AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO

PARA LA GERENCIA DE LA RED DESCONCENTRADA SABOGAL

Código de Proceso de Selección: P.S.001-PVA-RDSAB-2017

Órgano: Gerencia de red Desconcentrada Sabogal

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a **plazo indeterminado** los siguientes cargos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CÓDIGO DE CARGO** | **REMUNERACIÒN MENSUAL** | **CANTIDAD** | **LUGAR DE LABORES** |
| Médico | ----------- | P1ME-001 | S/. 5 ,938.00 (\*) | 01 | Policlínico Fiori |
| Profesional Técnico Asistencial | Enfermería | P4PTA-002 | S/. 2,809.00 (\*) | 01 | CAP III Pedro Reyes Barboza |
| Técnico de Enfermería II | ----------- | T3TE2-003 | S/. 2 ,087.00 (\*) | 01 | CAP III Pedro Reyes Barboza |
| Técnico de Enfermería II | ----------- | T3TE2-004 | S/. 2 ,087.00 (\*) | 01 | Hospital II Lima Norte Callao – Luis Negreiros Vega |
| Auxiliar de Servicio Asistencial | Enfermería | A1ASA-005 | S/. 1,750.00 (\*) | 01 | Hospital II Lima Norte Callao – Luis Negreiros Vega |
| **TOTAL** |  **05** |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en Zona de Menor desarrollo, de corresponder.**

1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**
* Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3 y 5) según modelo que deberán descargar de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
* Presentar Currículum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (contratado por servicio específico).
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad inmediata.
1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**MEDICO GENERAL (COD. P1ME-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECIFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión **(Indispensable)**
* Contar con Colegiatura y Habilidad profesional vigente. **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** |  **EXPERIENCIA GENERAL*** Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años. incluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**

 **EXPERIENCIA ESPECIFICA*** Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. **(Indispensable)**

 **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO*** Acreditar un (01) año de SERUMS. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación mínima de 120 horas en temas relativos a Atención Primaria y Urgencias y Emergencias, realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet. (nivel Básico). (**Indispensable)**
 |
| **Habilidades o competencias** | * **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.
* **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 478-ORRHH-SGADM-GRDS-ESSALUD-2017
 |

**PROFESIONAL TÉCNICO ASISTENCIAL (COD. P4PTA-002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECIFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Profesional Técnico a nombre de la Nación en Enfermería, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior, Escuela Normal, Instituto Pedagógico u otro de denominación similar (mínimo tres años de estudios). **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** |  **EXPERIENCIA GENERAL*** Acreditar experiencia laboral mínima de cinco (05) años. **(Indispensable)**

 **EXPERIENCIA ESPECIFICA*** Acreditar cuatro (04) años en el desempeño de funciones relacionadas a las actividades de Enfermería. **(Indispensable)**

 **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO*** Acreditar un (01) año. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la actividad de enfermería, mínimo de 51 horas o tres (03) créditos realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable).**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet. (nivel Básico). (**Indispensable)**
 |
| **Habilidades o competencias** | * **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.
* **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 478-ORRHH-SGADM-GRDS-ESSALUD-2017
 |

TÉCNICO DE ENFERMERÌA II (COD. T3TE2-003, T3TE2-004)

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Título Técnico en Enfermería emitido por Instituto Superior a nombre de la Nación (mínimo tres años de estudios). **(Indispensable)**
 |
| **Experiencia Laboral** |  **EXPERIENCIA GENERAL*** Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años. **(Indispensable)**

 **EXPERIENCIA ESPECIFICA*** Acreditar tres (03) año en el desempeño de funciones relacionadas a las actividades de Enfermería. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la actividad de enfermería, mínimo de 51 horas o tres (03) créditos realizadas a partir del año 2011 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet. (nivel Básico). (**Indispensable)**
 |
| **Habilidades o competencias** | * **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.
* **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 478-ORRHH-SGADM-GRDS-ESSALUD-2017
 |

 AUXILIAR ASISTENCIAL (COD. A1ASA-005)

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación General** | * Presentar copia simple del Certificado de estudios de Secundaria Completa. (Indispensable)
 |
| **Experiencia Laboral** |  **EXPERIENCIA GENERAL*** Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año. **(Indispensable)**

 **EXPERIENCIA ESPECIFICA*** Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones en áreas asistenciales**. (Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al cargo convocado en el área asistencial, mínimo de 20 horas realizadas a partir del año 2011 a la fecha (adicional a la formación). **(Indispensable)**
* Presentar curso básico de primeros auxilios u otras actividades afines al servicio de enfermería equivalente a 02 créditos o 34 horas académicas. **(Indispensables)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el puesto o cargo** | * Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet. (nivel Básico). (**Indispensable)**
 |
| **Habilidades o competencias** | * **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.
* **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
 |
| **Motivo de Contratación** | * Carta N° 478-ORRHH-SGADM-GRDS-ESSALUD-2017
 |

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.**

**Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, de acuerdo a las necesidades del servicio.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**MEDICO GENERAL (COD. P1ME-001)**

**Principales funciones a desarrollar**:

1. Realizar la evaluación y el seguimiento de pacientes en Consulta Externa y/o Emergencia (según corresponda).
2. Elaborar la historia clínica, así como otros documentos físicos y electrónicos de su competencia.
3. Elaborar la prescripción y seguimiento de tratamiento, exámenes auxiliares, interconsultas, referencias y contrarreferencias.
4. Participar en horas sanitarias en los programas de atención primaria.
5. Otorgar constancias de atención, certificados médicos legales, CITT, etc.
6. Participar en actividades de capacitación.
7. Desarrollar otras funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores.

**PROFESIONAL TÉCNICO ASISTENCIAL (COD. P4PTA-002)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Asistir y preparar al paciente o gestante en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
2. Asistir al profesional de la Salud en la atención integral del paciente.
3. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
4. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
5. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su Jefe Inmediato.

**TÉCNICO DE ENFERMERÌA II (COD. T3TE2-003, T3TE2-004)**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo la supervisión del profesional de la salud.
2. Asistir al paciente en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
3. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normatividad vigente y por indicación del profesional responsable.
4. Realizar curaciones simples, no complicadas en pacientes con patologías de baja complejidad por indicación del profesional asistencial.
5. Operar equipos biomédicos en el ámbito de su competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
6. Trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, de acuerdo al procedimiento vigente.
7. Realizar otras funciones que sean indicadas por su Jefe inmediato.

AUXILIAR ASISTENCIAL (COD. A1ASA-005)

 **Principales Funciones a desarrollar:**

1. Proporcionar cuidados al paciente relacionados con el confort y cambios posturales, según Indicaciones del profesional asistencial.
2. Asistir al paciente en el cambio de ropa, aseo personal y alimentación, de acuerdo a necesidad y procedimientos establecidos.
3. Acudir y atender de inmediato al llamado del paciente en el ámbito de su competencia y dar aviso al profesional asistencial.
4. Asistir al paciente en la colocación y retiro de chata, urinario, escupidera, riñonera u otro recipiente higiénico.
5. Limpiar, desinfectar, preparar las camas y equipar el ambiente donde se presta la atención asistencial según procedimientos vigentes.
6. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
7. **MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

1. Ingresar al link [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file://C:\Users\pc1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\Documents%20and%20Settings\katherine.lecaros\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Configuración%20local\Archivos%20temporales%20de%20Internet\Documents\2014\2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\B0ST2UD4\ww1.essalud.gob.pe\sisep\postular_oportunidades.htm)  y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP), culminado el registro el sistema enviará al correo electrónico consignado del postulante el usuario y clave.
2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado del postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente y se encuentra Pre calificado en la etapa curricular (para posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada). La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada **por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.**
4. Las Declaraciones Juradas respectivas (Formatos N° 01, 02, 03 y 05) deberán entregarse conjuntamente con los documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa que corresponda
5. **REMUNERACIÓN (\*)**

El personal que sea contratado en EsSalud dentro de los alcances de la presente Convocatoria, recibirá los siguientes beneficios:

**MÉDICOS GENERAL (COD. P1ME-001)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/. 4,022.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/. 910.00 |
| **BONO POR PRESTACIONES ECONÒMICAS Y ALTA RESPONSABILIDAD** | S/. 1,006.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÒN MENSUAL** | **S/. 5, 938.00** |

**PROFESIONAL TÉCNICO ASISTENCIAL (COD. P4PTA-002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/. 1,829.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** |  S/. 523.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO** |  S/. 457.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÒN MENSUAL** | S/. 2,809.00 |

**TÉCNICO DE ENFERMERÌA II (COD. T3TE2-003, T3TE2-004)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/. 1,404.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/. 361.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO** | S/. 322.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÒN MENSUAL** | **S/. 2, 087.00** |

AUXILIAR ASISTENCIAL (COD. A1ASA-005)

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/. 1,203.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/. 271.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO** | S/. 276.00 |
| **TOTAL REMUNERACIÒN MENSUAL** | **S/. 1, 750.00** |

**(\*) Para todos los casos: Remuneraciones Básicas y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N° 666-GG-ESSALUD-2014.**

####  CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **FECHA Y HORA** | **ÀREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria  | 20 de abril del 2017 | ORRHH - SGGI  |
| **CONVOCATORIA** |  |  |
| 2 | Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas | 08 de mayo del 2017 | ORRHH - SGGI - GCTIC |
| 3 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal(SISEP) [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](file:///%5C%5C172.20.0.184%5CGcrhSgse%5CDocuments%20and%20Settings%5Ckatherine.lecaros%5CConfiguraci%C3%B3n%20local%5CArchivos%20temporales%20de%20Internet%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CConfiguraci%C3%B3n%20local%5CArchivos%20temporales%20de%20Internet%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CConfiguraci%C3%B3n%20local%5CArchivos%20temporales%20de%20Internet%5CDocuments%5C2014%5C2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB0ST2UD4%5Cww1.essalud.gob.pe%5Csisep%5Cpostular_oportunidades.htm)  | Del 11 al 16 de mayo del 2017  | SGGI - GCTIC |
| **SELECCIÓN** |  |  |
| 4 | Resultados de Precalificación Curricular según Información del SISEP | 17 de mayo del 2017en las marquesinas informativas de la ORRHH de la Red Desconcentrada Sabogal, sito en Av. Arenales 1302 - Oficina Nº 413 – Torre B – Complejo Arenalesa partir de las 16:00 horas | SGGI- GCTIC |
| 5 | Evaluación Psicotécnica | 18 de mayo del 2017a las 09:00 horas | SGGI |
| 6 | Publicación de resultados de Evaluación Psicotécnica | 18 de mayo del 2017 en las marquesinas informativas de la ORRHH de la Red Desconcentrada Sabogal, sito en Av. ArenalesA partir de las 11:00 horas | ORRHH-SGGI-GCTIC- |
| 7 | Evaluación de Conocimientos | 18 de mayo del 2017 a las 12:00 horas | SGGI – GCOP |
| 8 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 18 de mayo del 2017 en las marquesinas informativas de la ORRHH de la Red Desconcentrada Sabogal, sito en Av. ArenalesA partir de las 16:00 horas | ORRHH-SGGI-GCTIC- |
| 9 | Recepción de C.V. documentados de postulantes precalificados | 19 de mayo del 20178:30 a 15:00 horas en la ORRHH de la Red Desconcentrada Sabogal, sito en Av. Arenales 1302 - Oficina Nº 413 – Torre B – Complejo Arenales | ORRHH-SGGI-GCTIC- |
| 10 | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida | A partir del 22 de mayo del 2017 | ORRHH |
| 11 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida  | 23 de mayo del 2017a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas de la ORRHH de la Red Desconcentrada Sabogal, sito en Av. Arenales 1302 - Oficina Nº 413 – Torre B – Complejo Arenales y pagina Web Institucional | ORRHH-SGGI-GCTIC- |
| 12 | Evaluación Psicológica | 24 de mayo del 2017a las 09:00 horas | SGGI |
| 13 | Evaluación Personal | 24 de mayo del 2017a las 10:00 horas | ORRHH |
| 14 | Publicación de Resultados de Evaluación Personal | 24 de mayo del 2017a partir de las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional | ORRHH-SGGI-GCTIC- |
| 15 | Publicación del Resultado Final |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |  |  |
| 16 | Suscripción del Contrato | A partir del 25 de mayo del 2017  | ORRHH |
| 17 | Registro del contrato |  |  |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. **SGGI** – Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.
4. **GCTIC** –Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
5. **ORRHH** – Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Red Desconcentrada Sabogal
6. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
7. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**
* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Psicotécnica, es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos y la Evaluación Personal si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO\*** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÌA SISEP)** |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA**  |  |  |  |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (Hoja de Vida)** | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación:  |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral:  |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÒN PSICOLÒGICA** |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **55** | **100** |

• Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente, las mismas que se encuentran en Consideraciones que deberán tener en cuenta para postular, link: Oportunidad Laboral de la página web institucional (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link**:** <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>)

* Con relación al puntaje establecido en las Normas vigentes sobre el lugar de realización del SERUMS dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, el criterio a aplicarse es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación según FONCODES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10 % |
| Quintil 3 | 5 % |
| Quintil 4 | 2 % |
| Quintil 5 | 0 % |

• Cabe precisar que a los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **PORCENTAJE DE BONIFICACION** |
| 05 años a más | 10% |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

El cual se aplicará sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación que incluye la entrevista personal.

 Lima, abril de 2017