**COMUNICADO**

**PS. 003-PVA-RDALM-2016**

*Se informa a los postulantes del presente proceso de selección, que en concordancia con la aplicación de procedimientos internos debidamente aprobados* ***se amplía el cronograma,*** *con la finalidad de dar mayores oportunidades a los postulantes en su proceso de inscripción.*

*Agradecemos su atención.*

*La Comisión*

*Jesús María, 12 de Agosto de 2016*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | | **FECHA Y HORA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| 1 | | Aprobación de Convocatoria | 20 de Julio del 2016 | SGGI – ORRHH |
| **CONVOCATORIA** | | | | |
| 2 | | Publicación de la página Web institucional y marquesinas informativas | El 05 de Agosto del 2016 | SGGI - ORRHH |
| 3 | | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP) [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://\\172.20.0.184\GcrhSgse\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm) | Del 10 al 15 de Agosto del 2016 | SGGI - GCTIC |
| **SELECCIÓN** | | | | |
| 4 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | | 16 de Agosto del 2016 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y en la página Web Institucional | SGGI – GCTIC – ORRHH |
| 5 | Evaluación de Psicotécnica | | 17 de Agosto del 2016 a las 09:00 horas | SGGI – ORRHH |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación de Psicotécnica | | 17 de Agosto del 2016 a partir de las 11:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y  en la página Web institucional | SGGI – GCTIC - ORRHH |
| 7 | Evaluación de Conocimientos | | 17 de Agosto del 2016 a las 12:00 horas | SGGI – ORRHH |
| 8 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | | 17 de Agosto del 2016 a partir de las 15:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y en la página Web institucional | SGGI – GCTIC - ORRHH |
| 9 | Recepción de C.V. documentados de postulantes precalificados | | 18 y 19 de Agosto del 2016  De 8:30 a 15:00 horas, en la ORRHH de la Gerencia de Red Desconcentrada Almenara, sito en Jr. Miguel Arjovin N° 295 y Jr. Cotabamba N° 390 - LIMA | ORRHH |
| 10 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | | A partir del 22 de Agosto del 2016 | ORRHH |
| 11 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular u Hoja de Vida | | 24 de Agosto del 2016 | SGGI – GCTIC – ORRHH |
| 12 | Evaluación Psicológica | | 25 de Agosto del 2016 a las 10:00 horas | ORRHH |
| 13 | Entrevista Personal | | 25 de Agosto del 2016  a partir de las 09:00 | ORRHH |
| 14 | Publicación de resultados de la Entrevista Personal | | 25 de Agosto del 2016 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y en la página Web institucional | SGGI – GCTIC – ORRHH |
| 15 | Publicación del Resultado Final | |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | | |
| 16 | | Suscripción del Contrato | Desde el 26 de Agosto del 2016 | ORRHH |
| 17 | | Registro del contrato |  | |

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO**

**PARA LA GERENCIA DE RED DESCONCENTRADA ALMENARA**

**Código De Proceso de Selección: P.S. 003-PVA-RDALM-2016**

**Órgano: Gerencia de Red Desconcentrada Almenara**

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a **plazo indeterminado** los siguientes cargos para

Gerencia de Red Desconcentrada Almenara:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE CARGO** | **CANTIDAD** | **INGRESO MENSUAL** | **AREA** | **DEPENDENCIA** |
| Técnico No Diplomado | Farmacia | T3TND-001 | 01 | S/. 2,087.00 | División de Administración | Hospital III Emergencia Grau |
| Farmacia | T3TND-002 | 01 | Servicio de Farmacia |
| Laboratorio | T3TND-003 | 01 | Servicio de Patología Clínica Y Anatomía Patológica |
| Radiología | T3TND-004 | 01 | Servicio de Diagnostico Por Imágenes |
| Laboratorio | T3TND-005 | 01 | Servicio de Enfermería |
| Terapia Física Y Rehabilitación | T3TND-006 | 01 |
| Laboratorio | T3TND-007 | 01 | Servicio de Patología Clínica | Hospital II Vitarte |
| T3TND-008 | 01 |
| Nutrición | T3TND-009 | 01 | Oficina Administrativa II | Hospital II Ramón Castilla |
| T3TND-010 | 01 | Servicio de Ayuda al Diagnostico y Tratamiento |
| Laboratorio | T3TND-011 | 01 | Hospital I Aurelio Diaz Ufano y Peral |
| Radiología | T3TND-012 | 01 | Hospital I Jorge Voto Bernales Corpancho |
| **TOTAL** | | | **12** |  |  |  |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en Zona Menor desarrollo de corresponder.**

#### REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

* Presentar Declaraciones Juradas (Formato 1, 2, 3 y 5) según modelo que deberán descargar de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
* Presentar Currículum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (D .N.I.) vigente.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (contratado por servicio específico).
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad inmediata.

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN FARMACIA (T3TND-001, T3TND-002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Farmacia (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar(\*) experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial convocada, con posterioridad a la fecha obtención de la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial convocada, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de contratación** | * CARTA N° 1664-GCGP-ESSALUD-2016 |

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-003, T3TND-005, T3TND-007, T3TND-008, T3TND-011)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Laboratorio (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial convocada, con posterioridad a la fecha obtención de la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial convocada, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de contratación** | * CARTA N° 1664-GCGP-ESSALUD-2016 |

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN RADIOLOGÍA (T3TND-004, T3TND-012)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Enfermería (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a las especialidades técnicas asistenciales de enfermería y de radiología, con posterioridad a la fecha obtención de la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial de radiología, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de contratación** | * CARTA N° 1664-GCGP-ESSALUD-2016 |

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (T3TND-006)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Terapia Física y Rehabilitación (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial convocada, con posterioridad a la fecha obtención de la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial convocada, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de contratación** | * CARTA N° 1664-GCGP-ESSALUD-2016 |

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN NUTRICIÓN (T3TND-009, T3TND-010)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple de la Constancia o Diploma de Egresado de Instituto Superior en Nutrición (mínimo 03 años de estudios). **(Indispensable)** |
| **Experiencia Laboral** | * Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial convocada, con posterioridad a la fecha obtención de la Constancia o Diploma de Egresado. **(Indispensable)**   Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni prácticas |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la especialidad técnica asistencial convocada, equivalente a 30 horas, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)** |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)** |
| **Motivo de contratación** | * CARTA N° 1664-GCGP-ESSALUD-2016 |

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, de acuerdo a las necesidades del servicio.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**TECNICO NO DIPLOMADO EN FARMACIA (T3TND-001, T3TND-002)**

Principales funciones a desarrollar:

1. Conocer y cumplir con los reglamentos, manuales, normas y procedimientos vigentes de la institución y del servicio.
2. Participar en la recepción de los medicamentos, materiales y soluciones de gran volumen recibidos del almacén Central, realizar el conteo y verificar las cantidades y lotes entregados con la PECOSA, bajo la supervisión y vigilancia del Químico Farmacéutico.
3. Realizar la reposición física de los medicamentos solicitados al Almacén en las diferentes farmacias de acuerdo a las indicaciones dadas por el Químico Farmacéutico responsable.
4. Registrar ingresos y salidas de los productos en el SGH.
5. Recepcionar las recetas, seleccionar y entregar los medicamentos, material médico e insumos al asegurado o personal autorizado, bajo supervisión del Químico Farmacéutico.
6. Archivar las recetas digitadas bajo la supervisión de los Químicos Farmacéuticos.
7. Recoger coches y hojas de prescripción médica firmadas por el Jefe de Servicio: revisar llenado de datos del paciente y del médico y trasladar a Farmacia de Hospitalización y/o Dosis Unitaria.
8. Preparar y entregar paquetes de medicamentos y anestésicos a las salas de Operaciones de Centro Quirúrgico y Cirugía de Día.
9. Realizar Guardias en la Farmacia de Emergencia según programación de la Jefatura.
10. Asistir al Químico Farmacéutico en la elaboración de Fórmulas Magistrales, envasando y rotulando los preparados según corresponda.
11. Asistir al Químico Farmacéutico en el acondicionamiento de las áreas de preparados estériles (nutrición parenteral, unidad de mezclas oncológicas y mezclas intravenosas) así como en la preparación de las mismas.
12. Participar en la realización de los inventarios de los medicamentos.
13. Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, muebles, material de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
14. Cumplir con las normas de bioseguridad.
15. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
16. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.
17. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
18. Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-003, T3TND-005, T3TND-007, T3TND-008, T3TND-011)**

Principales funciones a desempeñar:

1. Asistir al paciente en la atención de salud por indicación del profesional de salud.
2. Asistir al paciente en la atención der la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
3. Asistir al profesional de la salud en la atención integral del paciente.
4. Realizar procedimientos laboratoriales simples en el marco de la normativa vigente y por indicación del médico patólogo clínico.
5. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo el control del médico patólogo clínico.
6. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
7. Mantener ordenada preparada el área de trabajo, mueble, material e instrumental de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
8. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales y formateria por indicación del profesional de la salud.
9. Identificar y registrar solicitud de examen del paciente.
10. Tomar muestras de sangre, bajo el control del médico patólogo clínico.
11. Identificar y registrar la solicitud de examen del paciente.
12. Centrifugar, separar y distribuir las muestras en los diferentes sectores de trabajo.
13. Archivar las solicitudes e informes de los resultados de Análisis Clínicos según procedimiento del Servicio.
14. Cumplir con emitir informe a solicitud de la Jefatura.
15. Cumplir con las normas de bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo.
16. Eliminar residuos biológicos hospitalarios, bajo supervisión del profesional asistencial.
17. Participar en las actividades de capacitación e investigación del Servicio autorizadas por las instancias institucionales correspondientes.
18. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Cica del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
19. Registrar en el sistema informatice las solicitudes y resultados de análisis e informar al profesional responsable.
20. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento.
21. Realizar otras funciones afines al ámbito de competencia que le asigne el Jefe inmediato.

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN RADIOLOGÍA (T3TND-004, T3TND-012)**

Principales funciones a desempeñar:

1. Asistir a los pacientes en la toma de placas radiográficas simples y exámenes especializados, bajo la supervisión del médico Radiólogo y rotular e identificar las placar radiográficas en el Servicio de Diagnóstico por Imágenes.
2. Llevar el registro y control de las placas radiográficas tomadas para la estadística mensual.
3. Elaborar en coordinación con el personal profesional, los requerimientos de insumos de revelado.
4. Controlar y registrar los ingresos y salidas de materiales e insumos de almacén.
5. Recoger de farmacia los medicamentos de contraste.
6. Ubicar a los pacientes en posiciones técnicas indicadas para la toma de placas radiográficas.
7. Aplicar inyecciones, enemas o toma de sustancias de contraste para los exámenes especiales.
8. Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico del Servicio de Diagnóstico por Imágenes, según procedimientos vigentes.
9. Mantener informado a Jefe inmediato superior sobre las actividades que desarrolla.
10. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Jefe inmediato Superior.

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (T3TND-006)**

Principales funciones a desempeñar:

1. Asistir al profesional de la salud en la atención de terapias físicas y de rehabilitación aplicando técnicas y procedimientos establecidos, bajo supervisión.
2. Aplicar agentes físicos, ejercicios terapéuticos y otros a pacientes según indicación médica.
3. Realizar actividades de rehabilitación basada en la comunidad según normas establecidas.
4. Elaborar un informe de terapia por escrito al final de cada ciclo de tratamiento administrado a un paciente.
5. Preparar al paciente para la ejecución de procedimiento, diagnóstico o terapéutico por indicación del profesional asistencial.
6. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normativa vigente y por indicación del profesional responsable.
7. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
8. Mantener ordenado, preparado el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico quirúrgico del servicio según procedimientos vigentes.
9. Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato

**TÉCNICO NO DIPLOMADO EN NUTRICIÓN (T3TND-009, T3TND-010)**

Principales funciones a desempeñar:

1. Asistir al paciente en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
2. Asistir al profesional Nutricionista en la atención integral del paciente.
3. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normativa vigente y por indicación del profesional Nutricionista responsable.
4. Operar equipos electromecánicos y a vapor en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional Nutricionista.
5. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional Nutricionista.
6. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación médica o del profesional de la salud.
7. Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, muebles, material de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimiento vigente.
8. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos y formatearía por indicación del profesional Nutricionista.
9. Participar en la preparación y distribución de los regímenes normales y dieto terapéutico para las unidades de hospitalización y comedores según indicación del profesional nutricionista.
10. Recibir, identificar, etiquetar/rotular, transportar y distribuir alimentos preparaciones y formulas enterales y lácteas a los pacientes, según procedimiento vigente y bajo supervisión del profesional Nutricionista.
11. Realizar el control y registro, materiales, insumos y equipamiento, según programación.
12. Cumplir con las normas de bioseguridad y buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos.
13. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (es salud), Así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
14. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional nutricionista
15. **MODALIDAD DE POSTULACION**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

1. Ingresar al link [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://\\172.20.0.184\GcrhSgse\Proc%202016\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm)  y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP), culminado el registro el sistema enviará al correo electrónico consignado del postulante el usuario y clave.
2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado del postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente. La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.

Cada postulante deberá descargar de la Página Web Institucional: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) los Formatos de Declaración Jurada siguientes:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos (Formato 1)
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. ([Formato 2](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf))
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. ([Formato 3](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf))
* Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. ([Formato 5](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf))

La citada información deberá entregarse conjuntamente con la copia del DNI vigente y documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa correspondiente.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” **e información sobre convocatorias de ser el caso (condicional al proceso que se convoque), que se encuentra ubicada en la ruta** <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **REMUNERACIÓN (\*)**

Los profesionales que sea contratado en ESSALUD dentro de los alcances de la presente Convocatoria recibirán los siguientes beneficios:

**TECNICO NO DIPLOMADO (T3TND-001), (T3TND-002), (T3TND-003), (T3TND-004), (T3TND-005), (T3TND-006), (T3TND-007) (T3TND-008), (T3TND-009) (T3TND-010) (T3TND-011), (T3TND-012)**

|  |  |
| --- | --- |
| REMUNERACION BASICA | S/. 1,404.00 |
| BONO PRODUCTIVIDAD | S/. 361.00 |
| BONO EXTRAORDINARIO | S/. 322.00 |
| **TOTAL INGRESO MENSUAL** | **S/. 2,087.00** |

**(\*) Remuneración Básica y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General Nº 666-GG-ESSALUD-2014.**

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria | 20 de Julio del 2016 | SGGI – ORRHH |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 2 | Publicación de la página Web institucional y marquesinas informativas | El 05 de Agosto del 2016 | SGGI - ORRHH |
| 3 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP) [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://\\172.20.0.184\GcrhSgse\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm) | Del 10 al 15 de Agosto del 2016 | SGGI - GCTIC |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 4 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | 16 de Agosto del 2016 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y en la página Web Institucional | SGGI – GCTIC – ORRHH |
| 5 | Evaluación de Psicotécnica | 17 de Agosto del 2016 a las 09:00 horas, | SGGI – ORRHH |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación de Psicotécnica | 17 de Agosto del 2016 a partir de las 11:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y  en la página Web institucional | SGGI – GCTIC - ORRHH |
| 7 | Evaluación de Conocimientos | 17 de Agosto del 2016 a las 12:00 horas | SGGI – ORRHH |
| 8 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 17 de Agosto del 2016 a partir de las 15:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y en la página Web institucional | SGGI – GCTIC - ORRHH |
| 9 | Recepción de C.V. documentados de postulantes precalificados | 18 y 19 de Agosto del 2016  De 8:30 a 15:00 horas, en la ORRHH de la Gerencia de Red Desconcentrada Almenara, sito en Jr. Miguel Arjovin N° 295 y Jr. Cotabamba N° 390 - LIMA | ORRHH |
| 10 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | A partir del 22 de Agosto del 2016 | ORRHH |
| 11 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 24 de Agosto del 2016 | SGGI – GCTIC – ORRHH |
| 12 | Evaluación Psicológica | 25 de Agosto del 2016 a las 10:00 horas | ORRHH |
| 13 | Entrevista Personal | 25 de Agosto del 2016  a partir de las 09:00 | ORRHH |
| 14 | Publicación de resultados de la Entrevista Personal | 25 de Agosto del 2016 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la Gerencia Red Desconcentrada Almenara y en la página Web institucional | SGGI – GCTIC – ORRHH |
| 15 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 16 | Suscripción del Contrato | Desde el 26 de Agosto del 2016 | ORRHH |
| 17 | Registro del contrato |  | |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GPORH – GCGP – Sede Central de EsSalud.
3. GCTIC – Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
4. ORRHH – Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Red Desconcentrada Almenara.
5. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
6. Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.
7. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
8. **DE LA ETAPA DE EVALUACION**

* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Psicotécnica es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Psicológica es obligatoria, mas no es de carácter eliminatorio. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÍA INFORMACIÓN DEL SISEP)** | |  | | |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA** | |  | | |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación: |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral: |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PSICOLÓGICA** | |  | | |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **55** | **100** |

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente, las mismas que se encuentran en el rubro: “Consideraciones que deberán tener en cuenta para postular”, link: Oportunidad Laboral de la página web institucional (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link: <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>)

Lima, Julio del 2016