**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO**

**PARA LA RED ASISTENCIAL HUANCAVELICA**

Código de Proceso de Selección: P.S. 002-PVA-RAHVC-2018

Órgano: Red Asistencial Huancavelica

1. **OBJETO:** Cubrir mediante Contrato a Plazo Indeterminado el siguiente cargo para la Red Asistencial Huancavelica.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **CÓDIGO DE CARGO** | **REMUNERACIÓN MENSUAL** | **CANTIDAD** | **ÁREA CONTRATANTE** | **DEPENDENCIA** |
| ChoferAmbulancia | T4CHA-001 | S/ 1,886.00 | 01 | Hospital II Huancavelica  | Red Asistencial Huancavelica |
| **TOTAL** | **01** |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en zona de menor desarrollo, de corresponder.**

1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**
* Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3 y 5) que el Sistema de Selección de Personal (SISEP) le envió al postulante de manera automática al momento de la postulación.
* Presentar Currículum Vitae **documentado y foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo (\*).
* No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (contratado por servicio específico)
* Los trabajadores de EsSalud que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de EsSalud que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad Inmediata.

**(\*) Requisito considerado en la LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL**

**Artículo 78.- “Los trabajadores permanentes que cesen no podrán ser recontratados bajo ninguna de las modalidades previstas en este Título, salvo que haya transcurrido un año del cese”.**

1. **EQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**CHOFER (T4CHA-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Certificado de estudios secundarios completos. **(Indispensable)**
* Acreditar Licencia de conducir, categoría profesional A-IIB o superior. **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL:*** Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** * Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a la Licencia de conducir A-IIB. **(Indispensable)**
* Acreditar récord de conducción positivo y vigente (Sistema de licencia de conducir por puntos) expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Sistema de Administración Tributaria (SAT). **(Indispensable)**
* No registrar comisión de faltas graves y muy graves durante los dos (02) últimos años computados a la fecha de inscripción, conforme a lo establecido en la norma vigente. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:** * De preferencia, contar con experiencia en el sector público. **(Deseable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afín al puesto convocado, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)**
* Acreditar capacitación en mecánica básica automotriz y primeros auxilios. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o competencias**  | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a   resultados, trabajo en equipo.**ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | Reemplazo por fallecimiento de Titular de la plaza. |

**Nota: La Acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan, serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.**

**El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, de acuerdo a las necesidades del servicio.**

1. **CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS Y/O CARGOS**

**CHOFER (T4CHA-001)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Transportar personal y/o carga autorizados, en zonas urbanas e interprovinciales.
2. Verificar que el vehículo a su cargo cuente con la documentación reglamentaria y portar licencia de conducir, vigentes.
3. Cuidar que el vehículo a su cargo se encuentre operativo, limpio y en orden.
4. Efectuar reparaciones mecánicas y/o eléctricas de emergencias del vehículo a su cargo.
5. Custodiar el vehículo, los bienes y equipos asignados al vehículo.
6. Velar por la seguridad del vehículo y de las personas durante el transporte.
7. Reportar las ocurrencias, necesidades de mantenimiento y/o consumos de la unidad asignada.
8. Apoyar en el traslado de bienes, materiales y equipos desde el lugar de origen hacia el vehículo y desde el vehículo al lugar de destino.
9. Participar en la implementación del sistema de control Interno y la Gestión de Riesgo que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
10. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el mismo.
11. Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
12. Realizar otras funciones afines al ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato
13. **MODALIDAD DE POSTULACION**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

1. Ingresar al link [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://C:\Users\laura.marroquin\AppData\Local\Microsoft\laura.marroquin\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Documents%20and%20Settings\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm)  y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP), culminado el registro el sistema enviará al correo electrónico consignado del postulante el usuario y clave.
2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado por el postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente y se encuentra Pre calificado en la etapa curricular (para posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada). La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.

Cada postulante deberá descargar de la Página Web Institucional: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) los Formatos de Declaración Jurada siguientes:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos (Formato 1)
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. ([Formato 2](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf))
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. ([Formato 3](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf))
* Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. ([Formato 5](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf))

La citada información deberá entregarse conjuntamente con los documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa correspondiente.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las **“Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” e información sobre convocatorias de ser el caso (condicional al proceso que se convoque), que se encuentra ubicada en la ruta** [**https://convocatorias.essalud.gob.pe/**](https://convocatorias.essalud.gob.pe/)

1. **REMUNERACIÓN (\*)**

El personal que sea contratado en EsSalud dentro de los alcances de la presente Convocatoria, recibirá los siguientes beneficios:

**CHOFER (T4CHO-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| REMUNERACIÓN BÁSICA | S/ 1,266.00 |
| BONO PRODUCTIVIDAD | S/ 332.00 |
| BONIFICACIÓN POR PRESTACIONES ECONÓMICAS Y ALTA RESPONSABILIDAD | S/ 288.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÒN MENSUAL** | **S/ 1,886.00**  |

**(\*) Para todos los casos: Remuneraciones Básicas y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N° 666-GG-ESSALUD-2014.**

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **FECHA Y HORA** | **ÀREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria  | 05 de octubre del 2018 | SGGI - ORRHH |
| **CONVOCATORIA** |  |  |
| 2 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | 22 de octubre del 2018 | SGGI - GCTIC |
| 3 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP) [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://\\172.20.0.184\GcrhSgse\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm)  | 26 al 29 de octubre del 2018 | ORRHH - SGGI – GCTIC  |
| **SELECCIÓN** |  |  |
| 4 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | 30 de octubre del 2018a partir de las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web Institucional | ORRHH - SGGI – GCTIC |
| 5 | **Evaluación Psicotécnica (Examen escrito y habilidades)** |  |
| 6 | Evaluación Escrita  | 31 de octubre del 2018a las 09:00 horas en el Auditórium del Hospital II de la Red Asistencial, sito en Av. Félix Crispín S/N – Distrito de Ascensión - Huancavelica | ORRHH |
| 7 | Publicación de resultados de Evaluación Escrita | 31 de octubre del 2018a las 11:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | ORRHH - SGGI – GCTIC |
| 8 | Evaluación Motora | 31 de octubre del 2018a las 12:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huancavelica | ORRHH |
| 9 | Publicación de Resultados de Evaluación Motora | 31 de octubre del 2018a las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | ORRHH - SGGI – GCTIC |
| 10 | **Evaluación de Conocimientos** | 05 de noviembre del 2018a las 09:00 horas en el Auditórium del Hospital II de la Red Asistencial, sito en Av. Félix Crispín S/N. Distrito de Ascensión – Huancavelica. | ORRHH |
| 11 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 05 de noviembre del 2018a las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | ORRHH - SGGI – GCTIC |
| 12 | Recepción de C.V. documentados de postulantes precalificados | 06 de noviembre del 20188:30 a 15:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huancavelica, sito en Av. Escalonada Nº 145 -Huancavelica. | ORRHH |
| 13 | **Evaluación del C.V. u Hoja de Vida** | A partir del 07 de noviembre del 2018 | ORRHH |
| 14 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida  | 08 de noviembre del 2018 a partir de las 16:00 horasen las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | ORRHH - SGGI – GCTIC |
| 15 | **Evaluación Personal (Conducción y Entrevista)** |  |
| 16 | Examen de Conducción | 09 de noviembre del 2018a las 09:00 horas, explanada del Hospital II de la Red Asistencial, sito en Av. Félix Crispín S/N Distrito de Ascensión – Huancavelica. | ORRHH |
| 17 | Publicación de Resultados de Examen de Conducción | 09 de noviembre del 2018a las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | ORRHH - SGGI – GCTIC |
| 18 | Evaluación Psicológica | 12 de noviembre del 2018a las 09:00 horas  | ORRHH |
| 19 | Entrevista Personal | 12 de noviembre del 2018a las 11:00 horas | ORRHH |
| 20 | Publicación de Resultados de Entrevista Personal | 12 de noviembre del 2018a las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | ORRHH - SGGI – GCTIC |
| 21 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |  |  |
| 22 | Suscripción del Contrato | A partir del 13 de noviembre del 2018 | ORRHH |
| 23 | Registro del contrato |  |  |

1. **El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.**
2. **Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.**
3. **SGGI – Subgerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.**
4. **ORRHH – Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huancavelica.**
5. **En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.**
6. **Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.**
7. **Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.**
8. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**
* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Psicotécnica, Motora y el Examen de Conducción son de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos. La Evaluación Curricular se desaprueba si no cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Psicológica es obligatoria, mas no es eliminatoria. Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO(\*)** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACION PRE CURRICULAR (VIA SISEP)** |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA** |  |  |  |
| 1. Evaluación Escrita
 |  |  |  |
| 1. Evaluación Motora
 |  |  |  |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (Hoja de Vida)** | **30%** | **18** | **30** |
| * 1. Formación:
 |  |  |  |
| * 1. Experiencia Laboral:
 |  |  |  |
| * 1. Capacitación:
 |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | **20%** | **11** | **20** |
| 1. Evaluación de Conducción
 |  |  |  |
| 1. Evaluación Psicológica
 |  |  |  |
| 1. Entrevista Personal
 |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **55** | **100** |

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente, las mismas que se encuentran en Consideraciones que deberán tener en cuenta para postular, link: Oportunidad Laboral de la página web institucional (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link: <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>)
* Cabe precisar que a los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **PORCENTAJE DE BONIFICACION** |
| 05 años a más | 10% |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

El cual se aplicará sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación que incluye la entrevista personal.

 Huancavelica, octubre de 2018