**COMUNICADO**

**P.S. 002-PRA-RAHUA-2019**

Se comunica a los postulantes e interesados en general al proceso de selección de prácticas con código **P.S. 002-PRA-RAHUA-2019** que, a efecto de lograr una mayor acogida, nos vemos en la necesidad de ampliar la fecha de inscripción hasta el día martes 20 de agosto del 2019 hasta las 16:00 pm, que a continuación se detalla:

Atentamente,

La Comisión

**¡Te invitamos a formar parte de la gran familia ESSALUD!**

**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS**

**CONVOCATORIA 2019**

**P.S. 002-PRA-RAHUA-2019**

Con el objeto de participar en el proceso formativo de alumnos la carrera profesional del ámbito administrativo para a la obtención de un grado o título profesional, el Seguro Social de Salud invita al proceso de selección para las siguientes especialidades:

**Prácticas Pre Profesionales:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANO SOLICITANTE** | **DEPENDENCIA** | **CARRERA** | **N° VACANTES** | **CODIGO DE CARGO SISEP** |
| RED ASISTENCIAL HUANUCO | DESPACHO | DERECHO | 1 | PRE-001 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL** | **01** |  |

1. **REQUISITOS:**

**Los postulantes interesados deberán cumplir con los requisitos siguientes:**

**Para prácticas pre profesionales**

* Estar cursando como mínimo el penúltimo año de su carrera profesional administrativa (7mo ciclo de estudios culminado)
* La Universidad de origen del postulante deberá tener Convenio Marco y Específico (entre la facultad/escuela a la que pertenece el postulante y EsSalud) vigente o haber concluido el trámite de suscripción o renovación del convenio específico (sin considerar aquellas Universidades que mantienen deuda con EsSalud), hasta la fecha que el postulante firme convenio de prácticas con EsSalud, caso contrario perderá la plaza ganada.

1. **¿CÓMO POSTULAR?**

Las personas interesadas en participar deberán llenar la información necesaria a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP), al cual se podrá acceder mediante la siguiente ruta: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> (una vez en la Web podrán buscar la convocatoria específica empleando el código del proceso) cabe destacar que esta será la única vía válida para postular en el período establecido en el cronograma respectivo, en caso de recibir otros formatos distintos a los remitidos por el SISEP, no serán considerados en el proceso de selección.

1. **¿CUÁLES SON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN?**

El proceso cuenta con tres (03) etapas de carácter eliminatorio, los resultados de estas etapas y el resultado final serán publicados según cronograma en nuestro portal Web institucional: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| 1 | Publicación de Convocatoria e Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP) | Del 02 a las 16 horas del 20.08 2019 |
| 2 | Resultados de Pre calificación curricular | 21.08.2019 |
| 3 | Evaluación Psicotécnica | 22.08.2019 |
| 4 | Resultados de Evaluación Psicotécnica | 22.08.2019 |
| 5 | Entrega de Ficha Resumen Curricular y Entrevista Personal | 23.08.2019 |
| 6 | Resultados finales | 23.08.2019 |
| 7 | Firma de convenio | A partir del 26.08.2019 |

Los postulantes que hayan aprobado la Evaluación Psicotécnica deberán presentar impresa la Ficha Resumen Curricular (**Formato N° 01**) debidamente llenada y firmada en el lugar, fecha y horario indicado a efecto de rendir la Entrevista Personal.

El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

1. **VIGENCIA DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS**

El Programa de Prácticas en EsSalud culminará indefectiblemente el **31 de diciembre del año 2019**. Para la suscripción del mismo, el postulante ganador deberá entregar lo siguiente:

* Copia de la Ficha Resumen Curricular (Formato N° 01).
* Currículum vitae documentado de acuerdo a la información declarada en el Formato respectivo.
* Carta de Presentación de la Universidad (Formato N° 02 – Modelo Referencial) (\*) debidamente firmado (original y copia).

1. **LUGARES DE POSTULACIÓN**

La entrega de la ficha curricular (Formato N° 01) y currículum vitae simple será en las direcciones siguientes según su lugar de postulación:

|  |  |
| --- | --- |
| **RED ASISTENCIAL** | **LUGAR DE RECEPCIÓN** |
| **RED ASISTENCIAL HUANUCO** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr. Pedro Puelles 465, 2do piso - Huánuco, de 08:00 a 14:00 horas |