-050 | 02 |
| Técnico de Enfermería II | ---------- | T3TE2-051 | 47 |
| **Total** | | | **127** | | | |

* 1. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Red Asistencial Cusco.

* 1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Cusco.

* 1. **Base legal**

Decreto de Urgencia N° 002-2021 y Decreto de Urgencia N° 004-2021 (Creación del SERVICIO COVID ESPECIAL – SERVICER), que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.

1. **PERFIL DEL PUESTO:**

**MÉDICO GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECIFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS, los profesionales de la salud, peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto de Urgencia N° 037-2020. * Presentar copia simple de Colegiatura **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable);** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS **(Indispensable).** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora en áreas COVID-19 **(Deseable).** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha **(Deseable).** |
| **Conocimientos complementarios para el servicio** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico **(Deseable).** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico **(Deseable).** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (Covid-19) |

**OBSTETRIZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Título Profesional Universitario de Obstetricia. **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS, los profesionales de la salud, peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto de Urgencia N° 037-2020 * Presentar copia simple de Colegiatura **(Indispensable**) * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable**); de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-19) |

**QUIMICO FARMACEUTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Químico Farmacéutico. **(Indispensable)** * De preferencia, contar con Resolución del SERUMS. **(Deseable)** * Resolución del SERUMS, en caso no contar con SERUMS, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 037-2020, que crea el SERVICIO COVID ESPECIAL– SERVICER, los profesionales de la salud peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo prescrito en la antes mencionada norma legal. * Presentar copia simple de Colegiatura **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable)** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-19) |

**NUTRICIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en Nutrición. **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS, los profesionales de la salud, peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto de Urgencia N° 037-2020. * Presentar copia simple de Colegiatura **(Indispensable)** * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable);** de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * De preferencia, contar con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (Covid-19) |

**ENFERMERA (O)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en Enfermería. **(Indispensable)** * Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS, los profesionales de la salud, peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo dispuesto en Artículo 8 del Decreto de Urgencia N° 002-2021. * Presentar copia simple del Diploma de Colegiatura **(Indispensable**) * Presentar copia simple de Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción **(Indispensable)**; de no estar habilitado el postulante deberá llenar el Formato N° 06 (Numeral IV) |
| **Experiencia Laboral** | * De preferencia contar con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. **(Deseable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora en áreas COVID-19. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para el cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**TECNICO EN ENFERMERIA II**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Técnico en Enfermería, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de seis (06) meses. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * Manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (Covid-19) |

**TECNICO NO DIPLOMADO EN: FARMACIA Y/O LABORATORIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Técnico en la especialidad requerida, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) meses. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora en áreas COVID-19. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * De preferencia contar con manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS:** pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**DIGITADOR ASISTENCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la constancia de egresado de Técnico en Computación e Informática, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudios) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de seis (06) meses. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * Manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. (Deseable) * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (COVID-019) |

**DIGITADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la constancia de egresado de Técnico en Computación e Informática, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudios) **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)** |
| **Capacitación** | * De preferencia contar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, a partir del año 2016 a la fecha. **(Deseable)** |
| **Conocimientos Complementarios para puesto y/o cargo** | * Manejo de ofimática: Word, Excel, PowerPoint e Internet a nivel básico. **(Deseable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Deseable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS**: actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.  **ESPECÍFICAS**: pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de la Contratación** | * CAS Nuevo (Covid-19) |

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.**

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria** |
| **Duración del contrato** | Mensual (Sujeto a renovación) |
| **Retribución Mensual** | Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria** |
| **Otras condiciones del contrato** | Disponibilidad Inmediata. |

1. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

**Postulación Vía Electrónica:**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico (véase numeral IX) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Formatos 01, 02, 03, 05 y 06 de corresponder, debidamente firmados y con la impresión dactilar y CV documentado** (debidamente llenado y firmada en cada hoja, **cargadas en formato PDF),** indicando en el asunto del correo **P.S. 005-CAS-RACUS-2021 y el Código al cual postula,** caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en los Formatos 01, 02, 03, 05 y 06 de corresponder, tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**NOTA. -** Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

Los formatos a llenar y adjuntar en su postulación, debe descargarlos de los siguientes links:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. **(Formato 1)** <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato1.pdf>
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. **(Formato 2)**

<http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf>

* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. **(Formato 3)** <http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf>
* Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales. **(Formato 5)**

<http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf>

* Declaración Jurada de Habilitación Profesional **(Formato 6)**

[http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/DJ\_HabilitacionProfesional​.pdf](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato6.pdf)​

**Así mismo completar la información solicitada en el enlace link:**

[**https://forms.gle/2KytpZzbmnQZfsB86**](https://forms.gle/2KytpZzbmnQZfsB86)

\*Llenar formulario (obligatorio) de no completar dicha información no se le considerara para la postulación

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| **CONVOCATORIA** | |  | |
| 1 | **Postulación vía electrónica:**  Presentación de Formatos N° 01, 02, 03, 04 de corresponder, 05 y 06 de corresponder y CV documentado a los correos electrónicos de la Oficina de Recursos Humanos (véase numeral IX) | Del 28 de junio al 02 de julio del 2021  (hasta las 16:00 horas) | DRRHH/ SGGI – GCTIC |
| 2 | Evaluación Curricular | A partir del 30 de junio del 2021 | DRRHH |
| **SELECCIÓN** | |  | |
| 3 | Publicación de Cuadro de Méritos | A partir del 15 de julio del 2021  en la página Web Institucional  <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | DRRHH/ SGGI – GCTIC |
| 4 | Suscripción del Contrato | A partir del día siguiente  de efectuada la evaluación curricular | DRRHH |

1. **El postulante que resulte aprobado en la evaluación curricular será contactado de manera progresiva al número telefónico señalado en la documentación remitida para la firma del contrato respectivo.**
2. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
3. Todas las publicaciones se efectuarán en la página web institucional.
4. Cabe indicar que el resultado corresponde a una calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
5. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.
6. GCTIC – Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
7. DRRHH – División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Cusco.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

* 1. **De la presentación de la Hoja de Vida**
     + - La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
       - Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.
  2. **Documentación adicional**
     + - Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3 y 5) y currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
       - Los formatos de Declaración Jurada, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados y con impresión dactilar. En caso de corresponder, otros documentos a presentar deben descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Contratación Administrativa de Servicios – Convocatorias).

1. **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**
2. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
4. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados.
4. **DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO**
5. Sobre Modalidad de Trabajo

El personal labora bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), labora de manera presencial, y deberá tener disponibilidad para desplazarse a cualquiera de los diferentes lugares de la Red Asistencial, según requerimiento efectuado por las mismas, en razón la Emergencia del COVID-19.

1. Sobre Jornada Laboral

Por la naturaleza de la Emergencia Sanitaria Nacional, la jornada laboral es programada de acuerdo a la necesidad del servicio, por un máximo de 150 horas efectivas por mes. El personal CAS deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Autoridad Nacional de Salud y Essalud, en salvaguarda de la salud pública individual y colectiva.

1. Funciones por Grupo Ocupacional

Las funciones que desarrolle el personal CAS, serán conforme al grupo ocupacional para el que fue contratado, teniendo en cuenta su Formación General, Experiencia Laboral y Capacitación.

1. **LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS**

La entrega de los Formatos 01, 02, 03 y 05 deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae documentado presentado (formación, experiencia laboral y capacitación) en formato PDF en las direcciones siguientes según lugar de postulación:

|  |  |
| --- | --- |
| **RED ASISTENCIAL** | **Dirección de correo electrónico** |
| **RED ASISTENCIAL CUSCO** | [cascovidracus02@gmail.com](mailto:cascovidracus02@gmail.com) (PIME-013, PIME 016, PIME-034,PIME-039,PIME-048)  [cascovidracus03@gmail.com](mailto:cascovidracus03@gmail.com) (P2EN-002,P2EN-010, P2EN-012, P2EN-022, P2EN-033, P2EN-038, P2EN-047)  [cascovidracus04@gmail.com](mailto:cascovidracus04@gmail.com) ( P2OB-001, P2OB-027, P2OB-032, P2OB-037,)  [cascovidracus05@gmail.com](mailto:cascovidracus05@gmail.com) (P2QF-007, P2QF-018, P2QF-020, P2QF-026, P2QF-031, P2QF-044)  [cascovidracus06@gmail.com](mailto:cascovidracus06@gmail.com) ( T3TE2-003, T3TE2-004, T3TE2-005, T3TE2-009, T3TE2-011, T3TE2-014, T3TE2-028, T3TE2-046,T3TE2-051)  [cascovidracus07@gmail.com](mailto:cascovidracus07@gmail.com) (T3DIG-006, T3DIG-017, T3DIG-023, T3DIG-035, T3DIG-040, T3DIG-006  [cascovidracus08@gmail.com](mailto:cascovidracus08@gmail.com) (P2NU-025, P2NU-036, P2NU-042)  [cascovidracus09@gmail.com](mailto:cascovidracus09@gmail.com) ( T3DIA-008, T3TND-019, T4TE2-021, T3TND-024, T3TND-030, T3DIA-040, T3TND-041, T3TND-043, T3TND-049, T3TND-050) |