**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA**

**PARA LA RED ASISTENCIAL AYACUCHO**

Código de Proceso de Selección: P.S. 004-SUP-RAAYA-2017

Órgano: Red Asistencial Ayacucho

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos para la Red Asistencial Ayacucho:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE CARGO** | **REMUNERACIÓN MENSUAL\*** | **CANTIDAD** | **ÁREA CONTRATANTE** | **DEPENDENCIA** |
| Médico | Medicina Interna | P1MES-001 | S/. 5,938.00 | 02 | Servicio de Medicina | Hospital II Huamanga |
| Médico | Oftalmología | P1MES-002 | S/. 5,938.00 | 01 | Servicio de Cirugía | Hospital II Huamanga |
| Médico | Ginecología y Obstetricia | P1MES-003 | S/. 5,938.00 | 01 | Servicio de Ginecología | Hospital II Huamanga |
| Médico | Otorrinolaringólogo | P1MES-004 | S/. 5,938.00 | 01 | Servicio de Cirugía | Hospital II Huamanga |
| Médico | Anestesiólogo | P1MES-005 | S/. 5,938.00 | 01 | Servicio de Centro Quirúrgico y Anestesiología | Hospital II Huamanga |
| Odontólogo | …………………… | P2CD-006 | S/. 4,863.00 | 01 | Servicio de Cirugía | Hospital II Huamanga |
| Médico | Endocrinología | P1MES-007 | S/. 5,938.00 | 01 | Servicio de Medicina | Hospital II Huamanga |
| **TOTAL** | | | | **08** |  |  |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en**

**Zona de Menor desarrollo de corresponder.**

1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

* Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3, 4 de corresponder y 5) que el Sistema de Selección de Personal (SISEP) le envió al postulante de manera automática al momento de la postulación.
* Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
* No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (contratado por servicio específico)
* Los trabajadores de EsSalud que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de EsSalud que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad inmediata.

**(\*)Requisito considerado en la LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL**

**Artículo 78.- “Los trabajadores permanentes que cesen no podrán ser recontratados bajo ninguna de las modalidades previstas en este Título, salvo que haya transcurrido un año del cese”.**

1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**MÉDICOS ESPECIALISTAS (P1MES-001, P1MES-002, P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005 Y P1MES-007)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente (**Indispensable**). * Presentar copia simple del Título de Especialista o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. **(Indispensable)** * Registro de Especialista de corresponder **(Indispensable)** |
| **Experiencia** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica convocada, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)** |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 40 horas, realizadas a partir del año 2012 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de contratación** | * Por encargo Jefatural (Para P1MES-001) * Por licencia sin goce de haber del 01.01.2017 al 30.09.2017 (Para P1MES-002) * Por encargo Jefatural (Para P1MES-003) * Por encargo de Dirección de Red (Para P1MES-004) * Por encargo Jefatural (Para P1MES-005) * Por suspensión de funciones (Para P1MES-007) |

**CIRUJANO DENTISTA P2CD-006**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS**  **ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional de Cirujano Dentista, Odontoestomatólogo, Odontólogo o denominación similar y Resolución de SERUMS correspondiente a la Profesión. **(Indispensable)** * Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente **(Indispensable)** * Acreditar licencia emitida por Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) para operatividad de los equipos Rayos X**(Indispensable)** |
| **Experiencia** | * Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines a la profesión en el área asistencial posterior al título profesional, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)** |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión convocada, como mínimo de 80 horas, realizadas a partir del año 2012 a la fecha posterior a la obtención del título profesional**(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Conocimiento a nivel básico de Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer. **(Indispensable)** |
| **Motivo De Contratación** | * Por Encargo Jefatural |

**Para todos los Cargos:**Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada la incorporación del trabajador titular.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**MÈDICO ESPECIALISTAS**

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia médica de los pacientes, en consulta externa, hospitalización, emergencia y Medicina, propias de cada especialidad.
2. Participar en la formulación y ejecución de los planes de salud, gestión, capacitación, Inversión y presupuesto del Hospital.
3. Realizar visitas médicas e indicar al personal de salud el tratamiento a seguir con el paciente solicitando según sea el caso, análisis y exámenes auxiliares de ayuda al diagnóstico, medicamentos, etc.; de acuerdo a guías de práctica clínica y a formatos utilizados por la institución.
4. Administrar medicamentos de carácter urgente para estabilizar al paciente, así como los exámenes necesarios que el caso lo requiera.
5. Cumplir con la programación horaria; realizar guardias de acuerdo a la programación preestablecida, debiendo permanecer en forma efectiva en los ambientes de la misma, dado la naturaleza de las funciones de la emergencia.
6. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato

**CIRUJANO DENTISTA**

Principales funciones a desarrollar:

1. Examinar, diagnosticar y ejecutar tratamiento odontoestomatológico clínico y quirúrgico, de acuerdo al nivel del centro asistencial.
2. Elaborar el plan de atención odontológica, según la complejidad del daño del paciente
3. Ejecutar trabajos y procedimientos odontológicos de acuerdo al nivel de complejidad del establecimiento de salud
4. Ejecutar actividades de promoción, prevención recuperación y rehabilitación de la salud bucal, según la capacidad resolutiva del establecimiento de salud
5. Aplicar la cartera de servicio de atención odontológica aprobada para el establecimiento de salud
6. Gestionar el material médico quirúrgico, insumos y equipos necesarios para los procedimientos diagnóstico, terapéutico y administrarlos de acuerdo a las normas vigentes
7. Participar en las actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedades bucal
8. Referir a un establecimiento cuando la condición clínica del paciente lo requiera en el marco de las normas vigentes
9. Continuar al tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el establecimiento de salud de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia
10. Elaborar y registrar la ficha odontológica o equivalente en la historia clínica, en los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención
11. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio
12. Brindar información odontológica sobre la situación de alud al paciente o familiar responsable
13. Participar en comité y comisión y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente
14. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad en el trabajo en el ámbito de su responsabilidad.
15. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
16. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de la salud y las normas vigentes
17. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos según requerimiento o necesidad del establecimiento de salud
18. Mantener informado a su jefe las actividades que desarrolla
19. Investigar e innovar permanentemente la técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad
20. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato
21. **REMUNERACIÓN (\*)**

La persona que sea contratada en EsSalud dentro de los alcances de la presente Convocatoria, recibirá los siguientes beneficios:

**MÈDICO ESPECIALIZADO**

|  |  |
| --- | --- |
| REMUNERACIÓN BÁSICA | S/.4, 022.00 |
| BONO PRODUCTIVIDAD | S/. 910. 00 |
| BONO POR PRESTACIONES ECON. | S/.1. 006. 00 |
| **TOTAL INGRESOS MENSUAL** | **S/.5 938. 00** |

**CIRUJANO DENTISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| REMUNERACIÓN BÁSICA | S/ 3,314.00 |
| BONO PRODUCTIVIDAD | S/ 721.00 |
| BONO EXTRAORDINARIO | S/ 828.00 |
| **TOTAL INGRESOS MENSUAL** | **S/ 4,863.00** |

**(\*) Para todos los casos: Remuneraciones Básicas y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N° 666-GG-ESSALUD-2014.**

1. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

1. Ingresar al link [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://C:\Users\roxana.romero\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm)  y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP), culminado el registro el sistema enviará al correo electrónico consignado del postulante el usuario y clave.
2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado del postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente y se encuentra Pre calificado en la etapa curricular (para posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada). La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.

Cada postulante deberá descargar de la Página Web Institucional: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) los Formatos de Declaración Jurada siguientes:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos (Formato 1)
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. ([Formato 2](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf))
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. ([Formato 3](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf))
* Declaración Jurada para Médicos Especialistas que no Cuentan con Título de Especialista o Constancia Emitida por la Universidad de haber Concluido el Residentado Médico. (Formato 4) de corresponder.
* Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. ([Formato 5](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf))

La citada información deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente,

y los documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa que corresponda según lo señalado en el cronograma.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las **“Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección”**, que se encuentra ubicada en la ruta <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria | 11 de julio del 2017 | SGGI |
| **CONVOCATORIA** | |  | |
| 2 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | A partir del 11 de julio del 2017 | SGGI-GCTIC |
| 3 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP) <http://ww1.essalud.gob.pe/sisep/> | 18 y 19 de julio de 2017 | URRHH |
| **SELECCIÓN** | |  | |
| 4 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | 20 de julio del 2017  a las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Red Asistencial y en la página Web Institucional | URRHH |
| 5 | Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 21 de julio del 2017  a las 09:00 horas en la Unidad de Recursos Humanos de la Red asistencial Ayacucho, sito en Av. Venezuela s/n Canaán Alto – San Juan Bautista. Ayacucho. | URRHH |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 21 de julio del 2017  a partir de las 12:30 horas en las marquesinas informativas de la Red Asistencial y en la página Web Institucional | URRHH |
| 7 | Evaluación de Conocimientos | 21 de julio del 2017  a las 14:00 horas en la Unidad de Recursos Humanos de la Red asistencial Ayacucho, sito en Av. Venezuela s/n Canaán Alto – San Juan Bautista. Ayacucho. | URRHH |
| 8 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 21 de julio del 2017  a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Red Asistencial y en la página Web Institucional | URRHH |
| 9 | Recepción de C.V. documentados de postulantes precalificados | 24 de julio del 2017  08:00 a 16:00 horas en la Unidad de Recursos Humanos de la Red asistencial Ayacucho, sito en Av. Venezuela s/n Canaán Alto – San Juan Bautista. Ayacucho. | URRHH |
| 10 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | 25 de julio del 2017 | URRHH |
| 11 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 25 de julio del 2017 a partir de las 15:00 horas en las marquesinas informativas de la Red Asistencial y en la página Web Institucional | URRHH |
| 13 | Entrevista Personal | 26 de julio del 2017  a las 11:00 horas | URRHH |
| 14 | Publicación de resultados de la Entrevista Personal | 26 de julio del 2017 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Red Asistencial y en la página Web Institucional | URRHH |
| 15 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | |  | |
| 16 | Suscripción del Contrato | Desde 31 de julio al 4 de agosto de 2017 | URRHH |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Unidad de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. SGGI – Subgerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.
4. URRHH – Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial
5. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
6. Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.
7. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
8. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**

* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Psicotécnica es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el aviso de convocatoria. La Evaluación Psicológica no es de carácter eliminatorio. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÍA INFORMACIÓN DEL SISEP)** | |  | | |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA** | |  | | |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación: |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral: |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PSICOLÓGICA** | |  | | |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **55** | **100** |

**(\*) Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.**

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente, las mismas que se encuentran en Consideraciones que deberán tener en cuenta para postular, link: Oportunidad Laboral de la página web institucional (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link: <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>)

• Con relación al puntaje establecido en las Normas Vigentes sobre el lugar de realización del SERUMS dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, el criterio a aplicarse es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **UBICACIÓN SEGÚN FONCODES** | **BONIFICACION SOBRE PUNTAJE FINAL** |
| Quintil 1 | 15% |
| Quintil 2 | 10% |
| Quintil 3 | 5% |
| Quintil 4 | 2% |
| Quintil 5 | 0% |

• Cabe precisar que a los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **PORCENTAJE DE BONIFICACION** |
| 05 años a más | 10% |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

El cual se aplicará sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación que incluye la entrevista personal.

• De otro lado, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que demuestren haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD, se les otorgará la bonificación siguiente:

1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD;
2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula.

Ayacucho, 11 de julio del 2017