**¡Te invitamos a formar parte de la gran familia ESSALUD!**

**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS**

**CONVOCATORIA 2019**

**P.S. 001-PRA-RAUCA-2019**

Con el objeto de participar en el proceso formativo de alumnos de carreras profesionales del ámbito administrativo para a la obtención de un grado o título profesional, el Seguro Social de Salud invita al proceso de selección para las siguientes especialidades:

**Prácticas Pre Profesionales:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANO SOLICITANTE** | **DEPENDENCIA** | **CARRERA** | **N° VACANTES** | **CODIGO SISEP** | | |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | DERECHO | 01 | PRE-001 | | |
| UNIDAD DE SOPORTE INFORMÁTICO | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 01 | PRE-002 | | |
| UNIDAD DE FINANZAS | ECONOMÍA | 01 | PRE-003 | | |
| OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 01 | PRE-004 | | |
| **TOTAL** | | | **04** | |  |

1. **REQUISITOS:**

**Los postulantes interesados deberán cumplir con los requisitos siguientes:**

**Para prácticas pre profesionales**

* Estar cursando como mínimo el penúltimo año de su carrera profesional administrativa (mínimo 7mo ciclo de estudios culminado, según malla curricular).
* La Universidad de origen del postulante deberá tener Convenio Marco y Específico (entre la facultad/escuela a la que pertenece el postulante y EsSalud) vigente o iniciar el trámite de suscripción o renovación del convenio específico (sin considerar aquellas Universidades que mantienen deuda con EsSalud), hasta la fecha que el postulante firme convenio de prácticas con EsSalud. Si hasta el 31 de julio de 2019 no se suscribe el convenio correspondiente, perderá la vacante ganada.

1. **¿CÓMO POSTULAR?**

Las personas interesadas en participar deberán llenar la información necesaria a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP), al cual se podrá acceder mediante la siguiente ruta: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> (una vez en la Web podrán buscar la convocatoria específica empleando el código del proceso) cabe destacar que esta será la única vía válida para postular en el período establecido en el cronograma respectivo, en caso de recibir otros formatos distintos a los remitidos por el SISEP, no serán considerados en el proceso de selección.

1. **¿CUÁLES SON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN?**

El proceso cuenta con tres (03) etapas de carácter eliminatorio, los resultados de estas etapas y el resultado final serán publicados según cronograma en nuestro portal Web institucional: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| 1 | Publicación de Convocatoria e Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP) | Del 04 al 07.03.2019 |
| 2 | Resultados de Pre calificación curricular | 08.03.2019 |
| 3 | Evaluación Psicotécnica | 11.03.2019 |
| 4 | Resultados de Evaluación Psicotécnica | 12.03.2019 |
| 5 | Entrega de Ficha Resumen Curricular y currículum vitae documentado | 13.03.2019 |
| 6 | Entrevista Personal | 14.03.2019 |
| 7 | Resultados finales | 15.03.2019 |
| 8 | Firma de convenio | A partir del 19.03.2019 |

Los postulantes que hayan aprobado la Evaluación Psicotécnica deberán presentar impresa la Ficha Resumen Curricular (**Formato N° 01**) debidamente llenada, con huella digital en los casos que corresponda y firmada en los espacios correspondientes, así como su currículum vitae documentado en la fecha y horario indicado a efecto de rendir la Entrevista Personal.

El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

1. **VIGENCIA DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS**

El Programa de Prácticas en EsSalud culminará indefectiblemente el **31 de diciembre del año 2019** (salvo los casos descritos en el numeral 01.- Requisitos). Para la suscripción del mismo, el postulante ganador deberá entregar lo siguiente:

* Carta de Presentación de la Universidad (Formato N° 02 – Modelo Referencial) debidamente firmado (original y copia).

1. **LUGAR DE POSTULACIÓN**

La entrega de la ficha curricular (Formato N° 01) y currículum vitae documentado será en la siguiente dirección según su lugar de postulación:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **LUGAR DE RECEPCIÓN** |
| **RED ASISTENCIAL UCAYALI** | Unidad de Recursos Humanos de - Jr. Lloque Yupanqui Nº 510 – Hospital II Pucallpa – de 8:00 a 15:30 horas |