**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO DE TÉCNICOS Y AUXILIARES**

Código de Proceso de Selección: P.S. 004-PVA-ANINA-2016

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a **plazo indeterminado** los siguientes cargos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE CARGO** | **REMUNERACIÓN MENSUAL** | **CANTIDAD** | **LUGAR DE LABORES** | **DEPENDENCIA** |
| Técnico No Diplomado | Farmacia | T3TND-001 | S/ 2,044.00 (\*) | 01 | Gerencia de Red Asistencial | Red Asistencial Apurímac |
| T3TND-002 | 01 | Hospital II Cajamarca | Red Asistencial Cajamarca |
| Terapia Física y Rehabilitación | T3TND-003 | 01 | Hospital I Tingo María | Red Asistencial Huánuco |
| Farmacia | T3TND-004 | 01 |
| Laboratorio | T3TND-005 | 01 | Hospital II Alberto Hurtado Abadía (La Oroya) | Red Asistencial Junín |
| Farmacia | T3TND-006 | 03 | Hospital II Chocope | Red Asistencial La Libertad |
| Laboratorio | T3TND-007 | 02 | Gerencia Quirúrgica | Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren |
| Farmacia | T3TND-008 | 01 |
| **TOTAL** | **11** |  |  |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en zona de menor desarrollo, de corresponder.**

1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**
* Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3 y 5) que el Sistema de Selección de Personal (SISEP) le envió al postulante de manera automática al momento de la postulación.
* Presentar Currículum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) vigente.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (contratado por servicio específico)
* Los trabajadores de EsSalud que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de EsSalud que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad Inmediata.
1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN FARMACIA (T3TND-001, T3TND-002, T3TND-004, T3TND-006 y T3TND-008)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Farmacia (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial convocada, con posterioridad a la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial convocada, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)**
 |

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (T3TND-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Terapia Física y Rehabilitación (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial convocada, con posterioridad a la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial convocada, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)**
 |

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-005 y T3TND-007)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Laboratorio (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial convocada, con posterioridad a la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni prácticas. |
| **Capacitación** | * Capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial convocada, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)**
 |

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la incorporación del trabajador titular.**

1. **CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS Y/O CARGOS**

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN FARMACIA (T3TND-001, T3TND-002, T3TND-004, T3TND-006 y T3TND-008)**

Principales funciones a desempeñar:

1. Recibir los medicamentos que ingresan a farmacia, ubicarlos correctamente y registrarlos en sus Respectivas tarjetas de control visible, controlando su existencia física en cantidades suficientes de acuerdo a la demanda.
2. Atender la entrega de medicamento orientado al paciente en cuanto a la equivalencia de los nombres genéricos y comerciales y ayudar a la comprensión de las recetas, consultado con el Químico Farmacéutico, a cargo de la sección sobre cualquier dificultad en la atención de la receta.
3. Recibir los medicamentos previo chequeo con la PECOSA o pedido, ubicándoles en sus respectivos anaqueles, efectuando el ingreso respectivo en las tarjetas de control visible.
4. Realizar otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato.

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (T3TND-003)**

Principales funciones a desempeñar:

1. Asistir al profesional de la salud en la atención de terapias físicas y de rehabilitación aplicando técnicas y procedimientos establecidos, bajo supervisión.
2. Aplicar agentes físicos, ejercicios terapéuticos y otros a pacientes según indicación médica.
3. Realizar actividades de rehabilitación basada en la comunidad según normas establecidas.
4. Elaborar un informe de terapia por escrito al final de cada ciclo de tratamiento administrado a un paciente.
5. Preparar al paciente para la ejecución de procedimiento, diagnóstico o terapéutico por indicación del profesional asistencial.
6. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normativa vigente y por indicación del profesional responsable.
7. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
8. Mantener ordenado, preparado el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico quirúrgico del servicio según procedimientos vigentes.
9. Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-005)**

Principales funciones a desempeñar:

1. Recibir, rotular y registrar las muestras de patología quirúrgica.
2. Preparar, procesar y colorear las muestras de patología quirúrgica y necropsias.
3. Custodiar los registros de muestras y resultados, así como controlar los archivos de bloques de parafina, láminas y solicitudes.
4. Solicitar, registra y controlar los materiales utilizados en el trabajo diario así como el material e insumos necesarios para la realización de exámenes.
5. Cumplir con la aplicación de normas de bioseguridad.
6. Participar en programas de capacitación que se realicen con la finalidad de incrementar su desarrollo personal y profesional y el mejoramiento continuo de la calidad de atención al asegurado
7. Ingresar y/o registrar en la computadora personal asignada por la Institución, los datos e información necesaria para la correcta explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito, guardando estricta confidencialidad de las claves de acceso y niveles de acceso que se la hayan autorizado.
8. Asumir funciones que el Jefe Inmediato le asigne o actividades a nivel de Red Asistencial.

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-007)**

1. Asistir al profesional de la salud en la atención integral de pacientes, bajo supervisión.
2. Asistir al paciente o gestante en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial.
3. Preparar al paciente para la ejecución de procedimientos diagnósticos o terapéuticos por indicación del profesional asistencial.
4. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
5. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación del profesional de la salud.
6. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normativa vigente y por indicación del profesional responsable.
7. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
8. Identificar y Registrar solicitud de examen del paciente.
9. Tomar muestra de sangre, bajo supervisión  del profesional  asistencial
10. Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
11. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatería por indicación del profesional de la salud.
12. Recibir, identificar, registrar, etiquetar/rotular y trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, según procedimiento vigente.
13. Realizar el control y registro de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento, según programación.
14. Realizar y registrar el inventario de las pertenecías del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
15. Tramitar citas para solicitudes de exámenes de diagnósticos, procedimientos terapéuticos, prescripción farmacológica, inter consultas.
16. Seleccionar, ordenar y devolver documentación complementaria a los archivos respectivos.
17. Cumplir con las normas de bioseguridad.
18. Eliminar residuos biológicos hospitalarios, bajo supervisión del profesional asistencial.
19. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.
20. Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores.
21. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

* 1. Ingresar al link <http://ww1.essalud.gob.pe/sisep/> y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP). Culminado el registro, el sistema enviará al correo electrónico consignado por el postulante el usuario y clave.
	2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
	3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado por el postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente y se encuentra pre calificado en la etapa curricular (para posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada). La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.

Cada postulante deberá imprimir los siguientes Formatos de Declaración Jurada que el SISEP le envió automáticamente al correo electrónico consignado al momento de postular:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos. **(Formato 1)**
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. **(Formato 2)**
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. **(Formato 3)**
* Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. **(Formato 5)**

La citada información deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con la copia del DNI vigente y documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa correspondiente.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las **“Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección”**, que se encuentra ubicada en la ruta <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **REMUNERACIÓN (\*)**

Las personas que sean contratadas en EsSalud dentro de los alcances de la presente Convocatoria, recibirá los siguientes beneficios:

**TÉCNICO NO DIPLOMADO (Todos las Especialidades y Códigos)**

|  |  |
| --- | --- |
| REMUNERACIÓN BÁSICA | S/ 1,365.00 |
| BONO PRODUCTIVIDAD | S/ 361.00 |
| BONO EXTRAORDINARIO | S/ 318.00 |
| **TOTAL INGRESOS MENSUAL** | **S/ 2,044.00**  |

 **(\*) Para todos los casos: Remuneraciones Básicas y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N° 666-GG-ESSALUD-2014.**

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA Y HORA** |
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 15 de abril de 2016 |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo (MINTRA) | 10 días anteriores a la convocatoria |
| **CONVOCATORIA** |
| 3 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | A partir del 29 de abril de 2016 |
| 4 | Inscripción de postulantes a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP):<http://ww1.essalud.gob.pe/sisep/>  | 04 al 09 de mayo de 2016 |
| **SELECCIÓN** |
| 5 | Resultados de pre calificación curricular según información del SISEP | 10 de mayo de 2016, desde las 12:00 horas en la página Web Institucional y en las marquesinas informativas de la Unidad, División u Oficina de la Red Asistencial a donde postula |
| 6 | Evaluación Psicotécnica | 11 de mayo de 2016, a las 09:30 horas |
| 7 | Publicación de resultados de la Evaluación Psicotécnica | 11 de mayo de 2016, a partir de las 11:30 horas en la página Web Institucional y en las marquesinas informativas de la Unidad, División u Oficina de la Red Asistencial a donde postula |
| 8 | Evaluación de Conocimientos | 11 de mayo de 2016, a las 12:00 horas |
| 9 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 11 de mayo de 2016, a partir de las 15:00 horas en la página Web Institucional y en las marquesinas informativas de la Unidad, División u Oficina de la Red Asistencial a donde postula |
| 10 | Recepción de C.V.s documentados de postulantes pre calificados | 12 y 13 de mayo de 2016 en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial donde postula |
| 11 | Evaluación de C.V.s u Hoja de Vida | A partir del 16 de mayo de 2016 |
| 12 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 18 de mayo de 2016, a partir de las 15:00 horas en la página Web Institucional y en las marquesinas informativas de la Unidad, División u Oficina de la Red Asistencial a donde postula |
| 13 | Evaluación Psicológica | 19 de mayo de 2016, a las 09:00 horas |
| 14 | Entrevista Personal | 19 de marzo de 2016, a las 10:00 horas |
| 15 | Publicación de Resultados de la Entrevista Personal | 19 de mayo de 2016, a partir de las 15:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web Institucional |
| 16 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |
| 17 | Suscripción del Contrato | Desde el 23 de mayo de 2016 |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina, División o Unidad de Recursos Humanos (RRHH) y otros lugares pertinentes.
3. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
4. Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.
5. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
6. Los postulantes que resulten APTOS en la Evaluación Curricular deberán presentar en la fecha y hora indicada las Declaraciones Juradas impresas de los **Formatos Nº 01, 02, 03 y 05** conjuntamente con el Currículum Vitae documentado como condición para rendir la evaluación que corresponda.
7. **LUGARES DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **RED ASISTENCIAL** | **LUGAR DE ENTREGA DE DOCUMENTOS** |
| **RED ASISTENCIAL APURÍMAC** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Apurímac, sito en Quinta Cayetana 61-61B, Patibamba Baja, Abancay, Apurímac, de 8:30 a 13:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL CAJAMARCA** | Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Cajamarca, sito en el Jr. Tarapacá 565 – Cajamarca, de 08:00 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL HUÁNUCO** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr. Constitución N° 601 – Huánuco, de 08:00 a 13:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL JUNÍN** | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Independencia Nº 296 – El Tambo – Huancayo – Junín, de 08:00 a 13:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD** | Secretaría Técnica de la Red Asistencial La Libertad, sito en el Hospital de Alta Complejidad “Virgen de la Puerta”, sito en Av. Parque Industrial Nº 2 y Nº 5, alt. Km. 568 Panamericana Norte – La Esperanza – Trujillo – La Libertad, de 08:00 a 12:00 horas |
| **HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN** | Oficina de Trámite Documentario del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, sito en Jr. Colina 1081 – Bellavista – Callao, de 08:30 a 15:00 horas |

1. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**
* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Psicotécnica es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos. La Evaluación Curricular si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el aviso de convocatoria. La Evaluación Psicológica es obligatoria, mas no es de carácter eliminatorio. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÍA INFORMACIÓN DEL SISEP)** |  |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA** |  |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación:  |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral:  |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PSICOLÓGICA** |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **55** | **100** |

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente, las mismas que se encuentran en el rubro: **“Consideraciones que deberán tener en cuenta para postular”**, link: *Oportunidad Laboral* de la página Web Institucional (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a la postulación en el enlace <https://convocatorias.essald.gob.pe/>
* Vale precisar que a los trabajadores de EsSalud sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo Nº 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación que incluye la entrevista personal.
* Asimismo, de acuerdo a lo establecido en las Normas Vigentes para Contratación Laboral Directa – D.L. 728 (reemplazo y suplencia), “Los trabajadores de EsSalud que laboran bajo la modalidad de CAS podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución”.

Lima, abril de 2016