

AVISO IMPORTANTE

Se hace de conocimiento a los postulantes al Programa de Prácticas en el Seguro Social de Salud – EsSalud 2023, que los formatos requeridos pueden ser descargados de los siguientes enlaces:

Formatos a presentar al momento de la postulación:

[Formato N° 01: Ficha de Postulación Modalidades Formativas \(Administrativas\).](#)

[Formato N° 02: Declaración Jurada](#)

Formato a presentar si accede a una vacante:

[Formato N° 03: Carta de Presentación de la Universidad \(Modelo referencial\)](#)

Formato a presentar al finalizar las practicas:

[Formato N° 04: Informe del Programa de Practicas](#)

La inscripción a través del Sistema de Selección de Personal – SISEP es obligatoria, los formatos que se generan al concluir con su inscripción y son remitidos a su correo electrónico de forma automática por el sistema luego de su registro, son solo de carácter informativo y **no forman parte de la documentación a presentar para la Evaluación Curricular.**

¡Te invitamos a formar parte de la gran familia ESSALUD!

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS

PRACTICAS 2023

P.S. 001-PRA-ANINA-2023

El Seguro Social de Salud – EsSalud hace de conocimiento, de los interesados en ampliar sus habilidades técnicas mediante el desarrollo de sus Prácticas Pre Profesionales o Prácticas Profesionales, de la convocatoria al proceso de selección de código **P.S. 001-PRA-ANINA-2023**, en el que se concursan las siguientes vacantes:

PRACTICAS PRE PROFESIONALES:

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------|-----------------------|
| CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-001 |
| | División de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-002 |
| | Oficina de Administración | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-003 |
| INSTITUTO NACIONAL DEL CORAZÓN | Oficina de Gestión del Recurso Humano | Administración | 1 | PRE-004 |
| | Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-005 |
| | Oficina de Informática | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-006 |
| | Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicio | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-007 |
| | Oficina de Logística | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-008 |
| RED ASISTENCIAL AYACUCHO | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-009 |
| | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-010 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-011 |
| | Oficina de Administración | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-012 |
| | Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Ingeniería Sanitaria | 1 | PRE-013 |
| RED ASISTENCIAL AMAZONAS | Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria | Administración | 1 | PRE-014 |
| | Oficina de Administración | Contabilidad | 1 | PRE-015 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-016 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|-----------------------------|--|------------------------|-------------|-----------------------|
| RED ASISTENCIAL ANCASH | Unidad de Contabilidad y Costos | Contabilidad | 1 | PRE-017 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-018 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-019 |
| | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-020 |
| RED ASISTENCIAL APURIMAC | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-021 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-022 |
| | Oficina de Planeamiento y Calidad | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-023 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | Oficina de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-024 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-025 |
| | Oficina Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-026 |
| | Oficina de Gestión y Desarrollo | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-027 |
| | Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-028 |
| RED ASISTENCIAL CAJAMARCA | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-029 |
| | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-030 |
| | Unidad de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-031 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-032 |
| RED ASISTENCIAL CUSCO | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-033 |
| | Oficina de Gestión y Desarrollo | Administración | 1 | PRE-034 |
| | Oficina de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-035 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-036 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-037 |
| RED ASISTENCIAL HUANCVELICA | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-038 |
| | Unidad de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRE-039 |
| | Oficina de Administración | Contabilidad | 1 | PRE-040 |
| | Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-041 |
| RED ASISTENCIAL HUÁNUCO | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-042 |
| | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-043 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-044 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-045 |
| | Unidad de Recursos Humanos | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-046 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------|-----------------------|
| RED ASISTENCIAL HUARAZ | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-047 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-048 |
| | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-049 |
| | Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-050 |
| RED ASISTENCIAL ICA | División de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRE-051 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-052 |
| | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-053 |
| | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-054 |
| RED ASISTENCIAL JAÉN | Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria | Administración | 1 | PRE-055 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-056 |
| RED ASISTENCIAL JULIACA | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-057 |
| | División de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-058 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-059 |
| RED ASISTENCIAL JUNÍN | División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Administración | 1 | PRE-060 |
| | Oficina de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-061 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-062 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-063 |
| | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-064 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-065 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-066 |
| | Oficina de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-067 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-068 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-069 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-070 |
| | Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-071 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------|-----------------------|
| RED ASISTENCIAL LORETO | Oficina de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-072 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-073 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-074 |
| | Unidad Ingeniería Hospitalaria | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-075 |
| RED ASISTENCIAL MADRE DE DIOS | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-076 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-077 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-078 |
| RED ASISTENCIAL MOQUEGUA | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-079 |
| | Unidad de Recursos Humanos | Contabilidad | 1 | PRE-080 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-081 |
| RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA | Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Administración | 1 | PRE-082 |
| | Unidad de Finanzas | Administración | 1 | PRE-083 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-084 |
| RED ASISTENCIAL PASCO | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-085 |
| | Oficina de Planeamiento y Calidad | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-086 |
| | Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Ingeniería Sanitaria | 1 | PRE-087 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-088 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-089 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-090 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-091 |
| | Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-092 |
| RED ASISTENCIAL PUNO | Oficina de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRE-093 |
| | División de Finanzas | Estadística | 1 | PRE-094 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-095 |
| | Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-096 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------|-----------------------|
| RED ASISTENCIAL TACNA | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-097 |
| | Unidad de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRE-098 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-099 |
| RED ASISTENCIAL TARAPOTO | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-100 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-101 |
| | Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-102 |
| RED ASISTENCIAL TUMBES | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-103 |
| | Asesoría Legal | Derecho | 1 | PRE-104 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-105 |
| | Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-106 |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-107 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-108 |
| | Unidad de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-109 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | Oficina de Investigación y Docencia | Administración | 1 | PRE-110 |
| | Oficina de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRE-111 |
| | Oficina de Tesorería y Contabilidad | Economía | 1 | PRE-112 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-113 |
| | Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-114 |
| RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-115 |
| | Oficina de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-116 |
| | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRE-117 |
| | Oficina de Soporte Informático | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-118 |
| | Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-119 |
| | Oficina de Gestión y Desarrollo | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-120 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------|-----------------------|
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | Oficina de Capacitación | Administración | 1 | PRE-121 |
| | Oficina de Finanzas | Administración | 1 | PRE-122 |
| | Oficina de Asuntos Jurídicos | Derecho | 1 | PRE-123 |
| | Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-124 |
| | Oficina de Ingeniería Hospitalaria | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-125 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | Oficina de Gestión de la Calidad | Administración | 1 | PRE-126 |
| | Oficina de Logística | Administración | 1 | PRE-127 |
| | Oficina de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRE-128 |
| | Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-129 |
| | Oficina de Ingeniería Hospitalaria | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-130 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO - Oficina de Apoyo al Voluntario | Administración | 1 | PRE-131 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS - Sub Gerencia de Compensaciones | Administración | 1 | PRE-132 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD - Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones Sociales: Sub Gerencia de la Persona Mayor | Administración | 1 | PRE-133 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD - Oficina de Apoyo y Seguimiento | Administración | 1 | PRE-134 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Abastecimientos: Sub Gerencia de Adquisiciones | Administración | 1 | PRE-135 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Control Patrimonial y Servicios: Sub Gerencia de Control Patrimonial | Administración | 1 | PRE-136 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|---|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - Gerencia de Organización y Procesos | Administración | 1 | PRE-137 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - Gerencia de Planeamiento Corporativo | Administración | 1 | PRE-138 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD - Gerencia de Medicina Complementaria | Administración | 1 | PRE-139 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD - Gerencia de Políticas y Normas de Atención Integral de Salud | Administración | 1 | PRE-140 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Gerencia de Prestaciones Económicas | Administración | 1 | PRE-141 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - Despacho | Administración | 1 | PRE-142 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE - Despacho | Administración | 1 | PRE-143 |
| SEDE CENTRAL | INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN - Despacho | Administración | 1 | PRE-144 |
| SEDE CENTRAL | INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN - Oficina de Administración | Administración | 1 | PRE-145 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES - Sub Gerencia de Imagen Institucional | Ciencias de la Comunicación | 1 | PRE-146 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES - Sub Gerencia de Prensa, Comunicaciones Audiovisuales y Redes Sociales | Ciencias de la Comunicación | 1 | PRE-147 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|--|--------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS - Sub Gerencia de Compensaciones | Contabilidad | 1 | PRE-148 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Abastecimientos: Sub Gerencia de Programación y Almacenamiento | Contabilidad | 1 | PRE-149 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA - Gerencia de Asuntos Jurídicos | Derecho | 1 | PRE-150 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA - Gerencia de Normativa y Asuntos Administrativos | Derecho | 2 | PRE-151 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS - Sub Gerencia de Gestión de Personal | Derecho | 2 | PRE-152 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS - Sub Gerencia de Relaciones Laborales | Derecho | 1 | PRE-153 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD - Despacho | Derecho | 1 | PRE-154 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Despacho | Derecho | 1 | PRE-155 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Control Patrimonial: Despacho | Derecho | 1 | PRE-156 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - Despacho | Derecho | 1 | PRE-157 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIONES - Gerencia de Promoción, Facilitación y Asuntos Técnicos | Derecho | 1 | PRE-158 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado | Derecho | 1 | PRE-159 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|---|-------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Gerencia de Auditoría de Seguros y Verificación | Derecho | 1 | PRE-160 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE - Oficina Administrativa | Derecho | 1 | PRE-161 |
| SEDE CENTRAL | SECRETARIA GENERAL - Despacho | Derecho | 1 | PRE-162 |
| SEDE CENTRAL | SECRETARIA GENERAL - Oficina de Gestión Documentaria | Derecho | 1 | PRE-163 |
| SEDE CENTRAL | SECRETARIA GENERAL - Oficina de Servicios de la Información | Derecho | 1 | PRE-164 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO - Gerencia de Atención al Asegurado en IPPRESS | Economía | 1 | PRE-165 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Abastecimientos: Despacho | Economía | 1 | PRE-166 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES - Gerencia de Financiamiento de las Prestaciones de Salud | Economía | 1 | PRE-167 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - Gerencia de Presupuesto | Economía | 1 | PRE-168 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIONES - Gerencia de Gestión de Contratos | Economía | 1 | PRE-169 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Gerencia de Auditoría de Seguros y Verificación | Economía | 1 | PRE-170 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Oficina de Estudios y Gestión de Riesgos de Seguros | Estadística | 1 | PRE-171 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|---|-------------------------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO - Sub Gerencia del Sistema de Gestión de Atención al Asegurado | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-172 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES - Oficina de Información de Operaciones | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-173 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD - Oficina de Inteligencia e Información Sanitaria | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-174 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - Despacho | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-175 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - Gerencia de Producción | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-176 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - Gerencia de Sistemas e Innovación Tecnológica | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-177 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - Oficina de Seguridad Informática | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-178 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE - Centro de Prevención de Riesgo de Trabajo (CEPRIT) | Ingeniería de Sistemas | 1 | PRE-179 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - Gerencia de Estudios de Inversión | Ingeniería Eléctrica/Mecánica | 1 | PRE-180 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - Gerencia de Ejecución de Proyectos | Ingeniería Electrónica | 1 | PRE-181 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DE BIENES ESTRATEGICOS - Despacho | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-182 |
| SEDE CENTRAL | CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DE BIENES ESTRATEGICOS - Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-183 |
| SEDE CENTRAL | CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DE BIENES ESTRATEGICOS - Gerencia de Estimación y Control de Bienes Estratégicos | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-184 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS - Sub Gerencia De Programación de Recursos Humanos | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-185 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD - Gerencia de la Persona con Discapacidad: Sub Gerencia de Rehabilitación Profesional y Social | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-186 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Control Patrimonial y Servicios: Sub Gerencia de Servicios Generales y transportes | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-187 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES - Gerencia de Operaciones Especiales | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-188 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - Gerencia de Organización y Procesos | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-189 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD - Gerencia de Salud Ambiental y Seguridad y Salud en la Empresa | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-190 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Gerencia de Gestión de Seguros | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-191 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Gerencia de Prestaciones Económicas | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-192 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - Oficina de Seguridad Informática | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-193 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN - Dirección de Evaluación de Tecnologías Sanitarias | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-194 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y HUMANIZACIÓN - Despacho | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-195 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y HUMANIZACIÓN - Gerencia de Acreditación y Mejora Continua de la Calidad | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-196 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y HUMANIZACIÓN - Gerencia de Seguridad del Paciente y Humanización de la Atención | Ingeniería Industrial | 1 | PRE-197 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - Gerencia de Ejecución de Proyectos | Ingeniería Sanitaria | 1 | PRE-198 |

PRACTICAS PROFESIONALES:

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------------------|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL | Oficina de Gestión y Desarrollo | Ingeniería Industrial | 1 | PRO-199 |
| INSTITUTO NACIONAL DEL CORAZÓN | Oficina de Planeamiento | Ingeniería Industrial | 1 | PRO-200 |
| RED ASISTENCIAL AMAZONAS | Unidad de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRO-201 |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales | Administración | 1 | PRO-202 |
| RED ASISTENCIAL APURIMAC | Oficina de Planeamiento y Calidad | Administración | 1 | PRO-203 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | Oficina de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRO-204 |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | Oficina de Asuntos Jurídicos | Derecho | 1 | PRO-205 |
| RED ASISTENCIAL CAJAMARCA | Unidad Asesoría Legal | Derecho | 1 | PRO-206 |
| RED ASISTENCIAL CUSCO | Oficina de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-207 |
| RED ASISTENCIAL HUANCVELICA | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRO-208 |
| RED ASISTENCIAL HUÁNUCO | Unidad de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRO-209 |
| RED ASISTENCIAL HUARAZ | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRO-210 |
| RED ASISTENCIAL ICA | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRO-211 |
| RED ASISTENCIAL JAÉN | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRO-212 |
| RED ASISTENCIAL JULIACA | División de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRO-213 |
| RED ASISTENCIAL JUNÍN | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRO-214 |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria | Administración | 1 | PRO-215 |
| | Oficina de Asuntos Jurídicos | Derecho | 1 | PRO-216 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | N° VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------|-----------------------|
| RED ASISTENCIAL MADRE DE DIOS | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRO-217 |
| RED ASISTENCIAL MOQUEGUA | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-218 |
| RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA | Unidad de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRO-219 |
| RED ASISTENCIAL PASCO | Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-220 |
| RED ASISTENCIAL PIURA | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-221 |
| RED ASISTENCIAL PUNO | Oficina de Administración | Derecho | 1 | PRO-222 |
| RED ASISTENCIAL TACNA | Unidad de Finanzas | Contabilidad | 1 | PRO-223 |
| RED ASISTENCIAL TARAPOTO | Unidad de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-224 |
| RED ASISTENCIAL TUMBES | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRO-225 |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | Unidad de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRO-226 |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial | Administración | 1 | PRO-227 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Derecho | 1 | PRO-228 |
| RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE | Oficina de Administración | Administración | 1 | PRO-229 |
| | Oficina de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-230 |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | Oficina de Logística | Administración | 1 | PRO-231 |
| | Oficina de Recursos Humanos | Psicología Organizacional | 1 | PRO-232 |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | Oficina de Recursos Humanos | Administración | 1 | PRO-233 |
| | Oficina de Asuntos Jurídicos | Derecho | 1 | PRO-234 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO - Gerencia de Plataformas de Atención al Asegurado | Administración | 1 | PRO-235 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS - Sub Gerencia de Evaluación, Desarrollo y Capacitación | Administración | 1 | PRO-236 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Abastecimientos: Sub Gerencia de Programación y Almacenamiento | Administración | 1 | PRO-237 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|---|----------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA - Gerencia de Control Patrimonial: Despacho | Administración | 1 | PRO-238 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES - Gerencia de Operaciones Territoriales | Administración | 1 | PRO-239 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD - Oficina de Apoyo y Seguimiento | Administración | 1 | PRO-240 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS - Oficina de Apoyo y Seguimiento | Administración | 1 | PRO-241 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE - Oficina Administrativa | Administración | 1 | PRO-242 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE DEFENSA DE NACIONAL - Despacho | Administración | 1 | PRO-243 |
| SEDE CENTRAL | OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES - Despacho | Administración | 1 | PRO-244 |
| SEDE CENTRAL | CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DE BIENES ESTRATEGICOS - Oficina de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-245 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA - Despacho | Derecho | 1 | PRO-246 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA - Gerencia de Asuntos Jurídicos | Derecho | 1 | PRO-247 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIONES - Despacho | Derecho | 1 | PRO-248 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA GENERAL - Despacho | Derecho | 1 | PRO-249 |
| SEDE CENTRAL | INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN - Oficina de Asesoría Jurídica | Derecho | 1 | PRO-250 |
| SEDE CENTRAL | PRESIDENCIA EJECUTIVA - Despacho | Derecho | 1 | PRO-251 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD - Gerencia de la Persona con Discapacidad: Sub Gerencia de Inclusión y Accesibilidad | Economía | 1 | PRO-252 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - Gerencia de Presupuesto | Economía | 1 | PRO-253 |

| ORGANO SOLICITANTE | DEPENDENCIA | CARRERA | Nº VACANTES | CODIGO DE CARGO SISEP |
|--------------------|--|---------------------------|-------------|-----------------------|
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - Gerencia de Estudios de Inversión | Economía | 1 | PRO-254 |
| SEDE CENTRAL | SECRETARIA GENERAL - Oficina de Gestión Documentaria | Economía | 1 | PRO-255 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS - Sub Gerencia De Gestión de la Incorporación | Psicología Organizacional | 1 | PRO-256 |
| SEDE CENTRAL | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD - Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones Sociales: Sub Gerencia de Promoción Social de otros Grupos Vulnerables | Sociología | 1 | PRO-257 |

1. **REQUISITOS:**

Los postulantes interesados deberán cumplir con los requisitos siguientes:

Para prácticas Pre Profesionales

- Estar cursando a partir del último o los dos últimos años de estudios de su carrera profesional administrativa.
- La universidad de origen del postulante debe tener Convenio Marco Vigente o haber concluido el trámite de suscripción o renovación (sin considerar aquellas Universidades que mantienen deuda con EsSalud), hasta la fecha que el postulante firme convenio con EsSalud, caso contrario perderá la vacante ganada, para lo cual deberá revisarse la Relación de Convenios Marco suscrito entre EsSalud y las Universidades nacionales.

Para prácticas Profesionales

- El postulante deberá ser Egresado o Bachiller
- No contar con Título Profesional
- Considerar que al 31 de diciembre del 2023 deben contar como máximo 24 meses en la condición de egresado de la universidad.

2. **ACTIVIDADES (actividades principales generales)**

- a) Apoyar en las actividades propias de la vacante en relación con la dependencia donde se ubica.
- b) Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
- c) Velar por la seguridad y manteniendo de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

d) Realizar otras funciones que le asigne el tutor asignado, en el ámbito de su competencia.

3. CONOCIMIENTOS BASICOS

• OFIMATICA: WORD, EXCEL, POWER POINT.

4. BENEFICIOS

Para prácticas Pre Profesionales

- Subvención Económica mensual de S/ 1,025.00
- Duración del convenio: hasta el 31 de diciembre del 2023
- Jornada laboral formativa de 30 horas semanales.

Para prácticas profesionales

- Subvención Económica mensual de S/ 1,200.00
- Duración del convenio: hasta el 31 de diciembre del 2023
- Jornada laboral formativa de 40 horas semanales.

5. ¿CÓMO POSTULAR?

Las personas interesadas en participar deberán llenar la información necesaria a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP), al cual se podrá acceder mediante la siguiente ruta: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> (una vez en la Web podrán buscar la convocatoria específica empleando el código del proceso) cabe destacar que esta será la única vía válida para postular en el período indicado en el cronograma (revisar numeral 7), en caso de no registrar su inscripción a través del SISEP, no serán considerados en el proceso de selección.

6. ¿CUÁLES SON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN?

El proceso de selección consta de tres (03) etapas de carácter eliminatorio: Evaluación Psicotécnica, Evaluación Curricular y Evaluación Personal, con un puntaje máximo de veinte (20) puntos otorgados en esta última etapa.

Cabe precisar, que la Evaluación Psicotécnica y Evaluación Curricular determinará si el postulante tiene la condición de "Apto" al tener resultados satisfactorios en ambas etapas y la Etapa de Evaluación Personal tendrá un puntaje mínimo aprobatorio de once (11) puntos y máximo de veinte (20) puntos.

En caso de que exista postulantes con igual puntaje se determinará al postulante accesitario de las prácticas, considerando al que respondió mayor número de preguntas correctas en la etapa de evaluación psicotécnica, de subsistir el empate se tomará otra evaluación entre dichos postulantes.

Los resultados de estas etapas y el resultado final serán publicados según cronograma en nuestro portal Web institucional: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| N° | ACTIVIDAD | FECHA |
|----|--|--|
| 1 | Publicación de Convocatoria en el Portal Talento Perú – SERVIR y web de EsSalud | 20.01.2023 |
| 2 | Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP) | Del 03.02.2023 al 06.02.2023 (hasta las 14:00 horas) |
| 3 | Publicación de Relación de Inscritos | 08.02.2023 (a partir de las 16:00 horas) |
| 4 | Evaluación Psicotécnica | Del 09.02.2023 al 13.02.2023 |
| 5 | Resultados de Evaluación Psicotécnica | 14.02.2023 (a partir de las 16:00 horas) |
| 6 | Entrega de Ficha Resumen Curricular (Lugar indicado en el aviso de convocatoria) | 15.02.2023 y 16.02.2023 (Revisar horario en Aviso de Convocatoria) |
| 7 | Entrevista Personal | Del 20.02.2023 al 23.02.2023 |
| 8 | Resultados Entrevista Personal y Cuadro de Méritos Final | 24.02.2023 |
| 9 | Firma de convenio | A partir del 27.02.2023 |

Los postulantes que hayan aprobado la Evaluación Psicotécnica deberán presentar impresa la Ficha de Postulación Modalidades Formativas (**Formato N° 01**) debidamente llenada, con huella digital en los casos que corresponda y firmada en los espacios correspondientes, así como su currículum vitae documentado en la fecha y horario indicado a efecto de rendir la Entrevista Personal.

El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

8. VIGENCIA DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS

El Programa de Prácticas en EsSalud culminará indefectiblemente el **31 de diciembre del año 2023**. Para la suscripción del mismo, el postulante ganador deberá entregar lo siguiente:

- Copia de la Ficha de Postulación — Modalidades Formativas (**Formato N° 01**).
- Currículum Vitae documentado de acuerdo a la información declarada en el formato anterior.
- Declaración Jurada (**Formato N° 02**).
- Carta de Presentación de la Universidad (**Formato N° 03** — Modelo referencial) debidamente firmado (original y copia).
- Si tienes entre 18 y 29 años presentar **Certificado Único Laboral para Jóvenes - Certijoven** (<https://www.gob.pe/967-obtener-tu-certijoven>)
- Si tienes 30 años o más presentar **Certiadulto** (<https://www.gob.pe/9377-obtener-tu-certiadulto>)

9. LUGARES DE POSTULACIÓN

La entrega de la ficha curricular (Formato N° 01) y currículum vitae simple será en las direcciones siguientes según su lugar de postulación:

| RED ASISTENCIAL | LUGAR DE RECEPCIÓN |
|---|--|
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Almenara, sito en Jr. García Naranjo s/n, cuadra 8 - La Victoria - Lima, 1er piso del Cuerpo Médico del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de 08:30 a 15:00 horas |
| RED PRESTACIONAL REBAGLIATI | Área de Selección de Personal de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Rebagliati, sito en Av. Arenales N°1302 -(Complejo Arenales) Oficina N° 416 – Jesús María – Lima, de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas |
| RED PRESTACIONAL SABOGAL | Oficina de Trámite Documentario de la Red Prestacional Sabogal – sito en Jr. Colina 1081 – Bellavista, Callao – Lima, de 8:30 a 16:00 horas |
| RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE | Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Lambayeque, sito en Plaza de la Seguridad Social S/N (frente a Supermercados MAKRO), de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas |
| INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR - INCOR | Módulo de Trámite Documentario del INCOR, sito en Jr. Coronel Félix Zegarra N° 417 – Jesús María – Lima, de 08:00 a 13:00 horas |
| CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL | División de Recursos Humanos del Centro Nacional de Salud Renal, sito en el Jr. Coronel Zegarra N° 223 – Jesús María, de 14:00 a 17:00 horas |
| RED ASISTENCIAL AMAZONAS | Tramite Documentario de la Unidad de Recursos Humanos – sito en Jr. Ayacucho N° 755 – Chachapoyas, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. |
| RED ASISTENCIAL ANCASH | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ancash, sito en Av. Circunvalación N° 119 – Urb. Laderas del Norte – Chimbote – Ancash, de 8:00 a 16:00 horas |
| RED ASISTENCIAL APURIMAC | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Apurímac – Quinta Cayetana 61-61B Patibamba Baja – Abancay, de 8:30 a 15:00 horas |
| RED ASISTENCIAL AREQUIPA | Oficina de Secretaria Técnica de la Red Asistencial Arequipa (Tramite Documentario) – Calle Peral N° 504 – Cercado de Arequipa, de 8:00 a 15:00 horas |
| RED ASISTENCIAL AYACUCHO | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ayacucho, sito en Av. Venezuela s/n Canaán Alto – San Juan Bautista – Huamanga – Ayacucho, de 08:00 a 16:00 horas |
| RED ASISTENCIAL CAJAMARCA | Oficinas Administrativas de la Red Asistencial Cajamarca, sito en Jr. Tarapacá 565 – Cajamarca, de 08:00 a 15:00 horas |
| RED ASISTENCIAL CUSCO | Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Cusco Av. Anselmo Alvarez S/N Wachaq Cusco, de 8:30 a 13:00 horas |
| RED ASISTENCIAL HUANCVELICA | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huancavelica, sito en la Av. Escalonada N° 145 - Huancavelica; de 08.00 a 13.00 horas y 14.00 a 16.00 horas |
| RED ASISTENCIAL HUÁNUCO | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr Pedro Puelles N° 465 – Junto al Parque Amarilis. - Huánuco, de 08:00 a 14:00 horas |
| RED ASISTENCIAL HUARAZ | Unidad de Recursos Humanos (segundo piso) de la Red Asistencial Huaraz, sito en Pasaje Sartita Colonia 161-Barrio Vichay (Referencia: Frente a Puerta Principal de Hospital II Huaraz), Independencia - Huaraz - Ancash, de 08:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:00 horas |
| RED ASISTENCIAL ICA | División de Recursos Humanos (2do piso) de la Red Asistencial Ica – Av. San Martín N° 533-Ica, de 8:30 a las 15:00 horas |

| RED ASISTENCIAL | LUGAR DE RECEPCIÓN |
|--------------------------------------|--|
| RED ASISTENCIAL JAEN | Unidad de Recursos Humanos (3er piso) de la Red Asistencial Jaén - Av. Mesones Muro Nro. 1090 - Jaén de 8:00 hasta las 17:00 h. |
| RED ASISTENCIAL JULIACA | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Juliaca, sito en Av. José Santos Chocano Urb. La Capilla - Juliaca - Puno, de 8:00 a 13:00 horas |
| RED ASISTENCIAL JUNIN | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Avenida Independencia N° 296 – El Tambo – Huancayo, de 08:30 a 13:00 horas |
| RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD | Oficina de Secretaria Técnica de la Red Asistencial La Libertad, sito en el Hospital de Alta Complejidad “Virgen de La Puerta”, Av. Parque Industrial N° 2 y N° 5, altura Km. 568 Panamericana Norte - La Esperanza - Trujillo - La Libertad, de 08:00 a 13:00 horas |
| RED ASISTENCIAL LORETO | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Loreto, Segundo Piso Área de Selección de Personal, sito en calle 9 de Diciembre N° 533 – Iquitos - Loreto, de 08:00 a 14:00 horas |
| RED ASISTENCIAL MADRE DE DIOS | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Madre de Dios, sito Av Andrés Avelino Caceres N° 560 - Tambopata, Tambopata, Madre de Dios; de 07:00 a 14:00 Horas. |
| RED ASISTENCIAL MOQUEGUA | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Moquegua, sito en Urbanización Capillune R-16 4to piso– Moquegua, de 08:00 a 15:00 horas |
| RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Moyobamba, sito en el Jr. Varacadillo N° 324 - Moyobamba - San Martín, de 08:00 a 14:00 horas. |
| RED ASISTENCIAL PASCO | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Pasco, sito en Casa de Piedra S/N, La Esperanza – Chaupimarca - Cerro de Pasco - Pasco, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas |
| RED ASISTENCIAL PIURA | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Piura, sito en Av. Independencia S/N, Urb. Miraflores – Castilla – Piura, de 8:30 a 15:00 horas |
| RED ASISTENCIAL PUNO | División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Puno, sito en Av. El Sol N°913 en el ovalo Ramon Castilla - Puno, de 08:00 a 15:00 horas |
| RED ASISTENCIAL TACNA | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tacna, sito en Carretera Calana KM 6.5 - Tacna, de 7:30 a 15:30 horas |
| RED ASISTENCIAL TARAPOTO | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tarapoto, sito en Jr. Progreso Cdra. 8, Urb. 09 de Abril - Tarapoto - San Martín, de 07:00 a 16:00 horas |
| RED ASISTENCIAL TUMBES | Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tumbes, Sito en Mz.07 015 int. 01 Urb. Andrés Araujo, Puyango Tumbes, de 08:00 a 13:00 horas |
| RED ASISTENCIAL UCAYALI | Unidad de Recursos Humanos de - Av. Lloque Yupanqui N° 510 – Hospital II Pucallpa – de 8:00 a 15:30 horas. |
| SEDE CENTRAL | Oficina de Gestión Documentaria de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 – Jesús María, Lima - de 8:30 a 15:00 horas. |
| RED PRESTACIONAL ALMENARA | Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Almenara, sito en Jr. García Naranjo s/n, cuadra 8 - La Victoria - Lima, 1er piso del Cuerpo Médico del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de 08:30 a 15:00 horas |

**10. RELACIÓN DE CONVENIOS MARCO SUSCRITOS ENTRE ESSALUD Y LAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES**

| Nº | CONVENIO MARCO | | |
|----|--|-----------|-------------|
| | INSTITUCION EDUCATIVA | SUSCRITO | VENCIMIENTO |
| 1 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA | 7-Dic-22 | 7-Dic-25 |
| 2 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA | 27-Jun-22 | 27-Jun-25 |
| 3 | UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTA MARIA | 25-Oct-22 | 25-Oct-25 |
| 4 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DE CUSCO | 14-Jun-22 | 14-Jun-25 |
| 5 | UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO | 24-Nov-22 | 24-Nov-25 |
| 6 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU | 4-Jul-22 | 4-Jul-25 |
| 7 | UNIVERSIDAD CONTINENTAL | 5-Jul-22 | 5-Jul-25 |
| 8 | UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES | 25-Jul-22 | 25-Jul-25 |
| 9 | UNIVERSIDAD CATOLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO | 31-Ene-22 | 31-Ene-25 |
| 10 | UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN | 18-Abr-22 | 18-Abr-25 |
| 11 | UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO | 13-Mar-20 | 13-Mar-23 |
| 12 | UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO | 21-Oct-20 | 21-Oct-23 |
| 13 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO | 31-May-22 | 31-May-25 |
| 14 | UNIVERSIDAD RICARDO PALMA | 31-Ene-22 | 31-Ene-25 |
| 15 | UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS | 3-Mar-22 | 3-Mar-25 |
| 16 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO | 18-Abr-22 | 18-Abr-25 |
| 17 | UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA S.A.C. | 22-Abr-22 | 22-Abr-25 |
| 18 | UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL | 28-Abr-22 | 28-Abr-25 |
| 19 | UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES | 29-Abr-22 | 29-Abr-25 |
| 20 | UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR | 15-Jun-22 | 15-Jun-25 |
| 21 | UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON | 19-Oct-22 | 19-Oct-25 |
| 22 | UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER | 21-Nov-22 | 21-Nov-25 |
| 23 | UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION | 16-Nov-20 | 16-Nov-23 |
| 24 | UNIVERSIDAD PERUANA UNION | 17-Ene-23 | 17-Ene-25 |
| 25 | UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA | 2-Oct-20 | 2-Oct-23 |
| 26 | UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS S.A.C. | 11-Mar-21 | 11-Mar-24 |
| 27 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA | 19-Jul-22 | 19-Jul-25 |
| 28 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA | 30-May-22 | 30-May-25 |
| 29 | UNIVERSIDAD DE PIURA | 5-Jul-22 | 5-Jul-25 |
| 30 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DE PUNO | 14-Jun-22 | 14-Jun-25 |
| 31 | UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA | 3-Nov-22 | 3-Nov-25 |
| 32 | UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN | 6-Dic-22 | 6-Dic-25 |
| 33 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI | 14-Dic-22 | 14-Dic-25 |