**¡Te invitamos a formar parte de la gran familia ESSALUD!**

**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS**

**CONVOCATORIA 2019**

**P.S. 002-PRA-ANINA-2019**

Con el objeto de participar en el proceso formativo de alumnos de carreras profesionales del ámbito administrativo para a la obtención de un grado o título profesional, el Seguro Social de Salud invita al proceso de selección para las siguientes especialidades:

**Prácticas Pre Profesionales:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANO SOLICITANTE** | **DEPENDENCIA** | **CARRERA** | **N° VACANTES** | **CODIGO DE CARGO SISEP** |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA | INGENIERÍA ELÉCTRICA/MECÁNICA | 1 | PRE-001 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-002 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-003 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-004 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS | DERECHO | 1 | PRE-005 |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | OFICINA DE CAPACITACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-006 |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | UNIDAD DE COMUNICACIONES | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-007 |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | UNIDAD DE COMUNICACIONES | CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | 1 | PRE-008 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | OFICINA DE LOGÍSTICA | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-009 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | OFICINA DE CALIDAD | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-010 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | OFICINA DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-011 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA | INGENIERÍA ELECTRÓNICA | 1 | PRE-012 |
| INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR-INCOR | OFICINA DE INFORMÁTICA | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-013 |
| INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR-INCOR | OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-014 |
| INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR-INCOR | OFICINA DE LOGÍSTICA | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-015 |
| INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR-INCOR | OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA | INGENIERÍA ELECTRÓNICA | 1 | PRE-016 |
| CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-017 |
| RED ASISTENCIAL AMAZONAS | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | 1 | PRE-018 |
| RED ASISTENCIAL AMAZONAS | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 1 | PRE-019 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 1 | PRE-020 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-021 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-022 |
| RED ASISTENCIAL APURIMAC | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-023 |
| RED ASISTENCIAL APURIMAC | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | CONTABILIDAD | 1 | PRE-024 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | OFICINA SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-025 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-026 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-027 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS | DERECHO | 1 | PRE-028 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | OFICINA DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-029 |
| RED ASISTENCIAL AYACUCHO | UNIDAD DE FINANZAS | DERECHO | 1 | PRE-030 |
| RED ASISTENCIAL CAJAMARCA | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-031 |
| RED ASISTENCIAL HUANUCO | DESPACHO | DERECHO | 1 | PRE-032 |
| RED ASISTENCIAL HUANUCO | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | CONTABILIDAD | 1 | PRE-033 |
| RED ASISTENCIAL HUANUCO | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-034 |
| RED ASISTENCIAL HUARAZ | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-035 |
| RED ASISTENCIAL ICA | UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRE-036 |
| RED ASISTENCIAL ICA | UNIDAD DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-037 |
| RED ASISTENCIAL JULIACA | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-038 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 1 | PRE-039 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-040 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | DIVISIÓN DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-041 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | DIVISIÓN DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS | INGENIERÍA ELECTRÓNICA | 1 | PRE-042 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRE-043 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 2 | PRE-044 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-045 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-046 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | CONTABILIDAD | 1 | PRE-047 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 2 | PRE-048 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-049 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES | CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | 1 | PRE-050 |
| RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE | OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-051 |
| RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE | OFICINA DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-052 |
| RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE | OFICINA DE FINANZAS | DERECHO | 1 | PRE-053 |
| RED ASISTENCIAL LORETO | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-054 |
| RED ASISTENCIAL LORETO | OFICINA DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-055 |
| RED ASISTENCIAL MADRE DE DIOS | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-056 |
| RED ASISTENCIAL MOQUEGUA | UNIDAD DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-057 |
| RED ASISTENCIAL MOQUEGUA | UNIDAD DE ADQUISICIONES | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-058 |
| RED ASISTENCIAL MOQUEGUA | UNIDAD DE ADQUISICIONES | INGENIERÍA CIVIL | 1 | PRE-059 |
| RED ASISTENCIAL MOQUEGUA | UNIDAD DE INFORMÁTICA | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-060 |
| RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA | UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-061 |
| RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA | UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-062 |
| RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA | UNIDAD DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-063 |
| RED ASISTENCIAL PASCO | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-064 |
| RED ASISTENCIAL PASCO | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-065 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-066 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-067 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-068 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-069 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-070 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRE-071 |
| RED ASISTENCIAL PUNO | ASESORÍA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRE-072 |
| RED ASISTENCIAL TACNA | OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-073 |
| RED ASISTENCIAL TACNA | ÁREA DE ASESORÍA LEGAL | DERECHO | 1 | PRE-074 |
| RED ASISTENCIAL TARAPOTO | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRE-075 |
| RED ASISTENCIAL TUMBES | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-076 |
| RED ASISTENCIAL TUMBES | UNIDAD DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRE-077 |
| RED ASISTENCIAL TUMBES | ASESORÍA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRE-078 |
| RED ASISTENCIAL TUMBES | ASEGURAMIENTO | DERECHO | 1 | PRE-079 |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 1 | PRE-080 |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | UNIDAD DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-081 |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | UNIDAD DE FINANZAS | ECONOMÍA | 1 | PRE-082 |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-083 |
| SEDE CENTRAL | SECRETARIA GENERAL-OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-084 |
| SEDE CENTRAL | SECRETARIA GENERAL-OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA | ADMINISTRACIÓN | 2 | PRE-085 |
| SEDE CENTRAL | SECRETARIA GENERAL-OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA | DERECHO | 1 | PRE-086 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES-SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | 1 | PRE-087 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y HUMANIZACIÓN-GERENCIA DE ACREDITACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD | ECONOMÍA | 1 | PRE-088 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-DESPACHO | DERECHO | 1 | PRE-089 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-DESPACHO | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-090 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE PRESUPUESTO | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-091 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-092 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-093 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-094 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-095 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA-GERENCIA DE NORMATIVA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | DERECHO | 2 | PRE-096 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA-GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS | DERECHO | 1 | PRE-097 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LA INCORPORACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-098 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA-DESPACHO | CONTABILIDAD | 1 | PRE-099 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA-GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS: DESPACHO | ECONOMÍA | 1 | PRE-100 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES-DESPACHO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRE-101 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN-GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN | INGENIERÍA ELECTRICA/MECÁNICA | 1 | PRE-102 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN-GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS | ECONOMÍA | 1 | PRE-103 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN-GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS | INGENIERÍA ELECTRÓNICA | 1 | PRE-104 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIONES-DESPACHO | DERECHO | 1 | PRE-105 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS-GERENCIA DE AUDITORÍA DE SEGUROS Y VERIFICACIÓN | ECONOMÍA | 1 | PRE-106 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD-GERENCIA DE POLÍTICAS Y NORMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-107 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD-DESPACHO | DISEÑADOR GRÁFICO | 1 | PRE-108 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD-SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR | ESTADÍSTICO | 1 | PRE-109 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES-GERENCIA DE OPERACIONES ESPECIALES | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRE-110 |
| SEDE CENTRAL | CENTRO NACIONAL DE TELEMEDICINA-SUB DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, INICIATIVAS Y SERVICIOS EN TELESALUD | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRE-111 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL** | **115** |  |

**Prácticas Profesionales:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANO SOLICITANTE** | **DEPENDENCIA** | **CARRERA** | **N° VACANTES** | **CODIGO DE CARGO****SISEP** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE LOGÍSTICA | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-112 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE FINANZAS | ECONOMÍA | 1 | PRO-113 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS | DERECHO | 1 | PRO-114 |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-115 |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS | DERECHO | 1 | PRO-116 |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-117 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-118 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS | DERECHO | 1 | PRO-119 |
| INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR-INCOR | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRO-120 |
| CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-121 |
| CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL | DIVISIÓN DE FINANZAS | ESTADÍSTICA | 1 | PRO-122 |
| RED ASISTENCIAL AMAZONAS | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-123 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-124 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-125 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-126 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL | 1 | PRO-127 |
| RED ASISTENCIAL APURIMAC | DESPACHO | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-128 |
| RED ASISTENCIAL APURIMAC | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 1 | PRO-129 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | OFICINA DE GESTIÒN Y DESARROLLO | ECONOMÍA | 1 | PRO-130 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS | DERECHO | 1 | PRO-131 |
| RED ASISTENCIAL CAJAMARCA | UNIDAD DE ASESORIA LEGAL | DERECHO | 1 | PRO-132 |
| RED ASISTENCIAL HUANUCO | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-133 |
| RED ASISTENCIAL ICA | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-134 |
| RED ASISTENCIAL ICA | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | DERECHO | 1 | PRO-135 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-136 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 1 | PRO-137 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL | 1 | PRO-138 |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | OFICINA DE FINANZAS | ECONOMÍA | 1 | PRO-139 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-140 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 1 | PRO-141 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-142 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | OFICINA DE COORDINACIÓN DE PRESTACIONES Y ATENCIÓN PRIMARIA | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-143 |
| RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL | 1 | PRO-144 |
| RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA | UNIDAD DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRO-145 |
| RED ASISTENCIAL PASCO | ASESORIA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRO-146 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-147 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-148 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA | DERECHO | 1 | PRO-149 |
| RED ASISTENCIAL TACNA | OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRO-150 |
| RED ASISTENCIAL TACNA | UNIDAD DE FINANZAS | CONTABILIDAD | 1 | PRO-151 |
| RED ASISTENCIAL TACNA | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 | PRO-152 |
| RED ASISTENCIAL TACNA | ÁREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | 1 | PRO-153 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA-GERENCIA DE NORMATIVA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | DERECHO | 2 | PRO-154 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA-GERENCIA DE ASUNTOS JURÌDICOS | DERECHO | 2 | PRO-155 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE EVALUACIÓN, DESARROLLO Y CAPACITACIÓN | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-156 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES | PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL | 1 | PRO-157 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE RELACIONES LABORALES | DERECHO | 1 | PRO-158 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE COMPENSACIONES | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 | PRO-159 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS-OFICINA DE ESTUDIOS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGUROS | ECONOMÍA | 1 | PRO-160 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD-GERENCIA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD-SUB GERENCIA DE INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD | SOCIOLOGÍA | 1 | PRO-161 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD-OFICINA DE APOYO Y SEGUIMIENTO | ECONOMÍA | 1 | PRO-162 |
| SEDE CENTRAL | CEABE-GERENCIA DE AQUISICIONES DE BIENES ESTRATEGICOS | CONTABILIDAD | 1 | PRO-163 |
| SEDE CENTRAL | CEABE-OFICINA DE ASESORÌA JURÌDICA | DERECHO | 1 | PRO-164 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA-GERENCIA DE CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN | 1 | PRO-165 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA-GERENCIA DE CONTROL CONTRIBUTVO Y COBRANZA | DERECHO | 1 | PRO-166 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL** | **57** |  |

1. **REQUISITOS:**

**Los postulantes interesados deberán cumplir con los requisitos siguientes:**

**Para prácticas pre profesionales**

* Estar cursando como mínimo el penúltimo año de su carrera profesional administrativa (7mo ciclo de estudios culminado)
* La Universidad de origen del postulante deberá tener Convenio Marco y Específico (entre la facultad/escuela a la que pertenece el postulante y EsSalud) vigente o haber concluido el trámite de suscripción o renovación del convenio específico (sin considerar aquellas Universidades que mantienen deuda con EsSalud), hasta la fecha que el postulante firme convenio de prácticas con EsSalud, caso contrario perderá la plaza ganada.

**Para prácticas profesionales**

* El postulante deberá ser Egresado o Bachiller
* No contar con Título Profesional
* La Universidad de origen del postulante debe tener Convenio Marco y Específico (entre la facultad/escuela a la que pertenece el postulante y EsSalud) Vigente o haber concluido el trámite de suscripción o renovación del convenio específico (sin considerar aquellas Universidades que mantienen deuda con EsSalud), hasta la fecha que el postulante firme convenio de prácticas con EsSalud, caso contrario perderá la plaza ganada.
1. **¿CÓMO POSTULAR?**

Las personas interesadas en participar deberán llenar la información necesaria a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP), al cual se podrá acceder mediante la siguiente ruta: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> (una vez en la Web podrán buscar la convocatoria específica empleando el código del proceso) cabe destacar que esta será la única vía válida para postular en el período establecido en el cronograma respectivo, en caso de recibir otros formatos distintos a los remitidos por el SISEP, no serán considerados en el proceso de selección.

1. **¿CUÁLES SON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN?**

El proceso cuenta con tres (03) etapas de carácter eliminatorio, los resultados de estas etapas y el resultado final serán publicados según cronograma en nuestro portal Web institucional: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| 1 | Publicación de Convocatoria e Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP) | Del 25.01.09.2019 al 31.01.2019 (todo el día) y 01.02.2019 (hasta el mediodía) |
| 2 | Resultados de Pre calificación curricular | 01.02.2019 |
| 3 | Evaluación Psicotécnica | 04.02.2019 |
| 4 | Resultados de Evaluación Psicotécnica | 06.02.2019 |
| 5 | Entrega de Ficha Resumen Curricular y Entrevista Personal | 07, 08 y 11.02.2019 |
| 6 | Resultados finales | 13.02.2019 |
| 7 | Firma de convenio | A partir del 15.02.2019 |

Los postulantes que hayan aprobado la Evaluación Psicotécnica deberán presentar impresa la Ficha Resumen Curricular (**Formato N° 01**) debidamente llenada y firmada en el lugar, fecha y horario indicado a efecto de rendir la Entrevista Personal.

El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

1. **VIGENCIA DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS**

El Programa de Prácticas en EsSalud culminará indefectiblemente el **31 de diciembre del año 2019**. Para la suscripción del mismo, el postulante ganador deberá entregar lo siguiente:

* Copia de la Ficha Resumen Curricular (Formato N° 01).
* Currículum vitae documentado de acuerdo a la información declarada en el Formato respectivo.
* Carta de Presentación de la Universidad (Formato N° 02 – Modelo Referencial) (\*) debidamente firmado (original y copia).
1. **LUGARES DE POSTULACIÓN**

La entrega de la ficha curricular (Formato N° 01) y currículum vitae simple será en las direcciones siguientes según su lugar de postulación:

|  |  |
| --- | --- |
| **RED ASISTENCIAL** | **LUGAR DE RECEPCIÓN** |
| **RED PRESTACIONAL ALMENARA** | Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Almenara, sito en Jr. García Naranjo s/n, cuadra 9 - La Victoria - Lima, 1er piso del Cuerpo Médico del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 15:30 horas |
| **RED PRESTACIONAL REBAGLIATI** | Área de Selección de Personal de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Rebagliati, sito en Av. Rebagliati N° 490 – Jesús María – Lima (el Área de Selección se encuentra ubicada en el Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, costado de la Capilla), de 8:30 a 15:00 horas |
| **RED PRESTACIONAL SABOGAL** | Oficina de Trámite Documentario de la Red Prestacional Sabogal – sito en Jr. Colina 1081 – Bellavista, Callao – Lima, de 8:30 a 15:00 horas |
| **INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR - INCOR** | Módulo de Trámite Documentario del INCOR, sito en Jr. Coronel Félix Zegarra Nº 417 – Jesús María – Lima, de 08:00 a 13:00 horas |
| **CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL** | División de Recursos Humanos del Centro Nacional de Salud Renal, sito en el Jr. Coronel Zegarra Nº 223 – Jesús María, de 14:00 a 17:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL AMAZONAS** | Tramite Documentario de la Unidad de Recursos Humanos – sito en Jr. Ayacucho N° 755 – Chachapoyas, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. |
| **RED ASISTENCIAL ANCASH** | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ancash, sito en Av. Circunvalación Nº 119 – Urb. Laderas del Norte – Chimbote – Ancash, de 8:00 a 16:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL APURIMAC** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Apurímac – Quinta  Cayetana 61-61B Patibamba  Baja –  Abancay, de 8:30 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL AREQUIPA** | Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Arequipa – Calle Peral N° 504 – Cercado de Arequipa, de  8:30 a 14:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL AYACUCHO** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ayacucho, sito en Av. Venezuela s/n Canaán Alto – San Juan Bautista – Huamanga – Ayacucho, de 08:00 a 16:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL CAJAMARCA** | Oficinas Administrativas de la Red Asistencial Cajamarca, sito en Jr. Tarapacá 565 – Cajamarca, de 08:00 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL HUANUCO** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr. Pedro Puelles 465, 2do piso - Huánuco, de 08:00 a 14:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL HUARAZ** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huaraz, sito en Calle Julio Núñez N° 161, Auditórium del Hospital II Huaraz, Independencia - Huaraz - Ancash, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas |
| **RED ASISTENCIAL ICA** | División de Recursos Humanos (3er piso) de la Red Asistencial Ica – Av. Cutervo Nº 104 – Ica, de 8:00 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL JULIACA** | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Juliaca, sito en Av. José Santos Chocano Urb. La Capilla - Juliaca - Puno, de 8:00 a 13:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL JUNIN** | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Avenida Independencia N° 296 – El Tambo – Huancayo, de 08:30 a 13:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD** | Oficina de Secretaria Técnica de la Red Asistencial La Libertad, sito en el Hospital de Alta Complejidad “Virgen de La Puerta”, Av. Parque Industrial Nº 2 y Nº 5, altura Km. 568 Panamericana Norte - La Esperanza - Trujillo - La Libertad, de 08:00 a 13:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE** | Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Lambayeque, sito en Plaza de la Seguridad Social S/N (frente a Supermercados MAKRO), de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL LORETO** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Loreto, sito en calle 9 de Diciembre N° 533 – Iquitos - Loreto, de 08:00 a 14:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL MADRE DE DIOS** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Madre de Dios, sito en Av. Andrés A. Caceres Nº 560 – Puerto Maldonado - Madre de Dios, de 08:00 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL MOQUEGUA** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Moquegua, sito en calle Lima N° 869 – Moquegua, de 08:00 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA** | Auditorio del Hospital I Alto Mayo de la Red Asistencial Moyobamba, sito en el Jr. 20 de abril N° 347 - Moyobamba - San Martín, de 08:00 a 15:00 horas. |
| **RED ASISTENCIAL PASCO** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Pasco, sito en Casa de Piedra S/N, La Esperanza – Chaupimarca - Cerro de Pasco - Pasco, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL PIURA** | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Piura, sito en Av. Independencia S/N, Urb. Miraflores – Castilla – Piura, de 8:30 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL PUNO** | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Puno, sito en Av. El Sol N° 1111 y 1113 en el ovalo Ramon Castilla - Puno, de 08:00 a 15:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL TACNA** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tacna, sito en Carretera Calana KM 6.5 - Tacna, de 8:30 a 16:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL TARAPOTO** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tarapoto, sito en Jr. Ramirez Hurtado N° 220 – Tarapoto - San Martín, de 07:00 a 13:00 horas |
| **RED ASISTENCIAL TUMBES** | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tumbes, sito en Carretera Panamericana Norte, Km. 1625, Tumbes, de 08:00 a 13:00 horas |
| **STENCIAL UCAYALI** | Unidad de Recursos Humanos de - Jr. Lloque Yupanqui Nº 510 – Hospital II Pucallpa – de 8:00 a 15:30 horas. |