**SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)**

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA**

**PARA EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”**

Código de Proceso de Selección: P.S. N° 001-SUP-INCOR-2020

Órgano: Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”

1. **GENERALIDADES**
   1. **Objeto de la Convocatoria:**

Cubrir el siguiente cargo en la modalidad de **Plazo Fijo (Suplencia)** para el Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE CARGO** | **REMUNERACIÓN MENSUAL** | **CANTIDAD** | **LUGAR DE LABORES** | **DEPENDENCIA** |
| Médico | Cirugía de Tórax y Cardiovascular | P1MES-001 | S/ 6,240.00 (\*) | 01 | Servicio de Cirugía Cardiovascular/Dirección de Investigación, Docencia y Atención Especializada en Cirugía Cardiovascular | Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo” |
| P1MES-002 | 01 |
| P1MES-003 | 01 | Servicio de Cirugía Cardiovascular Pediátrica/Dirección de Investigación, Docencia y Atención Especializada en Cardiopediatría |
| **TOTAL** | | | | **03** | | |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en Zona de Menor desarrollo de corresponder.**

#### Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”

#### Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Instituto Nacional Cardiovascular “Carlos Alberto Peschiera Carrillo”- INCOR

#### Consideraciones para contratación laboral directa

1. No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
2. No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo. (\*)
3. No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (contratado por servicio específico). (\*\*)
4. Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa, acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
5. Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa, acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
6. Disponibilidad inmediata.

(\*) Requisito considerado en la LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL

Artículo 78.- “Los trabajadores permanentes que cesen no podrán ser recontratados bajo ninguna de las modalidades previstas en este Título (contrato a modalidad), salvo que haya transcurrido un año del cese”.

(\*\*) El requisito citado será una limitante al momento de la Contratación según lo establecido en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de persona que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

1. **PERFIL DEL CARGO**

**MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TORÁX (COD. P1MES-001) y (COD. P1MES-002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Acreditar\* copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Acreditar\* copia simple de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. **(Indispensable)** * Acreditar\* copia simple del Título de la especialidad en Cirugía de Tórax y Cardiovascular. **(Indispensable)** * Acreditar\* copia simple del Registro Nacional de Especialista. **(Indispensable).** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:   * Acreditar\* experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el desempeño de actividades y/o funciones afines a la profesión, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable**)   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar\* cuatro (04) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad de Cirugía de Tórax y Cardiovascular, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **COD. P1MES-001**   * Adicional, a lo anteriormente solicitado, acreditar\* un (01) año en cuidado postoperatorio de paciente cardiovascular. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar\* un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)** |
| **Capacitación** | * Acreditar\* capacitación y/o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica, como mínimo de 60 horas, a partir del año 2015 a la fecha. **(Indispensable)** * Acreditar\* curso de Soporte Vital Básico (BLS) vigente (**indispensable)** * Acreditar\* curso de capacitación en Soporte Cardiovascular Avanzado (ACLS) vigente de no contar con ella, presentar Declaración Jurada de compromiso de regularización que tendrá validez de hasta tres (03) meses, la que será reemplazada por la constancia del curso emitida por un centro acreditado**. (Indispensable)**   **COD. P1MES-002**   * Adicional, a lo anteriormente solicitado acreditar\* entrenamiento mínimo de 03 meses en cirugía de trasplante cardiaco realizado en centro asistencial internacional especializado**. (Indispensable)** * Acreditar\* entrenamiento mínimo de 80 horas en Asistencia Cardiaca en centro de capacitación internacional. **(Indispensable).** |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas**  (requisito que será validado en el Formato 01:Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos) | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Indispensable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENERICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.   * **ESPECIFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. |
| **Motivo de la Contratación** | Suplencia por desempeño de cargo Jefatural / Resol. N° 133-DIR-INCOR-ESSALUD-2020 / Resol. N° 37-PE-ESSALUD-2020. |

**MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TORÁX (COD. P1MES-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Acreditar\* copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable)** * Acreditar\* copia simple de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. **(Indispensable)** * Acreditar\* copia simple del Título de la especialidad en Cirugía de Tórax y Cardiovascular. **(Indispensable)** * Acreditar\* copia simple del Registro Nacional de Especialista. **(Indispensable).** |
| **Experiencia Laboral** | **EXPERIENCIA GENERAL**:   * Acreditar\* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el desempeño de actividades y/o funciones afines a la profesión, incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)** * De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable**)   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**:   * Acreditar\* tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad de Cirugía de Tórax y Cardiovascular, incluyendo el Residentado Médico. **(Indispensable)**   **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO**:   * Acreditar\* un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)** |
| **Capacitación** | * Acreditar\* capacitación y/o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica, como mínimo de 60 horas, a partir del año 2015 a la fecha. **(Indispensable)** * Acreditar\* pasantía mínima de seis (06) meses en Cirugía Cardiopediátrica realizada en centro asistencial nacional y/o internacional especializado donde se practiquen al menos 300 cirugías al año**. (Indispensable)** * Acreditar\* entrenamiento en Trasplante Cardiaco y Asistencia Ventricular. **(Indispensable)** * Acreditar\* curso de Soporte Vital Básico (BLS) vigente (**indispensable)** * Acreditar\* curso de capacitación en Soporte Vital Avanzado Pediátrico (PALS) vigente de no contar con ella, presentar Declaración Jurada de compromiso de regularización que tendrá validez de hasta TRES (03) meses, la que será reemplazada por la constancia del curso emitida por un centro acreditado**. (Indispensable)** |
| **Conocimientos de Ofimática e Idiomas**  (requisito que será validado en el Formato 01:Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos) | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Indispensable)** * Manejo de Idioma Inglés a nivel básico. **(Indispensable)** |
| **Habilidades o Competencias** | **GENERICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.   * **ESPECIFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. |
| **Motivo de la Contratación** | Suplencia por desempeño de cargo Jefatural / Resol. N° 125-DIR-INCOR-ESSALUD-2020 |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL CARGO**

**MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR (COD. P1MES-001) y (COD. P1MES-002)**

**Principales funciones a desarrollar:**

* + 1. Participar en las intervenciones de Cirugía Vascular Toraxo Abdominal y en la resolución de complicaciones de procedimientos Endovasculares.
    2. Hacer labor de consultorio externo según programación y/o encargo de la jefatura.
    3. Responder interconsultas de la especialidad.
    4. Colaborar en la actividad quirúrgica en la sala de operaciones.
    5. Realizar procedimientos quirúrgicos menores en la unidad de pos operados.
    6. Colaborar en la visita y manejo de pacientes en la unidad de post operados.
    7. Hacer labor administrativa encomendada por la jefatura.
    8. Hacer guardia y/o retén en cirugía cardiovascular de acuerdo a programación.
    9. Participar en la elaboración de trabajos de investigación encargados por la jefatura.
    10. Hacer docencia interna en el servicio e Institución.
    11. Registrar actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
    12. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
    13. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el.
    14. Realizar otras funciones afines en ámbito de competencia que le asigne el jefe del Servicio dentro de carga horaria normal

**MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR (COD. P1MES-003)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Atender y tratar a los pacientes pediátricos con cardiopatías congénitas y adquiridas que requieran el tratamiento quirúrgico electivo.
2. Realizar tratamiento quirúrgico y/o de emergencia en pacientes pediátricos con cardiopatías congénitas adquiridas.
3. Realizar procedimientos invasivos propios de su especialidad como parte del tratamiento a los pacientes pediátricos cardiópatas internados en las Unidades de Cardiopediatría.
4. Realizar las visitas médicas e indicar al personal de salud el tratamiento a seguir con el paciente, solicitando, según sea el caso, análisis y exámenes auxiliares en laboratorio, rayos x, ecocardiografías, etc y/o procedimientos
5. Realizar las visitas médicas e indicar al personal de salud el tratamiento a seguir con el paciente, solicitando, según sea el caso, análisis y exámenes auxiliares en laboratorio, rayos x, ecocardiografías, etc y/o procedimientos invasivos siguiendo las normativas vigentes sobre los horarios y frecuencias de dichos informes rayos x, ecocardiografías, etc y/o procedimientos invasivos siguiendo las normativas vigentes sobre los horarios y frecuencias de dichos informes.
6. Participar activamente en las reuniones clínico quirúrgico
7. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
8. Tener la responsabilidad de registrar el reporte operatorio en los sistemas informáticos en sala de operaciones con su firma y sello personalizado de la Institución.
9. Conducir el equipo multidisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial, en el ámbito de su competencia.
10. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
11. Referir a un Centro Asistencial de mayor capacidad resolutiva cuando la condición clínica del paciente lo requiera.
12. Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Centro Asistencial de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.
13. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
14. Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención en consultorio externo.
15. Brindar información médica sobre la situación de salud del paciente al familiar responsable.
16. Implementar las recomendaciones de auditoria médica del Servicio e implementar las medidas correctivas.
17. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.
18. Elaborar propuestas de mejora y participar e la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de procedimientos y otros documentos técnicos-normativos.
19. Mantener informado al familiar responsable del menor de los procedimientos realizados y ser responsable de la suscripción del consentimiento informado.
20. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes.
21. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad.
22. Mantener informado al jefe del Servicio sobre las actividades que desarrolla.
23. Registrar actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
24. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
25. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el.
26. Realizar otras funciones afines en ámbito de competencia que le asigne el jefe del Servicio dentro de carga horaria normal.

**IV. MODALIDAD DE POSTULACIÒN**

**Inscripción por el Sistema de Selección de Personal (SISEP):**

El postulante debe ingresar al link (ww1.essalud.gob.pe/sisep), crear su usuario y contraseña e iniciar su inscripción para generar los formatos a través del SISEP y poder efectuar la postulación vía electrónica a la oferta laboral de su interés. De efectuarse la inscripción, el sistema remitirá al correo electrónico que consignó (**cuenta electrónica en Gmail**), los formatos en los que se indica el Código de Proceso al cual postula con la información que registró, señal que denota que la inscripción ha finalizado, debiendo proceder a culminar con la postulación vía electrónica, para lo cual deberá incluir los archivos de sustento y enviarlos al correo electrónico indicado en el Aviso de Convocatoria.

**Postulación Vía Electrónica:**

Los postulantes inscritos (vía SISEP) que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico (véase numeral X) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Formatos 01, 02, 03, y 05**, debidamente firmados, foliados y con la impresión dactilar. Así como el **CV descriptivo y documentado** (debidamente firmado y foliado en cada hoja**). Toda la documentación es de carácter obligatorio en el orden antes señalado**, indicando en elasunto del correo **APELLIDOS y el Código del servicio al cual postula**, caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

Ejemplo: **APELLIDOS\_(P1ME-001)**

La información consignada en los Formatos 01, 02, 03 y 05, tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

1. **REMUNERACIÓN (\*)**

El personal que sea contratado en ESSALUD dentro de los alcances de la presente Convocatoria recibirá los siguientes beneficios:

**MEDICO (COD. P1ME-001), (COD. P1ME-002) y (COD. P1ME-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/ 4,022.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/ 910.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO / BONO PEAR** | S/ 1,006.00 |
| **BONO INCREMENTO** | S/ 302.00 |
| **TOTAL REMUNERACION MENSUAL (\*)** | S/ 6,240.00 |

**(\*) Remuneración Básica y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N° 11-GG-ESSALUD-2019.**

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **FECHA Y HORA** | **AREA RESPONSABLE** |
| **1** | Aprobación de Convocatoria | 02 de octubre del 2020 | SGGI-URRHH |
| **2** | Publicación de la Convocatoria en la página Web institucional | 02 de octubre del 2020 | SGGI-GCTIC |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| **3** | **Inscripción por SISEP:**  (ww1.essalud.gob.pe/sisep) | Del 08 al 09 de octubre del 2020  **(hasta las 13:00 horas)** | SGGI – GCTIC-URRHH |
| **4** | **Resultado de Postulantes inscritos en el SISEP** (\*) | 09 de octubre del 2020  a las 15:00 horas  a través de la página web institucional <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | URRHH - SGGI – GCTIC |
| **SELECCIÓN** | | | |
| **5** | Prueba de enlace\* **(obligatorio)**  A publicarse en la etapa anterior | 12 de octubre del 2020  a las 10:00 horas |  |
| **6** | **Evaluación de Conocimientos**  *(plataforma virtual Classroom)* | 12 de octubre del 2020  a las 12:00 horas | OGRH |
| **7** | Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos | 12 de octubre del 2020  a partir de las 160:00 horas  a través de la página web institucional <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | SGGI -GCTIC |
| **8** | **Postulación vía electrónica:**  Presentación de Formatos N° 01, 02, 03 y 05 ( registrados vía SISEP) y el CV descriptivo y documentado, al correo electrónico señalado en el numeral X. | 13 de octubre del 2020  (hasta las 16:00 horas) | OGRH |
| **9** | **Evaluación Curricular** (C.V documentado y formatos requeridos) | A partir del 14 de octubre del 2020 | OGRH |
| **10** | Publicación de Resultados de Evaluación de Curricular (\*) | 15 de octubre del 2020  a partir de las 16:00 horas  a través de la página web institucional <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> | SGGI – OGRH- GCTIC |
| **11** | **Evaluación Personal**  *(plataforma virtual Zoom)* | El 19 y 20 de octubre del 2020  (según el horario señalado en los resultados de la evaluación curricular) | OGRH |
| **12** | Publicación de resultados de la Evaluación Personal | 21 de octubre del 2020  a partir de las 16:00 horas a través de la página web institucional. | SGGI – OGRH – GCTIC |
| **13** | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| **14** | Suscripción del Contrato | A partir del 22 de octubre del 2020 | OGRH |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
3. Todas las etapas de evaluación se realizarán a través de medios virtuales.
4. SGGI – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación.
5. OGRH – Oficina de Gestión de Recursos Humanos – INCOR
6. GCTIC – Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

**(\*) Se precisará fecha y hora de la prueba de enlace respectiva, la cual es de carácter obligatorio.**

* + 1. **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR**
       - Presentar Currículum Vitae descriptivo (Hoja de Vida) y documentado, así como las Declaraciones Juradas (Formatos 01, 02, 03 y 05) debidamente **foliados**, detallando los aspectos de formación académica, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a los requisitos mínimos requeridos en la convocatoria respectiva, sin omitir información relevante que se requiera para determinar el cumplimiento del perfil del puesto en la Evaluación Curricular.
       - La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información señalada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
       - La postulación es vía electrónica, previa inscripción en el SISEP, por lo que el registro respectivo deberá ser efectuado dentro la fecha y hora señalada en el cronograma de la convocatoria.
    2. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**
* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 53 puntos. Cada etapa tiene carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene el puntaje mínimo de 22 puntos. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DE EVALUACIÓN** | **CARÁCTER** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | Eliminatorio | 40% | 22 | 40 |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR**  (Formación, Experiencia Laboral, Capacitación) | Eliminatorio | 40% | 20 | 40 |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | Eliminatorio | 20% | 11 | 20 |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **53** | **100** |

**8.2 EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:**

Esta evaluación es eliminatoria y tiene puntaje máximo de cuarenta (40) puntos y mínimo de veintidós (22) puntos y es de tipo objetiva. Consta de veinte (20) preguntas, con un puntaje de dos (02) puntos por respuesta correcta, no considerándose puntos en contra por respuesta errónea o en blanco.

**8.3 EVALUACIÓN CURRICULAR:**

Esta evaluación es eliminatoria y tiene puntaje máximo de cuarenta (40) puntos y mínimo de veinte (20) puntos, se verifica lo señalado en las declaraciones juradas y lo acreditado en el CV documentado remitido por el postulante a la dirección electrónica señalada en el aviso de convocatoria.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados del siguiente modo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Para el caso de:** | **Se acreditará con:** |
| **Formación académica** | Deberá acreditarse con copia simple de la formación académica requerida en el perfil del puesto convocado (Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Título de la especialidad en Cirugía de Tórax y Cardiovascular). Además, deberá presentar copia simple de Resolución del SERUMS colegiatura y habilitación profesional vigente y Registro Nacional de Especialista. |
| **Experiencia laboral** | Deberá acreditarse con certificados y/o constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones de encargo de funciones y término de las mismas u otros documentos en los que se indique fechas de inicio y finalización de la actividad.  **Experiencia General:**  El tiempo de experiencia laboral será contabilizado según las siguientes consideraciones:  Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, la experiencia general se contabilizará a partir del momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales; caso contrario, la experiencia general será contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o universitario que se adjunte al expediente según corresponda.  No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | Deberá acreditarse mediante certificados y/o constancias y/o diplomas de la capacitación solicitada, estos estudios deben ser concluidos satisfactoriamente y el certificado y/o constancia debe indicar el número de horas solicitado. |
| **Conocimientos**  **de Ofimática e Idiomas** | Requisito que será validado en el Formato 01: Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos. |

Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente.

* Los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **PORCENTAJE DE BONIFICACION** |
| 05 años a más | 10% |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

* Asimismo, según corresponda, se otorgará Bonificación por haber realizado el SERUMS en relación a los quintiles dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES. El criterio a aplicarse es el siguiente

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación según FONCODES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10 % |
| Quintil 3 | 5 % |
| Quintil 4 | 2 % |
| Quintil 5 | 0 % |

* De otro lado, de acuerdo a lo señalado en las normas vigentes para los profesionales médicos especialistas que demuestren haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD, se les otorgará la bonificación siguiente:
  + - * 1. Se otorgará un veinticinco por ciento (25%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD;
        2. Se otorgará un diez por ciento (10%) adicional, esto es treinta y cinco por ciento (35%) del puntaje total obtenido en los casos donde el Médico Especialista demuestre documentalmente haber culminado su Residentado Médico en ESSALUD durante el mismo año en el que se efectúa la convocatoria a la que postula.
  1. **EVALUACIÓN PERSONAL:**

Esta evaluación es eliminatoria y tiene puntaje mínimo de once (11) puntos y máximo de veinte (20) puntos. Se desarrollará a través del medio de videoconferencia Zoom en la fecha y horario indicado.

* El postulante apto tanto para la Evaluación de Conocimientos como para la Evaluación Personal recibirá por correo electrónico; las instrucciones para la misma, el ingreso a la Plataforma, la verificación de su identidad y las recomendaciones vinculadas. Se verificará el funcionamiento de la Plataforma con anticipación (a las etapas de evaluación). Inmediatamente a dicha verificación, el postulante deberá brindar conformidad de su acceso a la Plataforma vía email. Si el postulante no se conecta a la hora programada se dará por finalizada la evaluación, registrándose su ausencia por correo electrónico.
  + 1. **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**
  1. **Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en la etapa de evaluación final del proceso.
   1. **Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados
   * 1. **LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS**

La entrega de los Formatos 01, 02, 03 y 05 deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, conjuntamente con los documentos que sustentan el currículum vitae documentado presentado (formación académica, experiencia laboral y capacitación), a la dirección siguiente:

**NOTA:** El postulante solo debe enviar su postulación al correo indicado:

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUTO NACIOANAL CARDIOVASCULAR - INCOR** | **Dirección de correo electrónico para postular** |
| **OFICINA DE GESTIÓN DE REU** | [seleccionincor@gmail.com](mailto:seleccionincor@gmail.com) |

Lima, 02 de octubre del 2020