**COMUNICADO**

SE INFORMA A LOS POSTULANTES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PS.001-PVA-RALAM-2018, QUE SE HA MODIFICADO EL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO EN CONCORDANCIA CON LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS – DEBIDAMENTE APROBADOS.

AGRADECEMOS SU ATENCION Y COMPRENSION.

LA COMISION.

LAMBAYEQUE, 24 DE AGOSTO DEL 2018.

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO**

 **PARA LA RED ASISTENCIAL DE LAMBAYEQUE “JUAN AITA VALLE”**

**Código de Proceso: P.S. 001-PVA-RALAM-2018**

**Órgano: Red Asistencial de Lambayeque**

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a Plazo Indeterminado los siguientes cargos de la Red Asistencial de Lambayeque:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESPECIALIDAD** | **CODIGO DE CARGO** | **REMUNERACION MENSUAL** | **CANTIDAD** | **AREA**  | **DEPENDENCIA** |
| Técnico de Enfermería  | ------ | T3TE2-001 | S/ .2,087.00 (\*) | **05** | Departamento de Enfermería | Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo  |
| ------- | T3TE2-002 | **01** | Servicio de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento | Policlínico Chiclayo Oeste |
| ------- | T3TE2-003 | **01** | Hospital I “Agustín Arbulu” (Ferreñafe)  |
| Técnico No Diplomado |  Laboratorio  | T3TND-004 | **01** | Servicio de Patología Clínica | Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo |
| T3TND-005 | **01** |
| **Total**  |  **09** |

**(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Beneficios de Ley y Bonificación por labores en Zona de Menor desarrollo, de corresponder.**

**(\*\*) La cobertura de la presente plaza ha sido consultada previamente a los Trabajadores Aptos del Proceso de Promoción de Personal Profesional y Técnico, no existiendo ningún trabajador que haya aceptado acceder a la misma.**

1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**
* Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3 y 5) que el Sistema de Selección de Personal (SISEP) le envió al postulante de manera automática al momento de la postulación
* Presentar Currículum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
* No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
* No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo. **(\*)**
* No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (contratado por servicio específico) **(\*\*)**
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de CAS, así como los trabajadores bajo la modalidad de plazo indeterminado y/o Nombrado podrán postular sin renuncia previa acreditando como mínimo un (01) año de servicios ininterrumpidos en la institución.
* Los trabajadores de ESSALUD que laboran bajo la modalidad de suplencia podrán postular sin renuncia previa acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
* Disponibilidad Inmediata.

**(\*) Requisito considerado en la LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL**

**Artículo 78.- “Los trabajadores permanentes que cesen no podrán ser recontratados bajo ninguna de las modalidades previstas en este Título, salvo que haya transcurrido un año del cese”.**

**(\*\*) El requisito citado será una limitante al momento de la Contratación según lo establecido en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de persona que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.**

1. **REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

 **TECNICO DE ENFERMERIA II (T3TE2-001, T3TE2 002 y T3TE2-003)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS****ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Título de Técnico en Enfermería a nombre de la nación expedido por Instituto Superior Tecnológico (mínimo tres años de estudios). **(Indispensables)**
 |
| **Experiencia Laboral**  | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**:* Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a las actividades de enfermería, con posterioridad a la obtención del Título de Técnico de Enfermería. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO**:* Acreditar experiencia laboral mínima un (01) año en entidades públicas. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación afines al cargo convocado, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.**ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Autorización Carta Circular Nº 130-GCGP-ESSALUD-2018
 |

 **TECNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-004 y T3TND-005)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS****ESPECÍFICOS** | **DETALLE** |
| **Formación Académica** | * Presentar copia simple del Diploma o Certificado de egresado de Técnico en Laboratorio Clínico, a nombre de la nación expedido por Instituto Superior Tecnológico (mínimo tres años de estudios). **(Indispensables)**
 |
| **Experiencia Laboral**  | **EXPERIENCIA GENERAL**:* Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**:* Acreditar experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial solicitada, con posterioridad a la obtención de la formación técnica. **(Indispensable)**

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO**:* Acreditar experiencia laboral mínima un (01) año en entidades públicas. **(Indispensable)**

Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías. |
| **Capacitación** | * Acreditar actividades de capacitación afines al cargo convocado, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2013 a la fecha. **(Indispensable)**
 |
| **Conocimientos complementarios para el cargo** | * Manejo de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. **(Indispensable)**
 |
| **Habilidades o Competencias** | **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.**ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. |
| **Motivo de Contratación** | * Autorización Carta Circular Nº 130-GCGP-ESSALUD-2018
 |

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada la incorporación del trabajador titular.**

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

 **TECNICO DE ENFERMERIA II (T3TE2-001, T3TE2 002 y T3TE2-003)**

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo la supervisión del profesional de la salud.
2. Asistir al paciente en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
3. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normatividad vigente y por indicación del profesional responsable.
4. Realizar curaciones simples, no complicadas en pacientes con patologías de baja complejidad por indicación del profesional asistencial.
5. Operar equipos biomédicos en el ámbito de su competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
6. Proporcionar cuidados al paciente relacionados con el confort, aseo personal y cambios posturales según indicación del profesional asistencial.
7. Acudir y atender de inmediato al llamado del paciente en el ámbito de competencias y dar aviso al profesional asistencial.
8. Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, mobiliario, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes,
9. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatearía, por indicación del profesional de la salud.
10. Participar en la preparación y traslado del cadáver, según normas vigentes
11. Transportar y movilizar al paciente según indicaciones del profesional responsable.
12. Realizar y registrar el inventario de las pertenecías del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
13. Realiza el control y registro de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento según su programación.
14. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de la responsabilidad.
15. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes
16. Otras que sean indicadas por su Jefe inmediato.

**TECNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-004 y T3TND-005)**

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de las normas vigentes y por indicación del profesional responsable.
2. Identificar y registrar las solicitudes de exámenes del paciente, solicitado por el médico tratante.
3. Tomar muestras de sangre, bajo supervisión del profesional asistencial.
4. Recibir, identificar, registrar, etiquetar/rotular y trasladar muestras biológicas, biopsias, luiquidos, secreciones y otros. Según procedimiento vigente.
5. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de la responsabilidad.
6. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
7. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes
8. Cumplir con los principios establecidos en el Código de Etica del Personal del Seguro Social de Salud (EsSalud) así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
9. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.
10. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
11. Otras que sean indicadas por su Jefe inmediato.

**5. MODALIDAD DE POSTULACION**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

1. Ingresar al link [ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular\_oportunidades.htm](../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/roxana.romero/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Documents%20and%20Settings/Documents%20and%20Settings/katherine.lecaros/Configuraci%C3%B3n%20local/Archivos%20temporales%20de%20Internet/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/Configuraci%C3%B3n%20local/Archivos%20temporales%20de%20Internet/AppData/Local/Microsoft/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/Configuraci%C3%B3n%20local/Archivos%20temporales%20de%20Internet/Documents/2014/2da%20Convocatoria%20Externa%20Medicos/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/B0ST2UD4/ww1.essalud.gob.pe/sisep/postular_oportunidades.htm)  y registrarse en el Sistema de Selección de Personal (SISEP), culminado el registro el sistema enviará al correo electrónico consignado del postulante el usuario y clave.
2. El postulante deberá ingresar al SISEP con su respectivo usuario y contraseña e iniciar su postulación a las ofertas laborales de su interés registrando sus datos de experiencia y formación.
3. De ser aceptada la postulación, el sistema remitirá formatos al correo electrónico consignado del postulante, señal que indica que la postulación ha culminado exitosamente y se encuentra Pre calificado en la etapa curricular (para posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada). La información ingresada por este medio tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante podría ser eliminado en cualquier etapa del proceso en caso se observara incumplimiento de lo señalado.

 Cada postulante deberá descargar de la Página Web Institucional: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) los Formatos de Declaración Jurada siguientes:

* Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos (Formato 1)
* Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. ([Formato 2](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato2.pdf))
* Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. ([Formato 3](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato3.pdf))
* Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. ([Formato 5](http://www.essalud.gob.pe/oporlaboral/formato5.pdf))

La citada información deberá entregarse debidamente firmada y con la impresión dactilar correspondiente, y los documentos que sustentan el Currículum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa que corresponda según lo señalado en el cronograma.

**Nota:** De manera previa a la postulación respectiva, los interesados deberán revisar la información indicada en las **“Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección”**, que se encuentra ubicada en la ruta <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

* + 1. **REMUNERACIÓN (\*)**

El personal que sea contratado en ESSALUD dentro de los alcances de la presente convocatoria recibirá los siguientes beneficios:

**TECNICO DE ENFERMERIA II (T3TE2-001, T3TE2 002 y T3TE2-003) y TECNICO NO DIPLOMADO EN LABORATORIO (T3TND-004 y T3TND-005)**

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERACIÓN BÁSICA** | S/ 1,404.00 |
| **BONO PRODUCTIVIDAD** | S/ 361.00 |
| **BONO EXTRAORDINARIO** | S/ 322.00 |
| **TOTAL REMUNERACION MENSUAL (\*)** | **S/ 2,087.00** |

**(\*) Remuneración Básica y Bonos señalados, según Resolución de Gerencia General N°666-GG-ESSALUD- 2014.**

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **FECHA Y HORA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de Convocatoria | 02 de Agosto del 2018 | SGGI |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | SGGI |
| **CONVOCATORIA** |
| 3 | Publicación en la página Web institucional  | A partir del 17 de Agosto de 2018 | SGGI – GCTIC |
| 4 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP):<http://ww1.essalud.gob.pe/sisep/> |  Del 22 de Agosto al 27 de Agosto del 2018 | SGGI – GCTIC |
| **SELECCIÓN** |
| 5 | Resultados de pre calificación curricular según información del SISEP | 28 de Agosto del 2018 a partir de las 13:00 horas en la página Web institucional y en las marquesinas informativas de la Red Asistencial Lambayeque | SGGI – GCTIC |
| 6 | Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 29 de Agosto del 2018 a las 09:30 horas en la Unidad de Capacitación de la Red Asistencial de Lambayeque Hospital Nacional Almanzor Aguinaga A. (Antiguo) | ORRHH |
| 7 | Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 29 de Agosto del 2018 a las 14:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web institucional | ORRHH |
| 8 | Evaluación de Conocimientos | 03 de Setiembre del 2018 a las 10:00 horas en la Unidad de Capacitación de la Red Asistencial Lambayeque (Hospital Nacional Almanzor Aguinaga A. (antiguo) | ORRHH |
| 9 | Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos | 03 de Setiembre del 2018 a las 16:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web institucional | ORRHH |
| 10 | Recepción de C.V.s documentados de postulantes aprobados en la etapa de Evaluación de Conocimiento | 04 de Setiembre del 2018 a partir de las 08:30 horas hasta las 13:00 horas en la ORRHH de la Red Asistencial Lambayeque , sito en plaza de la Seguridad Social S/N – Chiclayo,  | ORRHH |
| 11 | Evaluación de C.V.s u Hoja de Vida | 05 de Setiembre del 2018 | ORRHH |
| 12 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida | 05 de Setiembre del 2018 a las 16:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web institucional | ORRHH |
| 13 | Entrevista Personal |  06 de Setiembre del 2018 a las 09:00 horas, en el Auditorio de la Gerencia de Red Asistencial de Lambayeque, sito en Plaza de la Seguridad Social S/N. – Chiclayo | ORRHH |
| 14 | Publicación de Resultados de la Entrevista Personal | 06 de Setiembre del 2018 a partir de las 16:00 horas en las marquesinas informativas y en la página Web  | ORRHH |
| 15 | Publicación del Resultado Final | ORRHH |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |
| 16 | Suscripción del Contrato | 07 de Setiembre del 2018 | ORRHH |
| 17 | Registro del Contrato |  |  |

1. El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
2. Todas las publicaciones se efectuarán en la Unidad de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
3. SGGI – Subgerencia de Gestión de la Incorporación – GCGP – Sede Central de EsSalud.
4. ORRHH – Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Lambayeque.
5. En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
6. Se precisa que deberá inscribirse en una sola opción en el sistema SISEP.
7. Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
8. **DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**
* La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Psicotécnica es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación Psicológica no es de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el aviso de convocatoria. La Evaluación Personal se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIONES** | **PESO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| **EVALUACIÓN PRE CURRICULAR (VÍA INFORMACIÓN DEL SISEP)** |  |
| **EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA** |  |
| **EVALUACIÓN PSICOLÓGICA** |  |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS** | **50%** | **26** | **50** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJAS DE VIDA)** | **30%** | **18** | **30** |
| a. | Formación:  |  |  |  |
| b. | Experiencia Laboral:  |  |  |  |
| c. | Capacitación: |  |  |  |
| **EVALUACIÓN PERSONAL** | **20%** | **11** | **20** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **55** | **100** |

* Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente, las mismas que se encuentran en el rubro: **“Consideraciones que deberán tener en cuenta para postular”**, link: Oportunidad Laboral de la página web institucional (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley), información que deberá revisarse previa a su postulación en el rubro de “Consideraciones que deberá tener en cuenta para postular a los procesos de selección” (link: <https://convocatorias.essalud.gob.pe/>)
* Cabe precisar que a los trabajadores de ESSALUD sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 728 (Contratación Laboral Directa por reemplazo o suplencia) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se les otorgará una bonificación de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES POR TIEMPO DE LABORES** | **Bonificación sobre puntaje final** |
| 05 años a más |  10 % |
| Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años | 8% |
| Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años | 6% |
| Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años | 4% |
| Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años | 2% |

 Chiclayo, 02 de Agosto del 2018.