AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO

PARA LA RED PRESTACIONAL REBAGLIATI

Código de Proceso de Selección: P.S.004-PVA-RPREB-2019

Órgano: Red Prestacional Rebagliati

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a **plazo indeterminado** el siguiente cargo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE CARGO** | **REMUNERACIÒN MENSUAL** | **CANTIDAD** | **ÁREA** | **DEPENDENCIA** |
| Médico | Endocrinología Pediátrica | P1MES-001 | S/. 6, 240.00 (\*) | 01 | Servicio de Pediatría de Especialidades Clínicas | Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins |
| Neonatología | P1MES-002 | 01 | Servicio de Neonatología |
| Medicina de Emergencia y Desastres | P1MES-003 | 01 | Departamento de Emergencia |
| Ginecología y Obstetricia | P1MES-004 | 01 | Servicio de Gineco Obstetricia | Hospital III Suárez Angamos |
| Neumología | P1MES-005 | 01 | Servicio Médico Quirúrgico | Policlínico Chincha |
| Técnico Calificado | Administración y/o Computación e Informática | T3TCA-006 | S/. 2, 609.00 (\*) | 01 | Departamento de Imagenología | Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins |
| Técnico Calificado | Administración y/o Contabilidad y/o Computación e Informática | T3TCA-007 | 01 | Unidad de Servicios Generales |
| **TOTAL** |  **07** |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en Zona de**

**Menor desarrollo, de corresponder.**

1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**
* Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3, 4 de corresponder y 5) según modelo que deberán descargar de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
* Presentar Currículum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (contratado por servicio específico)
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad inmediata.

**(\*) El requisito citado será una limitante al momento de la Contratación según lo establecido en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de persona que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.**

1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**MÉDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA (COD. P1MES-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensables)**
* Contar con Diploma de Colegiatura y Habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable)**
* Presentar copia simple del Título de Médico Especialista en Pediatría y Registro Nacional de Especialista **(Indispensable).**
* Presentar copia simple del Título de Médico Sub Especialista en Endocrinología Pediátrica y Registro Nacional de Sub Especialista **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** | **EXPERIENCIA GENERAL*** Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable).**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora **(Deseable).**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad de Pediatría, incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable).**
* Acreditar dos (02) años de experiencia laboral en la Sub Especialidad de Endocrinología Pediátrica, incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable).**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:** * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la Sub Especialidad de Endocrinología Pediátrica, como mínimo de 85 horas o 05 créditos, a partir del año 2014 a la fecha **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos Complementarios para el  cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)**
* Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | * **COMPETENCIAS GENERICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y   responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.
* **COMPETENCIAS ESPECIFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de  respuesta al cambio.
 |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4527-GCGP-ESSALUD-2019.
 |

 **MÉDICO ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA (COD. P1MES-002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensables)**
* Contar con Diploma de Colegiatura y Habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable)**
* Presentar copia simple del Título de Médico Especialista en Pediatría y Registro Nacional de Especialista **(Indispensable).**
* Presentar copia simple del Título de Médico Sub Especialista en Neonatología o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la Sub Especialidad requerida, emitido por la Universidad; de no contar con ella, presentar Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizo y una Declaración Jurada (Formato N° 04) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, lo que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista **(Indispensable)**.
* Presentar copia simple del Registro Nacional de Sub Especialista en Neonatología, de corresponder. **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable).**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora **(Deseable).**
* **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**
* Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad de Pediatría, incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable).**
* Acreditar dos (02) años de experiencia laboral en la Sub Especialidad de Neonatología, incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable)**.
* **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:**
* Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la Sub Especialidad de Neonatología, que incluya RCP Neonatal y Curso de ECMO (Oxigenación por membrana extracorpórea), como mínimo de 85 horas o 05 créditos, a partir del año 2014 a la fecha **(Indispensable).**
 |
| **Conocimientos Complementarios para el  cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)**
* Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **COMPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y   responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.****COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de  respuesta al cambio.** |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4527-GCGP-ESSALUD-2019.
 |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIA Y DESASTRES (P1MES-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensables)**
* Contar con Diploma de Colegiatura y Habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable)**
* Presentar copia simple del Título de Médico Especialista en Medicina de Emergencia y Desastres y Registro Nacional de Especialista **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** | **EXPERIENCIA GENERAL*** Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable).**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora **(Deseable).**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable).**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:** * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la Especialidad médica convocada, como mínimo de 85 horas o 05 créditos, a partir del año 2014 a la fecha **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos Complementarios para el  cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)**
* Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | * **COMPETENCIAS GENERICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y   responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.
* **COMPETENCIAS ESPECIFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de  respuesta al cambio.
 |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4527-GCGP-ESSALUD-2019.
 |

 **MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (COD. P1MES-004)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensables)**
* Contar con Diploma de Colegiatura y Habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable)**
* Presentar copia simple del Título de Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la Especialidad requerida, emitido por la Universidad; de no contar con ella, presentar Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizo y una Declaración Jurada (Formato N° 04) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, lo que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista **(Indispensable)**.
* Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista en Ginecología y Obstetricia, de corresponder. **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable).**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora **(Deseable).**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable).**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:** * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la Especialidad médica convocada, como mínimo de 85 horas o 05 créditos, a partir del año 2014 a la fecha **(Indispensable).**
 |
| **Conocimientos Complementarios para el  cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)**
* Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **COMPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y   responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.****COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de  respuesta al cambio.** |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4527-GCGP-ESSALUD-2019.
 |

 **MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA (COD. P1MES-005)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensables)**
* Contar con Diploma de Colegiatura y Habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable)**
* Presentar copia simple del Título de Médico Especialista en Neumología o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la Especialidad requerida, emitido por la Universidad; de no contar con ella, presentar Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizo y una Declaración Jurada (Formato N° 04) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, lo que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista **(Indispensable)**.
* Presentar copia simple del Registro Nacional de Especialista en Neumología, de corresponder. **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia** | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable).**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora **(Deseable).**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** * Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico **(Indispensable).**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:** * Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas. |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la Especialidad médica convocada, como mínimo de 85 horas o 05 créditos, a partir del año 2014 a la fecha **(Indispensable).**
 |
| **Conocimientos Complementarios para el  cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (**Indispensable)**
* Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **COMPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y   responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.****COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de  respuesta al cambio.** |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4527-GCGP-ESSALUD-2019.
 |

 **TÉCNICO CALIFICADO (COD. T3TCA-006)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación general** | * Presentar copia simple de Constancia y/o Diploma de Egresado en Administración y/o Computación e informática emitido por Instituto Superior Tecnológico a Nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector publico y/o privado. **(Indispensable)**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:* Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la formación requerida. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:** * Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines al puesto **(Indispensable)**
* Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.

No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías, ni Prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afín con la especialidad administrativa, como mínimo de 51 horas o 03 créditos a partir del año 2014 a la fecha y con posterioridad a la formación técnica. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. **(Indispensable)**
* Manejo de idioma inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.**ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4527-GCGP-ESSALUD-2019.
 |

 **TÉCNICO CALIFICADO (COD. T3TCA-007)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación general** | * Presentar copia simple de Constancia y/o Diploma de Egresado en Administración y/o Contabilidad y/o Computación e informática emitido por Instituto Superior Tecnológico a Nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector publico y/o privado. **(Indispensable)**
* De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable)**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:* Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la formación requerida. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:** * Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines al puesto **(Indispensable)**
* Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.

No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías, ni Prácticas. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afín con la especialidad administrativa, como mínimo de 51 horas o 03 créditos a partir del año 2014 a la fecha y con posterioridad a la formación técnica. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. **(Indispensable)**
* Manejo de idioma inglés a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.**ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 4527-GCGP-ESSALUD-2019.
 |

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo**

 **hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, de acuerdo a las necesidades del servicio.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**MÉDICOS ESPECIALISTAS COD. (P1MES-001, P1MES-002, P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Evaluar, examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
2. Atender con oportunidad y prontitud las interconsultas de otros Servicios y coordinar las atenciones complementarias que requieran los pacientes.
3. Supervisar y conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial en el ámbito de su competencia.
4. Indicar la continuación del tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Centro Asistencial de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.
5. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
6. Brindar información médica al paciente y familiar responsable sobre su situación de salud y sobre los riesgos de los procedimientos a realizar.
7. Cumplir con las pautas de consentimiento informado para los procedimientos diagnósticos y terapéuticos que indiquen las normas institucionales.
8. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico normativos.
9. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad.
10. Mantener informado al Jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.

 **TECNICO CALIFICADO (COD. T3TCA-006, T3TCA-007)**

**Principales funciones a desempeñar:**

1. Ejecutar actividades de revisión, registro, clasificación, codificación, actualización y seguimiento de la documentación que ingresa o egresa del área en el ámbito de responsabilidad.
2. Redactar y preparar los proyectos de cartas, oficios, memorando, resoluciones y otros documentos de acuerdo a indicaciones.
3. Preparar reportes, cuadros, gráficos y resúmenes diversos solicitados.
4. Absolver las consultas técnico-administrativas del ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
5. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Etica del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
6. Mantener informado al Jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
7. Registrar en la computadora personal asignada, con los niveles de acceso autorizados, los datos e información para la explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito, guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso autorizados.
8. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
9. Realizar otras funciones afines que le asigne el Jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.
10. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

1. Ingresar al link [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://C:\Users\pc1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm)  y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP), culminado el registro el sistema enviará al correo electrónico consignado del postulante el usuario y clave.
2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado del postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente y se encuentra Pre calificado en la etapa curricular (para posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada). La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada **por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.**

Cada postulante deberá descargar de la Página Web Institucional: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) los Formatos de Declaración Jurada siguientes:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos (Formato 1)
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. ([Formato 2](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf))
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. ([Formato 3](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf))
* Declaración Jurada para Médicos Especialistas que no Cuentan con Título de Especialista o Constancia Emitida por la Universidad de haber concluido el Residentado Médico. (Formato 4) de corresponder.
* Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. ([Formato 5](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf))

La citada información deberá entregarse conjuntamente con los documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa correspondiente.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” e información sobre convocatorias de ser el caso (condicional al proceso que se convoque), que se encuentra ubicada en la ruta<https://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **REMUNERACIÓN (\*)**

El personal que sea contratado en EsSalud dentro de los alcances de la presente Convocatoria, recibirá los siguientes beneficios:

**MÉDICOS ESPECIALISTAS COD. (P1MES-001, P1MES-002, P1MES-003, P1MES-004, P1MES-005)**

|  |  |
| --- | --- |
| REMUNERACIÓN BÁSICA | S/. 4,022.00 |
| BONO PRODUCTIVIDAD | S/. 910.00 |
| BONO EXTRAORDINARIO / BONO PEAR | S/. 1,006.00 |
| BONO INCREMENTO | S/. 302.00 |
| **TOTAL INGRESO MENSUAL (\*)** | **S/. 6,240.00** |

 **TECNICO CALIFICADO (COD. T3TCA-006, T3TCA-007)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/ 1, 404.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/ 361.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO / BONO PEAR** | S/. 322.00 |
| **BONO INCREMENTO** | S/. 522.00 |
| **TOTAL INGRESO MENSUAL** | **S/ 2,609.00** |

 **(\*) Para todos los casos: Remuneraciones Básicas y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N° 11-GG-ESSALUD-2019.**

#### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria  | 06 de setiembre del 2019 | SGGI |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | SGGI – GCTIC |
| **CONVOCATORIA** |  |
| 3 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas |  20 de setiembre del 2019 | SGGI-GCTIC |
| 4 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP) [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CDocuments%20and%20Settings%5Ckatherine.lecaros%5CConfiguraci%C3%B3n%20local%5CArchivos%20temporales%20de%20Internet%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CConfiguraci%C3%B3n%20local%5CArchivos%20temporales%20de%20Internet%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CConfiguraci%C3%B3n%20local%5CArchivos%20temporales%20de%20Internet%5CDocuments%5C2014%5C2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB0ST2UD4%5Cww1.essalud.gob.pe%5Csisep%5Cpostular_oportunidades.htm)  | Del 25 al 27 de setiembre del 2019 **hasta las 16:00 horas** | SGGI-GCTIC |
| **SELECCIÓN** |  |
| 5 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | 30 de setiembre del 2019a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la red prestacional y en la página Web Institucional | SGGI-ORRHH- GCTIC |
| 6 | Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 01 de octubre del 2019a las 09:00 horas  | ORRHH |
| 7 | Publicación de resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica  | 02 de octubre del 2019a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la red prestacional y en la página Web Institucional | SGGI-ORRHH- GCTIC |
| 8 | Evaluación de Conocimientos | 03 de octubre del 2019**a las 15:00 horas** | ORRHH |
| 9 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 04 de octubre del 2019 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la red prestacional y en la página Web Institucional | SGGI-ORRHH- GCTIC |
| 10 | Recepción de C.V. documentados de postulantes precalificados | 07 de octubre del 2019**de 08:30 a 13:00** en el Área de Selección de Personal de la Oficina de Recursos Humanos de la red prestacional Rebagliati, sito en Av. Rebagliati N° 490 – Jesús María (El Área de Selección se encuentra ubicada en el Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, costado de la Capilla). | ORRHH |
| 11 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | A partir del 09 de octubre del 2019 | ORRHH |
| 12 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida  | 11 de octubre del 2019 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la red prestacional y en la página Web Institucional | SGGI-ORRHH- GCTIC |
| 13 | Evaluación Personal | 14 de octubre del 2019 a las 10:00 horas | ORRHH |
| 14 | Publicación de resultados de la Evaluación Personal | 14 de octubre del 2019  a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la red prestacional y en la página Web Institucional | SGGI-ORRHH- GCTIC |
| 15 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |  |
| 16 | Suscripción del Contrato | Desde el 15 de octubre del 2019  | ORRHH |
| 17 | Registro del contrato |  |

1. **El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.**
2. **Todas las publicaciones se efectuarán en la Unidad de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.**
3. **SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.**
4. **GCTIC – Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
5. **URRHH – Unidad de Recursos Humanos de la Red Prestacional Rebagliati**
6. **En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.**
7. **Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.**
8. **Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada**
9. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La evaluación Psicotécnica es de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Psicológica es solo de carácter obligatorio, más no eliminatorio y la Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÍA INFORMACIÓN DEL SISEP)** |  |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA Y PSICOLOGICA** |  |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación:  |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral:  |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **55** | **100** |

 **(\*) Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.**

• Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente, las mismas que se encuentran en Consideraciones que deberán tener en cuenta para postular, link: Oportunidad Laboral de la página web institucional (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link**:** <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>)

• Cabe precisar que a los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **PORCENTAJE DE BONIFICACION** |
| 05 años a más | 10% |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

* Del mismo modo, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que postulen a una vacante dentro de la institución (Contratación Administrativa de Servicios y contratación directa por Reemplazo o Suplencia) que demuestren haber culminado su Residentado Médico en EsSalud, se les otorgará la bonificación siguiente:
1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD;
2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula.
* Asimismo, según corresponda, se otorgará Bonificación por haber realizado el SERUMS en relación a los quintiles dentro

|  |  |
| --- | --- |
| **UBICACIÓN SEGÚN FONCODES** | **BONIFICACIÓN SOBRE PUNTAJE FINAL** |
| Quintil 1 | 15% |
| Quintil 2 | 10% |
| Quintil 3 | 5% |
| Quintil 4 | 2% |
| Quintil 5 | 0% |

 Lima, setiembre del 2019